



SALINAN  
PERATURAN MENTERI KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 5 TAHUN 2017  
TENTANG  
MAJELIS KEHORMATAN KODE ETIK  
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk penegakan pelaksanaan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman, dan sebagai pelaksanaan ketentuan Pasal 12 Peraturan Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman Nomor 4 Tahun 2017 tentang Kode Etik Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman, perlu menetapkan Majelis Kode Etik di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman tentang Majelis Kode Etik di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 1999, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2004 tentang Pembinaan Jiwa Korps dan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4450);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Peraturan Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
5. Peraturan Presiden Nomor 10 Tahun 2015 tentang Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 11);
6. Peraturan Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman Nomor 1 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 394);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN TENTANG MAJELIS KODE ETIK PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN.

### Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri Koordinator ini yang dimaksud dengan:

1. Menteri Koordinator adalah Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman;
2. Pegawai Negeri Sipil, yang selanjutnya disebut Pegawai, adalah Calon Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Majelis Kehormatan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disebut Majelis Kode Etik adalah lembaga non struktural di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman yang bertugas melakukan penegakan pelaksanaan serta menyelesaikan pelanggaran kode etik yang dilakukan oleh Pegawai.

## BAB II

### PEMBENTUKAN MAJELIS KODE ETIK

#### Pasal 2

- (1) Menteri Koordinator menetapkan pembentukan Majelis Kode Etik di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman untuk memeriksa para Pegawai yang memegang jabatan struktural Eselon I dan Eselon II atau yang setingkat di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman.
- (2) Sekretaris Kementerian Koordinator menetapkan pembentukan Majelis Kode Etik untuk memeriksa para Pegawai yang memegang jabatan Eselon III, Eselon IV dan para pejabat fungsional di lingkungannya masing-masing.
- (3) Sekretaris Kementerian Koordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat mendelegasikan wewenangnya untuk membentuk Majelis Kode Etik kepada paling rendah Pejabat Eselon II.

### Pasal 3

- (1) Majelis Kode Etik dibentuk setiap terjadi pelanggaran Kode Etik.
- (2) Keanggotaan Majelis Kode Etik terdiri dari :
  - a. 1 (satu) orang Ketua merangkap Anggota;
  - b. 1 (satu) orang Sekretaris merangkap Anggota; dan
  - c. paling sedikit 3 (tiga) orang Anggota.
- (3) Anggota Majelis Kode Etik berjumlah ganjil.
- (4) Jabatan dan pangkat Anggota Majelis Kode Etik tidak boleh lebih rendah dari jabatan dan pangkat Pegawai yang diperiksa.

### BAB III

#### PELANGGARAN KODE ETIK

### Pasal 4

- (1) Dugaan terjadinya pelanggaran Kode Etik diperoleh dari:
  - a. pengaduan tertulis; dan/atau
  - b. temuan atasan.
- (2) Setiap pegawai yang mengetahui dugaan pelanggaran dan/atau menerima pengaduan dugaan pelanggaran dari masyarakat, dapat melaporkan kepada atasan dari Pegawai yang diduga melakukan pelanggaran.
- (3) Penyampaian pengaduan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan secara tertulis dengan menyebutkan dugaan pelanggaran yang dilakukan, bukti-bukti dan identitas Pelapor, dan ditembuskan kepada Sekretaris Kementerian Koordinator.
- (4) Atasan yang menerima pengaduan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) wajib meneliti dugaan pelanggaran tersebut dan menjaga kerahasiaan identitas pelapor.
- (5) Berdasarkan hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5), atasan dari Pegawai yang diduga melakukan pelanggaran dapat meneruskan kepada Pejabat yang berwenang secara hirarki untuk membentuk Majelis Kode Etik.

#### Pasal 5

Atasan Pegawai yang tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (4), ayat (5), dan ayat (6) dianggap melakukan pelanggaran Kode Etik dan dikenakan sanksi moral.

#### BAB IV

#### TUGAS DAN KEWAJIBAN MAJELIS KODE ETIK

#### Pasal 6

- (1) Majelis Kode Etik melakukan pemanggilan secara tertulis kepada Pegawai yang diduga melakukan pelanggaran Kode Etik.
- (2) Apabila Pegawai dimaksud tidak memenuhi panggilan, dilakukan pemanggilan kedua dengan jangka waktu 5 (lima) hari kerja.
- (3) Dalam hal Pegawai tidak memenuhi panggilan kedua dari Majelis Kode Etik tanpa alasan yang sah, dianggap melanggar Kode Etik, sehingga Majelis Kode Etik merekomendasikan agar Pegawai yang bersangkutan dikenakan sanksi moral.
- (4) Majelis Kode Etik mengambil keputusan setelah dilakukan pemeriksaan dan memberi kesempatan membela diri kepada Pegawai yang diduga melanggar Kode Etik.
- (5) Pemeriksaan dilakukan oleh Majelis Kode Etik secara tertutup.
- (6) Keputusan Majelis Kode Etik diambil secara musyawarah mufakat.
- (7) Dalam hal musyawarah mufakat sebagaimana dimaksud pada ayat (6) tidak tercapai, keputusan diambil dengan suara terbanyak.
- (8) Keputusan Majelis Kode Etik untuk pelanggaran Kode Etik bersifat final.

Pasal 7

- (1) Majelis Kode Etik wajib menyampaikan hasil keputusannya kepada Pejabat yang berwenang memberikan sanksi moral dengan menggunakan formulir Laporan Hasil Pemeriksaan Majelis Kode Etik sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Peraturan Menteri Koordinator ini.
- (2) Dalam hal keputusan Majelis Kode Etik menyangkut sanksi pelanggaran disiplin sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Peraturan Disiplin Pegawai Negeri Sipil, Majelis Kode Etik menyampaikan Laporan Hasil Pemeriksaan kepada Atasan langsung Pegawai untuk diteruskan secara hirarki kepada Pejabat yang berwenang menjatuhkan hukuman disiplin guna pemeriksaan lebih lanjut, sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Peraturan Menteri Koordinator ini.
- (3) Keputusan Majelis Kode Etik sudah harus disampaikan kepada Pejabat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dan ayat (2), paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak tanggal keputusan Majelis Kode Etik.
- (4) Apabila berdasarkan pemeriksaan Majelis Kode Etik, Pegawai yang diduga melakukan pelanggaran Kode Etik terbukti tidak bersalah, Majelis Kode Etik menyampaikan surat pemberitahuan kepada atasan langsung Pegawai yang bersangkutan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak tanggal keputusan Majelis Kode Etik.

BAB V  
KEWAJIBAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN  
SANKSI MORAL

Pasal 8

Pejabat yang berwenang memberikan sanksi moral wajib memberikan sanksi moral dengan menggunakan formulir sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Peraturan Menteri Koordinator ini, paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya keputusan Majelis Kode Etik.

BAB VI  
PENUTUP

Pasal 9

Peraturan Menteri Koordinator ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri Koordinator ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 13 Februari 2017

MENTERI KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN  
REPUBLIK INDONESIA

Ttd

LUHUT B. PANDJAITAN

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 21 Februari 2017

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2017 NOMOR 311

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN RI  
Kepala Biro Informasi dan Hukum,

  
Djoko Hartoyo  
NIP. 19681020 199403 1 005



SALINAN LAMPIRAN I  
PERATURAN MENTERI KOORDINATOR BIDANG  
KEMARITIMAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 5  
TAHUN 2017 TENTANG MAJELIS KEHORMATAN  
KODE ETIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN  
KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN

FORMAT LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN MAJELIS KODE ETIK  
LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN MAJELIS KODE ETIK \*)

Nomor : .....

....., tanggal .....

Kepada

Yth. Pejabat yang berwenang memberikan sanksi moral \*\*)  
di

1. Berkenaan dengan adanya dugaan pelanggaran kode etik, maka pada hari ..... tanggal  
..... bulan ..... tahun ..... telah dilakukan pemeriksaan kepada :

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Golongan :
- d. Jabatan :
- e. Unit Kerja :

yang bersangkutan terbukti telah melakukan perbuatan .....

2. Perbuatan tersebut melanggar Kode Etik \*) butir ke ....., sehingga kepada Sdr.  
..... (NIP) direkomendasikan untuk dikenakan sanksi moral berupa ..... secara  
tertutup/terbuka\*\*\*) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Koordinator Bidang Kematriman  
Nomor ..... tentang .....

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Majelis Kode Etik

Sekretaris

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat : .....  
Jabatan : .....

Ketua

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat : .....  
Jabatan : .....

Anggota

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat : .....  
Jabatan : .....

Anggota

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat : .....  
Jabatan : .....

Anggota

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat : .....  
Jabatan : .....

Catatan :

\*) Tulis nama unit eselon I;

\*\*) Tulis nama jabatan pejabat yang berwenang memberikan sanksi moral sesuai Peraturan  
Menteri Koordinator Bidang Maritim Nomor ..... ;

\*\*\*) Coret yang tidak perlu.

MENTERI KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN  
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd

LUHUT B. PANDJAITAN

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN RI  
Kepala Biro Informasi dan Hukum,



Djoko Hartoyo  
NIP. 19681020 199403 1 005

SALINAN LAMPIRAN II  
PERATURAN MENTERI KOORDINATOR BIDANG  
KEMARITIMAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 5  
TAHUN 2017 TENTANG MAJELIS KEHORMATAN  
KODE ETIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN  
KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN

FORMAT LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN MAJELIS KODE ETIK  
LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN MAJELIS KODE ETIK \*)

Nomor : .....

....., tanggal .....

Kepada  
Yth. Atasan Pejabat yang bersangkutan \*\*)  
di

- Berkenaan dengan adanya dugaan pelanggaran Kode Etik, maka pada hari ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... telah dilakukan pemeriksaan kepada :
  - Nama : .....
  - NIP : .....
  - Pangkat/Golongan : .....
  - Jabatan : .....
  - Unit Kerja : .....

Yang bersangkutan terbukti telah melakukan perbuatan .....

- Perbuatan tersebut melanggar Pasal ..... huruf ..... / Pasal ..... huruf ..... Peraturan Pemerintah Nomor ..... Tahun ....., sehingga terhadap Sdr. .... (NIP) perlu dilakukan pemeriksaan lebih lanjut sesuai ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010

Demikian kami sampaikan atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Majelis Kode Etik

Sekretaris		Ketua	
Nama : .....		Nama : .....	
NIP : .....		NIP : .....	
Pangkat : .....		Pangkat : .....	
Jabatan : .....		Jabatan : .....	

Anggota	Anggota	Anggota	
Nama : .....	Nama : .....	Nama : .....	
NIP : .....	NIP : .....	NIP : .....	
Pangkat : .....	Pangkat : .....	Pangkat : .....	
Jabatan : .....	Jabatan : .....	Jabatan : .....	

Catatan :

- \*) Tulis nama unit eselon I;
- \*\*) Tulis nama jabatan Atasan Pegawai yang bersangkutan.

---

MENTERI KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN  
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd

LUHUT B. PANDJAITAN

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN RI  
Kepala Biro Informasi dan Hukum,



*Djoko Hartoyo*  
Djoko Hartoyo  
NIP. 19681020 199403 1 005

SALINAN LAMPIRAN III  
PERATURAN MENTERI KOORDINATOR BIDANG  
KEMARITIMAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 5  
TAHUN 2017 TENTANG MAJELIS KEHORMATAN  
KODE ETIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN  
KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN

SURAT KEPUTUSAN PENGENAAN SANKSI MORAL  
KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN SANKSI MORAL\*)  
NOMOR .....

TENTANG

PENGENAAN SANKSI MORAL KEPADA SDR ..... (NIP)  
PANGKAT/GOLONGAN ..... JABATAN ..... PADA .....

NAMA JABATAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN SANKSI MORAL,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Laporan Hasil Pemeriksaan Majelis Kode Etik \*\*) Sdr..... (NIP) Pangkat/Golongan ..... Jabatan ..... pada .... terbukti telah melakukan perbuatan .....
- b. bahwa perbuatan tersebut merupakan pelanggaran Kode Etik butir ke .....
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf .... dan huruf ....., perlu menetapkan Keputusan Pejabat yang berwenang memberikan sanksi moral \*) tentang Pengenaan Sanksi Moral kepada Sdr..... (NIP) Pangkat/Golongan ..... jabatan ..... pada .....
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2004 tentang Pembinaan Jiwa Korps dan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4450);
3. Peraturan Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman Nomor .....tentang .....
4. Peraturan Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman Nomor ..... tentang Majelis Kode Etik di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan KEPUTUSAN PEJABAT YANG MEMBERIKAN SANKSI MORAL \*) TENTANG PENGENAAN SANKSI MORAL KEPADA SDR ..... (NIP) PANGKAT/GOLONGAN ..... JABATAN ..... PADA .....

PERTAMA Pengenaan sanksi/moral kepada :

- a. Nama
- b. NIP
- c. Pangkat/Golongan
- d. Jabatan
- e. Unit Kerja
- f. Berupa

g. Disampaikan  
Karena telah melakukan pelanggaran Kode Etik butir ke .....

KEDUA Keputusan ini terhitung mulai tanggal disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan.

KETIGA Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman;
2. Kepala Bagian Kepegawaian Negara;
3. Pejabat yang terkait.

Asli Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan.

Ditetapkan di .....

pada .....

Pejabat yang berwenang

memberikan sanksi moral\*)

NAMA .....

NIP .....

Catatan :

1. \*) Tulis nama jabatan Pejabat yang berwenang memberikan sanksi moral sesuai Keputusan Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman Nomor ..... tentang ..... untuk memberikan Sanksi Moral Atas Pelanggaran Kode Etik Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman.
2. \*\*) Tulis nama unit Eselon I

---

MENTERI KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN  
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd

LUHUT B. PANDJAITAN

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN RI  
Kepala Biro Informasi dan Hukum,



Djoko Hartoyo  
NIP. 19681020 199403 1 005