



SALINAN  
KEPUTUSAN MENTERI KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 44 TAHUN 2023  
TENTANG  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DI LINGKUNGAN  
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI  
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan pengaturan ketatalaksanaan dan peningkatan efisiensi, efektivitas dan akuntabilitas pelaksanaan tugas pada Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi diperlukan standar operasional prosedur dalam penyelenggaraan tugas-tugas unit kerja pada Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 203);
3. Peraturan Presiden Nomor 92 Tahun 2019 tentang Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 265);
4. Peraturan Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Republik Indonesia;

5. Peraturan Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Nomor 10 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1331);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI.

KESATU : Menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi sebanyak 587 (lima ratus delapan puluh tujuh) SOP sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : SOP sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan pedoman bagi seluruh aparatur dalam melaksanakan tugas secara individual maupun organisasi pada Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KETIGA : SOP sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dapat diakses melalui aplikasi e-tala.maritim.go.id.

KEEMPAT : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Nomor 10 Tahun 2021 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 20 Maret 2023

MENTERI KOORDINATOR BIDANG  
KEMARITIMAN DAN INVESTASI  
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd

LUHUT B. PANDJAITAN

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI RI  
Kepala Biro Hukum,



Budi Purwanto  
NIP. 19640215 199003 1 002

LAMPIRAN I  
 KEPUTUSAN MENTERI KOORDINATOR BIDANG  
 KEMARITIMAN DAN INVESTASI NOMOR  
 TAHUN 44 2023 TENTANG STANDAR  
 OPERASIONAL PROSEDUR DI LINGKUNGAN  
 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG  
 KEMARITIMAN DAN INVESTASI

DAFTAR SOP KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI

**I. UNIT KERJA SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOORDINATOR**

A. BIRO PERENCANAAN

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
1	1.S1.Mak.2022	SOP Penyusunan Anggaran Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
2	2.S1.Mak.2022	SOP Layanan Revisi Anggaran pada Direktorat Jenderal Anggaran (DJA) atau Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb)	Makro
3	3.S1.Mak.2022	SOP Layanan Revisi Anggaran pada Kuasa Pengguna Anggaran	Makro
4	4.S1.Mak.2022	SOP Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
5	5.S1.Mak.2022	SOP Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
6	6.S1.Mak.2022	SOP Pemantauan dan Evaluasi Penyerapan Anggaran Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
7	7.S1.Mak.2022	SOP Penyusunan Laporan Kinerja Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
8	8.S1.Mak.2022	SOP Layanan Perubahan Perjanjian Kinerja	Makro
9	9.S1.Mak.2022	SOP Layanan Penyusunan Perjanjian Kinerja Unit Kerja	Makro
10	10.S1.Mak.2022	SOP Penyusunan Laporan Kegiatan di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
11	11.S1.Mak.2022	SOP Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja	Makro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
12	12.S1.Mak.2022	SOP Penyiapan Bahan Rapat Koordinasi Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
13	13.S1.Mak.2022	SOP Penyiapan Bahan Paparan Menteri Koordinator pada Rapat Terbatas Kabinet sebagai <i>Keynote Speaker</i>	Makro
14	14.S1.Mak.2022	SOP Pelaksanaan Rapat Koordinasi Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
15	15.S1.Mik.2022	SOP Perumusan Hasil Rapat Koordinasi Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Mikro
16	16.S1.Mak.2022	SOP Pemantauan dan Evaluasi Hasil Rapat Koordinasi Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
17	17.S1.Mak.2022	SOP Penyusunan dan Penetapan Program Prioritas dan <i>Quick Wins</i>	Makro
18	18.S1.Mak.2022	SOP Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Program Prioritas dan <i>Quick Wins</i>	Makro

## B. BIRO HUKUM

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
1	1.S2.Mak.2022	SOP Penyusunan Surat Edaran Sekretaris Kementerian Koordinator	Mikro
2	2.S2.Mak.2022	SOP Penyusunan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Mikro
3	3.S2.Mak.2022	SOP Penyusunan Keputusan Surat Edaran Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Mikro
4	4.S2.Mak.2022	SOP Permohonan Paraf Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi pada Rancangan Undang-undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Presiden, Keputusan Presiden, dan Instruksi Presiden	Mikro
5	5.S2.Mak.2022	SOP Penyusunan Keputusan Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi yang Ditandatangani Pejabat Eselon I atas Nama Menteri Koordinator	Makro
6	6.S2.Mak.2022	SOP Penyusunan Peraturan Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
7	7.S2.Mak.2022	SOP Pelaksanaan Analisis dan Evaluasi Peraturan Perundang-Undangan dan atau Naskah Hukum di Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
8	8.S2.Mik.2022	SOP Layanan Pendampingan Hukum di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Mikro
9	9.S2.Mik.2022	SOP Layanan Konsultasi Hukum di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Mikro
10	10.S2.Mak.2022	SOP Pembuatan Infografis dan atau Videografis Peraturan Perundang-Undangan	Makro
11	11.S2.Mik.2022	SOP Pembuatan Katalog Hukum, Abstrak Peraturan Perundang-Undangan, dan atau Kliping <i>Online</i>	Mikro
12	12.S2.Mak.2022	SOP Pelaksanaan Pelayanan Informasi Hukum	Makro
13	13.S2.Mik.2022	SOP Pelacakan Proses Permohonan Paraf Menko Marves pada Rancangan Undang-Undang, Peraturan Pemerintah dan Peraturan Presiden	Mikro
14	14.S2.Mak.2022	SOP Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Makro
15	15.S2.Mik.2022	SOP Pengelolaan Arsip Peraturan Perundang-Undangan	Mikro
16	16.S2.Mik.2022	SOP Penyusunan Laporan Kegiatan Lingkup Biro Hukum	Mikro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
17	17.S2.Mik.2022	SOP Peminjaman Kendaraan Dinas Operasional Lingkup Sekretariat Kementerian Koordinator	Mikro
18	18.S2.Mak.2022	SOP Penyiapan Administrasi Perjalanan Dinas Luar Negeri Bagi Pejabat Eselon I dan Pihak Lainnya	Makro
19	19.S2.Mak.2022	SOP Penyiapan Administrasi Perjalanan Dinas Luar Negeri Bagi Pejabat Non Eselon I dan Pihak Lainnya	Makro
20	20.S2.Mak.2022	SOP Pelayanan Penyusunan Naskah Perjanjian Kerja Sama Luar Negeri	Makro
21	21.S2.Mak.2022	SOP Pelayanan Penyusunan Naskah Perjanjian Kerja Sama Dalam Negeri	Makro
22	22.S2.Mak.2022	SOP Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kerja Sama	Makro
23	23.S2.Mak.2022	SOP Penyusunan dan Pengesahan SOP Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
24	24.S2.Mak.2022	SOP Penyusunan Peta Proses Bisnis di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
25	25.S2.Mak.2022	SOP Penataan Organisasi di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
26	26.S2.Mak.2022	SOP Pelaksanaan Evaluasi Jabatan di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
27	27.S2.Mak.2022	SOP Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
28	28.S2.Mak.2022	SOP Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
29	29.S2.Mak.2022	SOP Penyusunan Standar Pelayanan di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
30	30.S2.Mak.2022	SOP Pelaksanaan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	Makro
31	31.S2.Mak.2022	SOP Pengelolaan Bukti Dukung Reformasi Birokrasi Secara Elektronik	Makro
32	32.S2.Mak.2022	SOP Penjajakan Kerja Sama di Lingkungan Deputi Kemenko Marves	Makro
33	33.S2.Mak.2022	SOP Pembahasan, Penandatanganan dan Penyimpanan Naskah Kerja Sama Dalam Negeri di Lingkungan Kemenko Marves	Makro
34	34.S2.Mak.2022	SOP Pembahasan, Penandatanganan dan Penyimpanan Naskah Kerja Sama Luar Negeri di Lingkungan Kemenko Marves	Makro

## C. BIRO UMUM

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
1	1.S3.Mak.2022	SOP Pencatatan Hibah Langsung Barang Dan/Atau Jasa di Kemenko Marves	Mikro
2	2.S3.Mak.2022	SOP Penyimpanan dan Pengamanan Hibah Langsung Barang Dan/Atau Jasa di Kemenko Marves	Makro
3	3.S3.Mak.2022	SOP Pendistribusian Barang Dan/Atau Jasa Hibah Langsung	Makro
4	4.S3.Mak.2022	SOP Penghapusan Barang Milik Negara	Makro
5	5.S3.Mak.2022	SOP Pengisian Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)	Makro
6	6.S3.Mak.2022	SOP Pendistribusian Kas Dari Bendahara Pengeluaran Kepada Rekening Unit Kerja Menggunakan <i>Cash Management System (CMS)</i>	Makro
7	7.S3.Mak.2022	SOP Pelaksanaan Transaksi Non Tunai Menggunakan <i>Cash Management System (CMS)</i> Pada Unit Kerja	Makro
8	8.S3.Mak.2022	SOP Permintaan Proses Pengadaan Melalui Seleksi atau <i>Tender</i>	Makro
9	9.S3.Mak.2022	SOP Permintaan Proses Pengadaan Melalui Pengadaan Langsung	Makro
10	10.S3.Mak.2022	SOP Permintaan Proses Pengadaan Barang atau Jasa melalui <i>e-purchasing</i> dengan Pejabat Pengadaan	Makro
11	11.S3.Mak.2022	SOP Permintaan Proses Pengadaan Barang atau Jasa melalui <i>e-purchasing</i> dengan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Makro
12	12.S3.Mak.2022	SOP Pembuatan Kontrak Pengadaan Barang atau Jasa	Makro
13	1.S3.Mak.2021	SOP Pelayanan Tamu (Non VIP) Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
14	2.S3.Mak.2021	SOP Penerimaan Barang/Paket	Makro
15	3.S3.Mik.2021	SOP Pembuatan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Mikro
16	4.S3.Mak.2021	SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
17	5.S3.Mak.2021	SOP Pemberian Tunjangan Kinerja Pegawai	Makro
18	6.S3.Mak.2021	SOP Permintaan Proses Pengadaan Melalui <i>Tender</i>	Makro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
19	7.S3.Mik.2021	SOP Permintaan Proses Pengadaan Melalui Pengadaan Langsung	Mikro
20	8.S3.Mik.2021	SOP Pembuatan Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa	Mikro
21	9.S3.Mak.2021	SOP Penerbitan SK Pemberian Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan/Kelompok Kerja Sesuai SBM di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
22	10.S3.Mak.2021	SOP Pengajuan Uang Muka Kerja yang Bersumber dari Uang Persediaan/Tambahan Uang Persediaan (UP/TUP)	Makro
23	11.S3.Mak.2021	SOP Pelaporan Pajak Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
24	12.S3.Mik.2021	SOP Penyusunan Laporan Keuangan	Mikro
25	13.S3.Mik.2021	SOP Rekonsiliasi antara Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA) dan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB)	Mikro
26	14.S3.Mik.2021	SOP Koreksi Dokumen Sumber	Mikro
27	15.S3.Mik.2021	SOP Rekonsiliasi antara Laporan Pertanggung Jawaban Bulanan Bendahara Pengeluaran (LPJ BP) dan UAKPA	Mikro
28	16.S3.Mak.2021	SOP Penyusunan <i>Action Plan</i> dan Surat Representasi Manajemen	Makro
29	17.S3.Mik.2021	SOP Pendokumentasian Surat Menyurat dari Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN)	Mikro
30	18.S3.Mik.2021	SOP Permohonan Reviu atas Laporan Keuangan	Mikro
31	19.S3.Mik.2021	SOP Pendokumentasian Dokumen Penyelesaian Tindak Lanjut Temuan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Mikro
32	20.S3.Mik.2021	SOP Penyusunan Laporan Kegiatan, Bulanan, Triwulanan, Semesteran Lingkup Bagian Keuangan	Mikro
33	21.S3.Mik.2021	SOP Penyusunan Laporan Konsolidasi Kegiatan, Bulanan, Triwulanan, Semesteran Lingkup Biro Umum	Mikro
34	22.S3.Mak.2021	SOP Pengiriman Laporan Keuangan ke Kementerian Keuangan	Makro
35	23.S3.Mik.2021	SOP Penyampaian Tagihan atas Beban Negara dan Penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM)	Mikro
36	24.S3.Mik.2021	SOP Penyampaian Kelengkapan Berkas Pertanggungjawaban atas Beban Negara	Mikro
37	25.S3.Mik.2021	SOP Rekonsiliasi Data Sistem Akuntansi Pusat (SiAP) dan Sistem Akuntansi Instansi (SAI)	Mikro



NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
38	26.S3.Mik.2021	SOP Hak Akses Penggunaan Aplikasi Keuangan	Mikro
39	27.S3.Mik.2021	SOP Penyelesaian Retur Surat Perintah Pencairan Dana untuk Jenis Belanja Barang dan Belanja Modal	Mikro
40	28.S3.Mak.2021	SOP Peminjaman Arsip Dokumen Tagihan atas Beban Negara untuk Kepentingan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Makro
41	29.S3.Mak.2021	SOP Pengadministrasian Dokumen Tagihan atas Beban Negara	Makro
42	30.S3.Mak.2021	SOP Permohonan Data <i>Supplier</i>	Makro
43	31.S3.Mik.2021	SOP Pengambilan Uang Muka Kerja yang Bersumber dari UP/TUP	Mikro
44	32.S3.Mik.2021	SOP Penerbitan Daftar Tunjangan Keluarga	Mikro
45	33.S3.Mik.2021	SOP Penerbitan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)	Mikro
46	34.S3.Mik.2021	SOP Penyusunan Pertanggungjawaban Keuangan dan Kinerja di Lingkup Bagian Keuangan	Mikro
47	35.S3.Mak.2021	SOP Pembayaran Gaji Induk	Makro
48	36.S3.Mak.2021	SOP Prosedur Penggunaan, Penatausahaan, Penyelesaian, dan Pembiayaan dengan Kartu Kredit dengan Mekansime Langsung (LS)	Makro
49	37.S3.Mak.2021	SOP Pembayaran Hak Keuangan bagi Pegawai Pemerintah Non-Pegawai Negeri (PPNPN)	Makro
50	38.S3.Mik.2021	SOP Pemeriksaan LPJ BP	Mikro
51	39.S3.Mik.2021	SOP Rekonsiliasi Belanja Pegawai	Mikro
52	40.S3.Mak.2021	SOP Prosedur Penggunaan dan Pembiayaan dengan Menggunakan Kartu Kredit dengan Mekanisme Uang Persediaan	Makro
53	41.S3.Mik.2021	SOP Penyetoran Penerimaan Negara Bukan Pajak	Mikro
54	42.S3.Mak.2021	SOP Pembukaan BP dan Penyusunan LPJ BP	Makro
55	43.S3.Mak.2021	SOP Pertanggungjawaban Uang Muka Kerja Bersumber dari UP/TUP	Makro
56	44.S3.Mak.2021	SOP Pembayaran Tunjangan Kinerja dan Uang Makan PNS	Makro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
57	45.S3.Mak.2021	SOP Pengambilan Uang atas Tagihan Secara LS	Makro
58	46.S3.Mak.2021	SOP Pembukaan Rekening Penampungan Gaji	Makro
59	47.S3.Mak.2021	SOP Pembayaran Uang Lembur	Makro
60	48.S3.Mik.2021	SOP Penyelesaian Retur Surat Perintah Pencairan Dana untuk Jenis Belanja Pegawai	Mikro
61	49.S3.Mak.2021	SOP Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)	Makro
62	50.S3.Mik.2021	SOP Pendaftaran BPJS Kesehatan Bagi Pegawai	Mikro
63	51.S3.Mak.2021	SOP Pembentukan Tim Pengadaan CPNS	Makro
64	52.S3.Mik.2021	SOP Pendaftaran Taspen Bagi Pegawai	Mikro
65	53.S3.Mak.2021	SOP Penyelenggaraan Rapat Pengadaan CPNS	Makro
66	54.S3.Mak.2021	SOP Penyelenggaraan Seleksi CPNS	Makro
67	55.S3.Mik.2021	SOP Permohonan Cuti Pegawai	Mikro
68	56.S3.Mak.2021	SOP Pengusulan CPNS Menjadi PNS	Makro
69	57.S3.Mik.2021	SOP Pembuatan Kartu Identitas Istri/Suami (KARIS/KARSU) dan Kartu Pegawai (KARPEG) Bagi Pegawai	Mikro
70	58.S3.Mik.2021	SOP Permohonan Peminjaman Berkas-Berkas Perorangan	Mikro
71	59.S3.Mik.2021	SOP Penyelenggaran Seleksi Masuk PNS	Mikro
72	60.S3.Mik.2021	SOP Pengarsipan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Mikro
73	61.S3.Mak.2021	SOP Penyelenggaraan Tes Seleksi Wawancara PNS	Makro
74	62.S3.Mik.2021	SOP Perencanaan Barang Milik Negara (BMN)	Mikro
75	63.S3.Mik.2021	SOP Pemeliharaan Mesin Lift dan AC Travo	Mikro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
76	64.S3.Mak.2021	SOP Penganggaran BMN	Makro
77	65.S3.Mik.2021	SOP Manajemen <i>Visitor</i> Gedung Umum	Mikro
78	66.S3.Mik.2021	SOP Penerimaan BMN	Mikro
79	67.S3.Mik.2021	SOP Pembuatan ID <i>Card</i> Aparatur Sipil Negara (ASN)	Mikro
80	68.S3.Mik.2021	SOP Pencatatan SIMAK BMN	Mikro
81	69.S3.Mik.2021	SOP Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Mikro
82	70.S3.Mik.2021	SOP Penggunaan BMN	Mikro
83	71.S3.Mik.2021	SOP Penanggulangan Bencana (Banjir, Kebakaran, Gempa Bumi, Huru-Hara)	Mikro
84	72.S3.Mik.2021	SOP Pelaporan Barang Rusak	Mikro
85	73.S3.Mik.2021	SOP Pengamanan Satpam	Mikro
86	74.S3.Mik.2021	SOP Pelaporan Barang Hilang	Mikro
87	75.S3.Mik.2021	SOP Permintaan Bahan Bakar Mobil Eselon I dan II	Mikro
88	76.S3.Mik.2021	SOP Perencanaan Persediaan	Mikro
89	77.S3.Mik.2021	SOP Penerimaan Persediaan	Mikro
90	78.S3.Mik.2021	SOP Pengambilan Barang Persediaan	Mikro
91	79.S3.Mik.2021	SOP Pencatatan Aplikasi Persediaan	Mikro
92	80.S3.Mik.2021	SOP <i>Stock Opname</i> Aset dan Persediaan	Mikro
93	81.S3.Mik.2021	SOP Permintaan Proses Pengadaan Melalui <i>e-purchasing</i>	Mikro
94	82.S3.Mik.2021	SOP Penomoran Memorandum	Mikro
95	83.S3.Mik.2021	SOP Penomoran Nota Dinas	Mikro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
96	84.S3.Mik.2021	SOP Penomoran Naskah Dinas (kecuali Nota Dinas dan Memorandum) keluar yang ditandatangani oleh Menko, Eselon I dan Eselon II	Mikro
97	85.S3.Mak.2021	SOP Inventarisasi BMN	Makro
98	86.S3.Mak.2021	SOP Pencatatan BMN	Makro
99	87.S3.Mak.2021	SOP Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara	Makro
100	88.S3.Mak.2021	SOP Pencocokan dan Penelitian Pengadaan Aset dengan PPK	Makro
101	89.S3.Mak.2021	SOP Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara	Makro
102	90.S3.Mak.2021	SOP Penatausahaan Daftar Barang Ruangan	Makro
103	91.S3.Mak.2021	SOP Layanan Penggunaan Ruang Rapat	Makro
104	92.S3.Mak.2021	SOP Pengeluaran Barang Persediaan	Makro
105	93.S3.Mak.2021	SOP Pelaksanaan <i>Stock Opname</i> Aset Persediaan	Makro
106	94.S3.Mak.2021	SOP Pencatatan Barang Persediaan pada Aplikasi Persediaan	Makro
107	95.S3.Mak.2021	SOP Penerimaan Barang Persediaan	Makro
108	96.S3.Mik.2021	SOP Perencanaan Kebutuhan Barang Persediaan Periodik	Mikro
109	97.S3.Mik.2021	SOP Pengelolaan Arsip Elektronik	Mikro
110	98.S3.Mik.2021	SOP Monitoring Pengelolaan Arsip	Mikro
111	99.S3.Mik.2021	SOP Pembinaan SDM Kearsipan	Mikro
112	100.S3.Mak.2021	SOP Pengurusan Surat Masuk	Makro
113	101.S3.Mak.2021	SOP Pengurusan Surat Keluar	Makro
114	102.S3.Mak.2021	SOP Pengelolaan Arsip Aktif	Makro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
115	103.S3.Mak.2021	SOP Pengelolaan Arsip Vital	Makro
116	104.S3.Mak.2021	SOP Pengelolaan Arsip Inaktif	Makro
117	105.S3.Mak.2021	SOP Pemindahan Arsip Inaktif	Makro
118	106.S3.Mak.2021	SOP Pemusnahan Arsip	Makro
119	107.S3.Mak.2021	SOP Penyerahan Arsip	Makro
120	108.S3.Mak.2021	SOP Pemeliharaan dan Perawatan Arsip	Makro
121	109.S3.Mak.2021	SOP Alih Media Arsip	Makro
122	110.S3.Mak.2021	SOP Pengajuan Mutasi Masuk di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
123	111.S3.Mak.2021	SOP Pengajuan Satyalancana Karya Satya Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
124	112.S3.Mak.2021	SOP Pengusulan Mutasi Jabatan di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
125	113.S3.Mak.2021	SOP Pengajuan Pensiun di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
126	114.S3.Mak.2021	SOP Permohonan Penerbitan Surat Izin Belajar di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
127	115.S3.Mak.2021	SOP Penjatuhan Hukuman disiplin di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
128	116.S3.Mik.2021	SOP Penawaran Pengusulan Calon Peserta Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Mikro
129	117.S3.Mak.2021	SOP Pengusulan Calon Peserta Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Makro
130	118.S3.Mak.2021	SOP Pencairan ke Beban Negara dan Penarikan LS	Makro
131	119.S3.Mak.2021	SOP Pemeriksaan Kas	Makro
132	120.S3.Mak.2021	SOP Penutupan Kas	Makro
133	121.S3.Mik.2021	SOP Pelaporan Periodik Bendahara Pengeluaran	Mikro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
134	122.S3.Mik.2021	SOP Penyampaian Tagihan Atas Beban Negara, Penerbitan SPM dan Pengadministrasian Dokumen	Mikro
135	123.S3.Mak.2021	SOP Pembatalan dan Pengembalian Biaya Tiket Perjalanan Dinas	Makro
136	124.S3.Mak.2021	SOP Pembukuan dan Penyusunan LPJ BP	Makro
137	125.S3.Mak.2021	SOP Pengelolaan Kas Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
138	126.S3.Mak.2021	SOP Pengembalian Belanja	Makro
139	127.S3.Mak.2021	SOP Peminjaman Arsip Inaktif	Mikro

D. BIRO KOMUNIKASI

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
1	1.S4.Mik.2022	SOP Permohonan Kehadiran dan Perubahan Jadwal Kehadiran Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Pada Kegiatan Internal dan Eksternal	Mikro
2	2.S4.Mak.2022	SOP Pelaksanaan Upacara Pada Pelantikan Pejabat Struktural Non Struktural	Makro
3	3.S4.Mik.2022	SOP Pelaksanaan Upacara di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Mikro
4	4.S4.Mik.2022	SOP Pelaksanaan Pengamanan Menteri Koordinator Pada Kegiatan di Luar Kantor Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Mikro
5	5.S4.Mik.2022	SOP Pengajuan Dukungan Jamuan <i>Snack</i> Makan	Mikro
6	6.S4.Mik.2022	SOP Pelaksanaan Pengamanan Menteri Koordinator terhadap Ancaman, Gangguan dan Hambatan (AGH)	Mikro
7	7.S4.Mik.2022	SOP Pelaksanaan Pengamanan Menteri Koordinator Pada Kejadian Bencana Alam	Mikro
8	8.S4.Mak.2022	SOP Protokol Dalam Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Menteri Koordinator	Makro
9	9.S4.Mik.2022	SOP Pengelolaan Surat Masuk Untuk Menteri Koordinator Sekretaris Kementerian Koordinator Staf Ahli Menteri	Mikro
10	10.S4.Mak.2022	SOP Pelaksanaan Publikasi dengan Media Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
11	11.S4.Mak.2022	SOP Layanan Pengaduan Masyarakat Pada Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
12	12.S4.Mik.2022	SOP Pengelolaan Arsip Publikasi dan Dokumentasi	Mikro
13	13.S4.Mik.2022	SOP Pelaksanaan Media <i>Monitoring</i>	Mikro
14	14.S4.Mik.2022	SOP Peliputan Kegiatan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Mikro
15	15.S4.Mik.2022	SOP Pembuatan <i>Press Release</i> Berita untuk Dipublikasikan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Mikro
16	16.S4.Mik.2022	SOP Pelayanan Distribusi Informasi Publik Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Mikro
17	17.S4.Mik.2022	SOP Pembuatan Hak Jawab untuk Media Massa	Mikro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
18	18.S4.Mik.2022	SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik (DIP)	Mikro
19	19.S4.Mik.2022	SOP Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan	Mikro
20	20.S4.Mik.2022	SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi Publik	Mikro
21	21.S4.Mik.2022	SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik	Mikro
22	22.S4.Mik.2022	SOP Pelaksanaan Uji Konsekuensi	Mikro
23	23.S4.Mik.2022	SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik	Mikro
24	24.S4.Mik.2022	SOP Pendokumentasian Informasi Publik	Mikro
25	25.S4.Mik.2022	SOP Pelaksanaan Komunikasi Dengan Media Massa, Antar Lembaga, dan Masyarakat	Makro
26	26.S4.Mak.2022	SOP Layanan Penayangan Konten Videografis dan Infografis di Media Publikasi Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Makro
27	27.S4.Mik.2022	SOP Layanan Pelaksanaan <i>Backup Data</i>	Mikro
28	28.S4.Mik.2022	SOP Layanan Pelaksanaan <i>Restore Data</i>	Mikro
29	29.S4.Mik.2022	SOP Layanan Penanganan Gangguan Koneksi Jaringan Lokal	Mikro
30	30.S4.Mak.2022	SOP Layanan Penanganan Gangguan Koneksi Jaringan Utama	Makro
31	31.S4.Mik.2022	SOP Layanan Penanganan Gangguan Server	Mikro
32	32.S4.Mak.2022	SOP Layanan Pemasangan Jaringan Internet	Makro
33	33.S4.Mak.2022	SOP Layanan Penanganan Kerusakan Perangkat Keras Jaringan	Makro
34	34.S4.Mak.2022	SOP Layanan Pembuatan Akun Email Pegawai	Makro
35	35.S4.Mak.2022	SOP Layanan Pembaruan <i>Password</i> Email Pegawai	Makro
36	36.S4.Mak.2022	SOP Pembangunan Pengembangan Sistem Informasi	Makro



NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
37	37.S4.Mik.2022	SOP Layanan Pendaftaran Subdomain	Mikro
38	38.S4.Mik.2022	SOP Layanan Pemberian Rekomendasi Spesifikasi Perangkat Komputer	Mikro
39	39.S4.Mik.2022	SOP Interoperabilitas Data	Mikro

E. INSPEKTORAT

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
1	1.INS.Mik.2022	SOP Layanan Konsultasi Akuntabilitas Pengelolaan Anggaran Melalui Aplikasi HAI INS	Mikro
2	1.INS.Mik.2021	SOP Penyusunan Kebijakan Pengawasan	Mikro
3	2.INS.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Audit Operasional Kepegawaian	Mikro
4	3.INS.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Audit Operasional Pengadaan Barang/Jasa	Mikro
5	4.INS.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Audit Operasional Persediaan	Mikro
6	5.INS.Mik.2021	SOP Penyusunan Surat Tugas Perjalanan Dinas Dalam Negeri Inspektorat	Mikro
7	6.INS.Mik.2021	SOP Penyusunan Konsep Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Manajemen Risiko Inspektorat	Mikro
8	7.INS.Mik.2021	SOP Penyusunan Laporan Manajemen Risiko Inspektorat	Mikro
9	8.INS.Mik.2021	SOP Penyiapan Rapat Internal	Mikro
10	9.INS.Mik.2021	SOP Penyusunan Laporan Kinerja Interim (Triwulan)	Mikro
11	10.INS.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Pemutakhiran dan Monitoring Tuntutan Perbendaharaan (TP)	Mikro
12	11.INS.Mak.2021	SOP Pengusulan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor	Makro
13	12.INS.Mak.2021	SOP Monitoring dan Evaluasi untuk Tujuan Tertentu	Makro
14	13.INS.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Kegiatan Program Pelatihan Mandiri	Mikro
15	14.INS.Mik.2021	SOP Dokumentasi (Pengarsipan) Laporan Pengawasan	Mikro
16	15.INS.Mik.2021	SOP Peminjaman Dokumen Pengawasan	Mikro
17	16.INS.Mak.2021	SOP Penyusunan RKA Pagu Definitif Inspektorat	Makro
18	17.INS.Mak.2021	SOP Penyusunan RKA Pagu Indikatif Inspektorat	Makro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
19	18.INS.Mak.2021	SOP Pelaksanaan Audit untuk Tujuan Tertentu	Makro
20	19.INS.Mak.2021	SOP Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Makro
21	20.INS.Mak.2021	SOP Pelaksanaan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran	Makro
22	21.INS.Mak.2021	SOP Pelaksanaan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	Makro
23	22.INS.Mak.2021	SOP Pelaksanaan Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	Makro
24	23.INS.Mak.2021	SOP Pelaksanaan Pemutakhiran dan Monitoring Tuntutan Ganti Rugi	Makro
25	24.INS.Mak.2021	SOP Pemeriksaan Fisik Kas	Makro
26	25.INS.Mik.2021	SOP Layanan Konsultasi Inspektorat	Mikro
27	26.INS.Mak.2021	SOP Pendistribusian Laporan Hasil Pengawasan	Makro
28	27.INS.Mik.2021	SOP Penerimaan Surat Lingkup Inspektorat	Mikro
29	28.INS.Mik.2021	SOP Pembuatan Surat Tugas Pengawasan	Mikro
30	29.INS.Mik.2021	SOP Pendistribusian Surat	Mikro
31	30.INS.Mik.2021	SOP Reviu Laporan Keuangan	Mikro
32	31.INS.Mik.2021	SOP Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan BPK	Mikro
33	32.INS.Mik.2021	SOP Reviu RKA-Kementerian Negara/Lembaga	Mikro
34	33.INS.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Audit	Mikro
35	34.INS.Mak.2021	SOP Pelaksanaan Audit Operasional BMN	Makro
36	35.INS.Mak.2021	SOP Perencanaan Kinerja	Makro
37	36.INS.Mak.2021	SOP Penatausahaan Manajemen Risiko Inspektorat	Makro
38	37.INS.Mak.2021	SOP Pemantauan Tindak Lanjut atas Hasil Pemeriksaan Internal	Makro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
39	38.INS.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Permintaan Data/Dokumen/Berkas/Keterangan	Mikro
40	39.INS.Mak.2021	SOP Reviu atas Laporan Kinerja	Makro
41	40.INS.Mak.2021	SOP Penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Berbasis Risiko	Makro
42	41.INS.Mak.2021	SOP Penyusunan Usulan Program Kerja Pengawasan Tahunan (UPKPT)	Makro
43	42.INS.Mik.2021	SOP Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK	Mikro

**II. UNIT KERJA DEPUTI BIDANG KOORDINASI KEDAULATAN MARITIM DAN ENERGI**

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
1	1.D1.Mik.2022	SOP Pengumpulan Data Capaian Kinerja Deputi Bidang Koordinasi Kedaulatan Maritim dan Energi	Mikro
2	2.D1.Mik.2022	SOP Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Tahunan Deputi Bidang Koordinasi Kedaulatan Maritim dan Energi	Mikro
3	1.D1.Mik.2021	SOP Penerimaan Surat	Mikro
4	2.D1.Mik.2021	SOP Pengiriman Surat Keluar	Mikro
5	3.D1.Mik.2021	SOP Pendistribusian Surat	Mikro
6	4.D1.Mik.2021	SOP Pembuatan Surat	Mikro
7	5.D1.Mik.2021	SOP Pelaporan Presensi Pegawai	Mikro
8	6.D1.Mik.2021	SOP Pemutakhiran Data Pegawai	Mikro
9	7.D1.Mik.2021	SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat	Mikro
10	8.D1.Mik.2021	SOP Pelayanan Cuti	Mikro
11	9.D1.Mik.2021	SOP Dokumentasi Kegiatan Deputi	Mikro
12	10.D1.Mik.2021	SOP Penataan Arsip	Mikro
13	11.D1.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Retensi Arsip	Mikro
14	12.D1.Mik.2021	SOP Pelayanan Data dan Informasi	Mikro
15	13.D1.Mik.2021	SOP Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja	Mikro
16	14.D1.Mik.2021	SOP Pengusulan Kebutuhan Barang Milik Negara	Mikro
17	15.D1.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Asistensi	Mikro
18	16.D1.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Konsultasi Publik	Mikro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
19	17.D1.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Kunjungan Lapangan	Mikro
20	18.D1.Mik.2021	SOP Pembuatan Telaahan Staf	Mikro
21	19.D1.Mik.2021	SOP Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Mikro
22	20.D1.Mik.2021	SOP Pemantauan Pelaksanaan Kebijakan	Mikro
23	21.D1.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan <i>Focus Group Discussion</i> (FGD)	Mikro
24	22.D1.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Teknis	Mikro
25	23.D1.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Seminar	Mikro
26	24.D1.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Sosialisasi	Mikro
27	25.D1.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Workshop/Lokakarya	Mikro
28	26.D1.Mik.2021	SOP Penyusunan Kajian Kebijakan	Mikro
29	27.D1.Mik.2021	SOP Penyusunan Laporan Kegiatan	Mikro
30	28.D1.Mik.2021	SOP Pembuatan Telaahan Kebijakan	Mikro
31	29.D1.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Eselon I	Mikro
32	30.D1.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Eselon II	Mikro
33	31.D1.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Deputi	Mikro
34	32.D1.Mik.2021	SOP Penyusunan <i>Term Of Reference</i> TOR/Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan RKA K/L Deputi	Mikro
35	33.D1.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Aksi Deputi	Mikro
36	34.D1.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Revisi Anggaran	Mikro
37	35.D1.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Evaluasi Program dan Anggaran Deputi	Mikro
38	36.D1.Mik.2021	SOP Pengusulan Pensiun Pegawai	Mikro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
39	37.D1.Mik.2021	SOP Pengusulan Penerimaan Penghargaan Pegawai	Mikro
40	38.D1.Mik.2021	SOP Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala	Mikro
41	39.D1.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Publikasi Kegiatan Lingkup Deputi	Mikro
42	40.D1.Mik.2021	SOP Penyusunan Laporan Periodik	Mikro
43	41.D1.Mik.2021	SOP Pelayanan Penggunaan Ruang Rapat	Mikro
44	42.D1.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Peliputan Kegiatan Lingkup Deputi	Mikro
45	43.D1.Mik.2021	SOP Penyiapan Data Dukung Reformasi Birokrasi Deputi	Mikro
46	44.D1.Mik.2021	SOP Pengajuan Pembayaran LS Rencana/Rampung	Mikro
47	45.D1.Mik.2021	SOP Pencairan Dana LS Rencana/Rampung	Mikro
48	46.D1.Mik.2021	SOP Pertanggungjawaban LS	Mikro
49	47.D1.Mik.2021	SOP Pengajuan Pembayaran dan Pertanggungjawaban UP/Ganti Uang (GU)/TUP	Mikro
50	48.D1.Mak.2021	SOP Penyiapan Administrasi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Deputi	Makro
51	49.D1.Mik.2021	SOP Penyiapan Administrasi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Eselon II, Eselon III, Eselon IV, dan Staf	Mikro

**III. UNIT KERJA DEPUTI BIDANG KOORDINASI SUMBER DAYA MARITIM**

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
1	1.D2.Mik.2021	SOP Penerimaan Surat	Mikro
2	2.D2.Mik.2021	SOP Pengiriman Surat Keluar	Mikro
3	3.D2.Mik.2021	SOP Pendistribusian Surat	Mikro
4	4.D2.Mik.2021	SOP Pembuatan Surat	Mikro
5	5.D2.Mik.2021	SOP Pelaporan Presensi Pegawai	Mikro
6	6.D2.Mik.2021	SOP Pemutakhiran Data pegawai	Mikro
7	7.D2.Mik.2021	SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat	Mikro
8	8.D2.Mik.2021	SOP Pelayanan Cuti Pegawai	Mikro
9	9.D2.Mik.2021	SOP Dokumentasi Kegiatan Deputi	Mikro
10	10.D2.Mik.2021	SOP Penataan Arsip	Mikro
11	11.D2.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Retensi Arsip	Mikro
12	12.D2.Mik.2021	SOP Pelayanan Data dan Informasi	Mikro
13	13.D2.Mik.2021	SOP Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja	Mikro
14	14.D2.Mik.2021	SOP Pengusulan Kebutuhan Barang Milik Negara	Mikro
15	15.D2.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Asistensi	Mikro
16	16.D2.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Konsultasi Publik	Mikro
17	17.D2.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Kunjungan Lapangan	Mikro
18	18.D2.Mik.2021	SOP Pembuatan Telaahan Staf	Mikro
19	19.D2.Mik.2021	SOP Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Mikro



NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
20	20.D2.Mik.2021	SOP Pemantauan Pelaksanaan Kebijakan	Mikro
21	21.D2.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan <i>Focus Group Discussion</i> (FGD)	Mikro
22	22.D2.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Teknis	Mikro
23	23.D2.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Seminar	Mikro
24	24.D2.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Sosialisasi	Mikro
25	25.D2.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Workshop/Lokakarya	Mikro
26	26.D2.Mik.2021	SOP Penyusunan Kajian Kebijakan	Mikro
27	27.D2.Mik.2021	SOP Penyusunan Laporan Kegiatan	Mikro
28	28.D2.Mik.2021	SOP Pembuatan Telaahan Kebijakan	Mikro
29	29.D2.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Eselon I	Mikro
30	30.D2.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Eselon II	Mikro
31	31.D2.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Deputi	Mikro
32	32.D2.Mik.2021	SOP Penyusunan TOR/RAB dan RKA K/L Deputi	Mikro
33	33.D2.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Aksi Deputi	Mikro
34	34.D2.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Revisi Anggaran	Mikro
35	35.D2.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Evaluasi Program dan Anggaran Deputi	Mikro
36	36.D2.Mik.2021	SOP Pengusulan Pensiun Pegawai	Mikro
37	37.D2.Mik.2021	SOP Pengusulan Penerimaan Penghargaan Pegawai	Mikro
38	38.D2.Mik.2021	SOP Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala	Mikro
39	39.D2.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Publikasi Kegiatan Lingkup Deputi	Mikro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
40	40.D2.Mik.2021	SOP Penyusunan Laporan Periodik	Mikro
41	41.D2.Mik.2021	SOP Pelayanan Penggunaan Ruang Rapat	Mikro
42	42.D2.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Peliputan Kegiatan Lingkup Deputi	Mikro
43	43.D2.Mik.2021	SOP Penyiapan Data Dukung Reformasi Birokrasi Deputi	Mikro
44	44.D2.Mik.2021	SOP Pengajuan Anggaran Melalui Mekanisme LS	Mikro
45	45.D2.Mik.2021	SOP Pengajuan Anggaran Melalui Mekanisme UP	Mikro
46	46.D2.Mik.2021	SOP Pengajuan Anggaran Melalui Mekanisme TUP	Mikro
47	47.D2.Mik.2021	SOP Pemberkasan SPJ Keuangan	Mikro
48	48.D2.Mak.2021	SOP Penyiapan Administrasi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Deputi	Makro
49	49.D2.Mik.2021	SOP Penyiapan Administrasi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Eselon II, Eselon III, Eselon IV, dan Staf	Mikro
50	50.D2.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Pelayanan <i>Video Conference</i>	Mikro
51	51.D2.Mik.2021	SOP Pengusulan Administrasi Perjalanan Dinas Luar Negeri	Mikro
52	52.D2.Mik.2021	SOP Penyiapan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) Perjalanan Dinas Luar Negeri	Mikro
53	53.D2.Mik.2021	SOP Penyiapan Surat Tugas Perjalanan Dinas Luar Negeri	Mikro

**IV. UNIT KERJA DEPUTI BIDANG KOORDINASI INFRASTRUKTUR DAN TRANSPORTASI**

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
1	1.D3.Mik.2021	SOP Penerimaan Surat	Mikro
2	2.D3.Mik.2021	SOP Pengiriman Surat Keluar	Mikro
3	3.D3.Mik.2021	SOP Pendistribusian Surat	Mikro
4	4.D3.Mik.2021	SOP Pembuatan Surat	Mikro
5	5.D3.Mik.2021	SOP Pelaporan Presensi Pegawai	Mikro
6	6.D3.Mik.2021	SOP Pemutakhiran Data pegawai	Mikro
7	7.D3.Mik.2021	SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat	Mikro
8	8.D3.Mik.2021	SOP Pelayanan Cuti Pegawai	Mikro
9	9.D3.Mik.2021	SOP Dokumentasi Kegiatan Deputi	Mikro
10	10.D3.Mik.2021	SOP Penataan Arsip	Mikro
11	11.D3.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Retensi Arsip	Mikro
12	12.D3.Mik.2021	SOP Pelayanan Data dan Informasi	Mikro
13	13.D3.Mik.2021	SOP Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja	Mikro
14	14.D3.Mik.2021	SOP Pengusulan Kebutuhan Barang Milik Negara	Mikro
15	15.D3.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Asistensi	Mikro
16	16.D3.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Konsultasi Publik	Mikro
17	17.D3.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Kunjungan Lapangan	Mikro
18	18.D3.Mik.2021	SOP Pembuatan Telaahan Staf	Mikro
19	19.D3.Mik.2021	SOP Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Mikro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
20	20.D3.Mik.2021	SOP Pemantauan Pelaksanaan Kebijakan	Mikro
21	21.D3.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan <i>Focus Group Discussion (FGD)</i>	Mikro
22	22.D3.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Teknis	Mikro
23	23.D3.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Seminar	Mikro
24	24.D3.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Sosialisasi	Mikro
25	25.D3.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Workshop/Lokakarya	Mikro
26	26.D3.Mik.2021	SOP Penyusunan Kajian Kebijakan	Mikro
27	27.D3.Mik.2021	SOP Penyusunan Laporan Kegiatan	Mikro
28	28.D3.Mik.2021	SOP Pembuatan Telaahan Kebijakan	Mikro
29	29.D3.Mik.2022	SOP Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Eselon I	Mikro
30	30.D3.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Deputi	Mikro
31	31.D3.Mik.2021	SOP Penyusunan RKAKL Deputi	Mikro
32	32.D3.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Evaluasi Program dan Anggaran	Mikro
33	33.D3.Mik.2021	SOP Penyusunan Laporan Kinerja	Mikro
34	34.D3.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Revisi Anggaran	Mikro
35	35.D3.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Penyusunan Rencana Aksi	Mikro
36	36.D3.Mik.2021	SOP Penyiapan Data Dukung/Fasilitasi Reformasi Birokrasi Deputi	Mikro
37	37.D3.Mik.2021	SOP Penyusunan Formasi Pegawai	Mikro
38	38.D3.Mik.2021	SOP Pengusulan Izin Belajar	Mikro
39	39.D3.Mik.2021	SOP Pengusulan Administrasi Kepegawaian pada Sekretariat Deputi	Mikro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
40	40.D3.Mik.2021	SOP Pengaturan dan Penggunaan Ruang Rapat	Mikro
41	41.D3.Mik.2021	SOP Pengusulan Inventarisasi Barang Milik Negara	Mikro
42	42.D3.Mik.2021	SOP Penyiapan Surat Tugas Perjalanan Dinas Luar Negeri	Mikro
43	43.D3.Mik.2021	SOP Penyiapan SPPD Perjalanan Dinas Luar Negeri	Mikro
44	44.D3.Mik.2021	SOP Penyiapan Surat Tugas Perjalanan Dinas Dalam Negeri Untuk Eselon I	Mikro
45	45.D3.Mik.2021	SOP Penyiapan SPPD Perjalanan Dinas Dalam Negeri untuk Eselon I	Mikro
46	46.D3.Mik.2021	SOP Penyiapan Kelengkapan Dokumen Administrasi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Untuk Non Eselon I dan Pihak Lain	Mikro
47	47.D3.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Nasional	Mikro
48	48.D3.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Rumusan Kebijakan Kementerian/Lembaga Yang Terkait Dengan Isu Tertentu	Mikro
49	49.D3.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Rapat Koordinasi Teknis Tindak Lanjut Hasil Rapat Paripurna Menteri	Mikro
50	50.D3.Mik.2021	SOP Penyusunan Rumusan Kebijakan di Keasdepan	Mikro
51	51.D3.Mik.2021	SOP Pemantauan dan Pengendalian Kebijakan di Keasdepan	Mikro
52	52.D3.Mik.2021	SOP Pencatatan/Pengadministrasian dan Pendistribusian Barang Milik Negara	Mikro
53	53.D3.Mik.2021	SOP Pengajuan Usulan LS Perjalanan Dinas	Mikro
54	54.D3.Mik.2021	SOP Penerimaan dan Pertanggungjawaban Dana LS Kegiatan	Mikro
55	55.D3.Mik.2021	SOP Pengusulan Administrasi Perjalanan Dinas Luar Negeri	Mikro
56	56.D3.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Paket <i>Meeting</i>	Mikro
57	57.D3.Mik.2021	SOP Penyusunan TOR dan RAB Lingkup Asisten Deputi	Mikro
58	58.D3.Mik.2021	SOP Pengajuan Pembayaran LS Rencana/Rampung	Mikro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
59	59.D3.Mik.2021	SOP Pencairan Dana LS Rencana/Rampung	Mikro
60	60.D3.Mik.2021	SOP Pertanggungjawaban LS	Mikro
61	61.D3.Mik.2021	SOP Pengajuan Pembayaran dan Pertanggungjawaban UP/GU/TUP	Mikro

**V. UNIT KERJA DEPUTI BIDANG KOORDINASI PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN KEHUTANAN**

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
1	1.D4.Mik.2021	SOP Penerimaan Surat	Mikro
2	2.D4.Mik.2021	SOP Pengiriman Surat Keluar	Mikro
3	3.D4.Mik.2021	SOP Pendistribusian Surat	Mikro
4	4.D4.Mik.2021	SOP Pembuatan Surat	Mikro
5	5.D4.Mik.2021	SOP Pelaporan Presensi Pegawai	Mikro
6	6.D4.Mik.2021	SOP Pemutakhiran Data pegawai	Mikro
7	7.D4.Mik.2021	SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat	Mikro
8	8.D4.Mik.2021	SOP Pelayanan Cuti Pegawai	Mikro
9	9.D4.Mik.2021	SOP Dokumentasi Kegiatan Deputi	Mikro
10	10.D4.Mik.2021	SOP Penataan Arsip	Mikro
11	11.D4.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Retensi Arsip	Mikro
12	12.D4.Mik.2021	SOP Pelayanan Data dan Informasi	Mikro
13	13.D4.Mik.2021	SOP Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja	Mikro
14	14.D4.Mik.2021	SOP Pengusulan Kebutuhan Barang Milik Negara	Mikro
15	15.D4.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Asistensi	Mikro
16	16.D4.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Konsultasi Publik	Mikro
17	17.D4.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Kunjungan Lapangan	Mikro
18	18.D4.Mik.2021	SOP Pembuatan Telaahan Staf	Mikro
19	19.D4.Mik.2021	SOP Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Mikro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
20	20.D4.Mik.2021	SOP Pemantauan Pelaksanaan Kebijakan	Mikro
21	21.D4.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan <i>Focus Group Discussion</i> (FGD)	Mikro
22	22.D4.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Teknis	Mikro
23	23.D4.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Seminar	Mikro
24	24.D4.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Sosialisasi	Mikro
25	25.D4.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Workshop/Lokakarya	Mikro
26	26.D4.Mik.2021	SOP Penyusunan Kajian Kebijakan	Mikro
27	27.D4.Mik.2021	SOP Penyusunan Laporan Kegiatan	Mikro
28	28.D4.Mik.2021	SOP Pembuatan Telaahan Kebijakan	Mikro
29	29.D4.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Eselon I	Mikro
30	30.D4.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Eselon II	Mikro
31	31.D4.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Deputi	Mikro
32	32.D4.Mik.2021	SOP Penyusunan TOR/RAB dan RKA K/L Deputi	Mikro
33	33.D4.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Aksi Deputi	Mikro
34	34.D4.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Revisi Anggaran	Mikro
35	35.D4.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Evaluasi Program dan Anggaran Deputi	Mikro
36	36.D4.Mik.2021	SOP Pengusulan Pensiun Pegawai	Mikro
37	37.D4.Mik.2021	SOP Pengusulan Penerimaan Penghargaan Pegawai	Mikro
38	38.D4.Mik.2021	SOP Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala	Mikro
39	39.D4.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Publikasi Kegiatan Lingkup Deputi	Mikro



NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
40	40.D4.Mik.2021	SOP Penyusunan Laporan Periodik	Mikro
41	41.D4.Mik.2021	SOP Pelayanan Penggunaan Ruang Rapat	Mikro
42	42.D4.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Peliputan Kegiatan Lingkup Deputi	Mikro
43	43.D4.Mik.2021	SOP Penyiapan Data Dukung Reformasi Birokrasi Deputi	Mikro
44	44.D4.Mik.2021	SOP Pengajuan Anggaran Melalui Mekanisme LS	Mikro
45	45.D4.Mik.2021	SOP Pengajuan Anggaran Melalui Mekanisme UP	Mikro
46	46.D4.Mik.2021	SOP Pengajuan Anggaran Melalui Mekanisme TUP	Mikro
47	47.D4.Mik.2021	SOP Pemberkasan SPJ Keuangan	Mikro
48	48.D4.Mak.2021	SOP Penyiapan Administrasi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Deputi	Makro
49	49.D4.Mik.2021	SOP Penyiapan Administrasi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Eselon II, Eselon III, Eselon IV, dan Staf	Mikro

**VI. UNIT KERJA DEPUTI BIDANG KOORDINASI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
1	1.D5.Mik.2021	SOP Penerimaan Surat	Mikro
2	2.D5.Mik.2021	SOP Pengiriman Surat Keluar	Mikro
3	3.D5.Mik.2021	SOP Pendistribusian Surat	Mikro
4	4.D5.Mik.2021	SOP Pembuatan Surat	Mikro
5	5.D5.Mik.2021	SOP Pelaporan Presensi Pegawai	Mikro
6	6.D5.Mik.2021	SOP Pemutakhiran Data pegawai	Mikro
7	7.D5.Mik.2021	SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat	Mikro
8	8.D5.Mik.2021	SOP Pelayanan Cuti Pegawai	Mikro
9	9.D5.Mik.2021	SOP Dokumentasi Kegiatan Deputi	Mikro
10	10.D5.Mik.2021	SOP Penataan Arsip	Mikro
11	11.D5.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Retensi Arsip	Mikro
12	12.D5.Mik.2021	SOP Pelayanan Data dan Informasi	Mikro
13	13.D5.Mik.2021	SOP Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja	Mikro
14	14.D5.Mik.2021	SOP Pengusulan Kebutuhan Barang Milik Negara	Mikro
15	15.D5.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Asistensi	Mikro
16	16.D5.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Konsultasi Publik	Mikro
17	17.D5.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Kunjungan Lapangan	Mikro
18	18.D5.Mik.2021	SOP Pembuatan Telaahan Staf	Mikro
19	19.D5.Mik.2021	SOP Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Mikro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
20	20.D5.Mik.2021	SOP Pemantauan Pelaksanaan Kebijakan	Mikro
21	21.D5.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan <i>Focus Group Discussion</i> (FGD)	Mikro
22	22.D5.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Teknis	Mikro
23	23.D5.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Seminar	Mikro
24	24.D5.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Sosialisasi	Mikro
25	25.D5.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Workshop/Lokakarya	Mikro
26	26.D5.Mik.2021	SOP Penyusunan Kajian Kebijakan	Mikro
27	27.D5.Mik.2021	SOP Penyusunan Laporan Kegiatan	Mikro
28	28.D5.Mik.2021	SOP Pembuatan Telaahan Kebijakan	Mikro
29	29.D5.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Eselon I	Mikro
30	30.D5.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Eselon II	Mikro
31	31.D5.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Deputi	Mikro
32	32.D5.Mik.2021	SOP Penyusunan TOR/RAB dan RKA K/L Deputi	Mikro
33	33.D5.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Aksi Deputi	Mikro
34	34.D5.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Revisi Anggaran	Mikro
35	35.D5.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Evaluasi Program dan Anggaran Deputi	Mikro
36	36.D5.Mik.2021	SOP Pengusulan Pensiun Pegawai	Mikro
37	37.D5.Mik.2021	SOP Pengusulan Penerimaan Penghargaan Pegawai	Mikro
38	38.D5.Mik.2021	SOP Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala	Mikro
39	39.D5.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Publikasi Kegiatan Lingkup Deputi	Mikro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
40	40.D5.Mik.2021	SOP Penyusunan Laporan Periodik	Mikro
41	41.D5.Mik.2021	SOP Pelayanan Penggunaan Ruang Rapat	Mikro
42	42.D5.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Peliputan Kegiatan Lingkup Deputi	Mikro
43	43.D5.Mik.2021	SOP Penyiapan Data Dukung Reformasi Birokrasi Deputi	Mikro
44	44.D5.Mik.2021	SOP Pengajuan Pembayaran LS Rencana/Rampung	Mikro
45	45.D5.Mik.2021	SOP Pencairan Dana LS Rencana/Rampung	Mikro
46	46.D5.Mik.2021	SOP Pertanggungjawaban LS	Mikro
47	47.D5.Mik.2021	SOP Pengajuan Pembayaran dan Pertanggungjawaban UP/GU/TUP	Mikro
48	48.D5.Mak.2021	SOP Penyiapan Administrasi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Deputi	Makro
49	49.D5.Mik.2021	SOP Penyiapan Administrasi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Eselon II, Eselon III, Eselon IV, dan Staf	Mikro

**VII. UNIT KERJA DEPUTI BIDANG KOORDINASI INVESTASI DAN PERTAMBANGAN**

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
1	1.D6.Mik.2021	SOP Penerimaan Surat	Mikro
2	2.D6.Mik.2021	SOP Pengiriman Surat Keluar	Mikro
3	3.D6.Mik.2021	SOP Pendistribusian Surat	Mikro
4	4.D6.Mik.2021	SOP Pembuatan Surat	Mikro
5	5.D6.Mik.2021	SOP Pelaporan Presensi Pegawai	Mikro
6	6.D6.Mik.2021	SOP Pemutakhiran Data pegawai	Mikro
7	7.D6.Mik.2021	SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat	Mikro
8	8.D6.Mik.2021	SOP Pelayanan Cuti Pegawai	Mikro
9	9.D6.Mik.2021	SOP Dokumentasi Kegiatan Deputi	Mikro
10	10.D6.Mik.2021	SOP Penataan Arsip	Mikro
11	11.D6.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Retensi Arsip	Mikro
12	12.D6.Mik.2021	SOP Pelayanan Data dan Informasi	Mikro
13	13.D6.Mik.2021	SOP Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja	Mikro
14	14.D6.Mik.2021	SOP Pengusulan Kebutuhan Barang Milik Negara	Mikro
15	15.D6.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Asistensi	Mikro
16	16.D6.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Konsultasi Publik	Mikro
17	17.D6.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Kunjungan Lapangan	Mikro
18	18.D6.Mik.2021	SOP Pembuatan Telaahan Staf	Mikro
19	19.D6.Mik.2021	SOP Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Mikro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
20	20.D6.Mik.2021	SOP Pemantauan Pelaksanaan Kebijakan	Mikro
21	21.D6.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan <i>Focus Group Discussion</i> (FGD)	Mikro
22	22.D6.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Teknis	Mikro
23	23.D6.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Seminar	Mikro
24	24.D6.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Sosialisasi	Mikro
25	25.D6.Mik.2021	SOP Penyelenggaraan Workshop/Lokakarya	Mikro
26	26.D6.Mik.2021	SOP Penyusunan Kajian Kebijakan	Mikro
27	27.D6.Mik.2021	SOP Penyusunan Laporan Kegiatan	Mikro
28	28.D6.Mik.2021	SOP Pembuatan Telaahan Kebijakan	Mikro
29	29.D6.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Eselon I	Mikro
30	30.D6.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Eselon II	Mikro
31	31.D6.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Deputi	Mikro
32	32.D6.Mik.2021	SOP Penyusunan TOR/RAB dan RKA K/L Deputi	Mikro
33	33.D6.Mik.2021	SOP Penyusunan Rencana Aksi Deputi	Mikro
34	34.D6.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Revisi Anggaran	Mikro
35	35.D6.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Evaluasi Program dan Anggaran Deputi	Mikro
36	36.D6.Mik.2021	SOP Pengusulan Pensiun Pegawai	Mikro
37	37.D6.Mik.2021	SOP Pengusulan Penerimaan Penghargaan Pegawai	Mikro
38	38.D6.Mik.2021	SOP Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala	Mikro
39	39.D6.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Publikasi Kegiatan Lingkup Deputi	Mikro

NO	NOMOR SOP	NAMA SOP	JENIS
40	40.D6.Mik.2021	SOP Penyusunan Laporan Periodik	Mikro
41	41.D6.Mik.2021	SOP Pelayanan Penggunaan Ruang Rapat	Mikro
42	42.D6.Mik.2021	SOP Pelaksanaan Peliputan Kegiatan Lingkup Deputi	Mikro
43	43.D6.Mik.2021	SOP Penyiapan Data Dukung Reformasi Birokrasi Deputi	Mikro
44	44.D6.Mik.2021	SOP Pengajuan Pembayaran LS Rencana/Rampung	Mikro
45	45.D6.Mik.2021	SOP Pencairan Dana LS Rencana/Rampung	Mikro
46	46.D6.Mik.2021	SOP Pertanggungjawaban LS	Mikro
47	47.D6.Mik.2021	SOP Pengajuan Pembayaran dan Pertanggungjawaban UP/GU/TUP	Mikro
48	48.D6.Mak.2021	SOP Penyiapan Administrasi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Deputi	Makro
49	49.D6.Mik.2021	SOP Penyiapan Administrasi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Eselon II, Eselon III, Eselon IV, dan Staf	Mikro

MENTERI KOORDINATOR BIDANG  
KEMARITIMAN DAN INVESTASI  
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd

LUHUT B. PANDJAITAN

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI RI  
Kepala Biro Hukum,



Budi Purwanto  
NIP. 19640215 199003 1 002