



**MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/  
KEPALA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF  
REPUBLIK INDONESIA**

SALINAN  
PERATURAN MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/  
KEPALA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 1 TAHUN 2024  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI  
KREATIF/KEPALA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF NOMOR 1  
TAHUN 2023 TENTANG PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN DANA ALOKASI  
KHUSUS NONFISIK DANA PELAYANAN KEPARIWISATAAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/  
KEPALA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF  
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa dengan adanya penambahan menu kegiatan berupa peningkatan kualitas perencanaan pengembangan destinasi pariwisata perlu dilakukan penyesuaian Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata;
  - b. bahwa Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 1 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata belum mengatur mengenai penambahan menu kegiatan berupa peningkatan kualitas perencanaan pengembangan destinasi pariwisata sehingga perlu dilakukan perubahan;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 1 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata;

- Mengingat :
1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
  2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
3. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisata (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4966);
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2011 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisata Tahun 2010-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5262);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Transfer ke Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 100, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6883);
  6. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 269);
  7. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2019 tentang Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 270);
  8. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 184);
  9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 204/PMK.07/2022 tentang Pengelolaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1319);
  10. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 1 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 63);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/KEPALA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/KEPALA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF NOMOR 1 TAHUN 2023 TENTANG PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN DANA ALOKASI KHUSUS NONFISIK DANA PELAYANAN KEPARIWISATAAN.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 1 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 63) diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan ayat (3) Pasal 2 ditambahkan 1 (satu) huruf yakni huruf d, sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 2

- (1) DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata ditetapkan melalui rencana kerja pemerintah.
  - (2) DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diarahkan untuk menu kegiatan.
  - (3) Menu kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi:
    - a. peningkatan kapasitas tata kelola dan kualitas pelayanan keselamatan, keamanan, dan kesehatan di destinasi pariwisata;
    - b. peningkatan kapasitas masyarakat pariwisata dan pelaku usaha pariwisata;
    - c. dukungan operasional nonrutin fasilitas pariwisata untuk Pusat Informasi Pariwisata; dan
    - d. peningkatan kualitas perencanaan pengembangan destinasi pariwisata.
- 
2. Mengubah Lampiran Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 1 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 63) sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal II

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 10 Januari 2024

MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI  
KREATIF/KEPALA BADAN PARIWISATA  
DAN EKONOMI KREATIF  
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

SANDIAGA SALAHUDDIN UNO

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 15 Januari 2024

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

ASEP N. MULYANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2024 NOMOR 25

Salinan sesuai dengan aslinya  
Plt. Kepala Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan



Wawan Rusiawan

LAMPIRAN  
PERATURAN MENTERI PARIWISATA DAN  
EKONOMI KREATIF/KEPALA BADAN  
PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 1 TAHUN 2024  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS PERATURAN  
MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI  
KREATIF/KEPALA BADAN PARIWISATA  
DAN EKONOMI KREATIF NOMOR 1  
TAHUN 2023 TENTANG PETUNJUK  
TEKNIS PENGGUNAAN DANA ALOKASI  
KHUSUS NONFISIK DANA PELAYANAN  
KEPARIWISATAAN

PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN DANA ALOKASI KHUSUS NONFISIK DANA  
PELAYANAN KEPARIWISATAAN

BAB I  
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pariwisata merupakan salah satu sektor strategis yang memiliki peran dan kontribusi penting dalam pembangunan perekonomian nasional maupun daerah. Kemajuan dan kesejahteraan ekonomi yang semakin tinggi telah menjadikan pariwisata sebagai bagian pokok dari kebutuhan atau gaya hidup manusia. Bahkan telah menggerakkan jutaan manusia untuk mengenal alam dan budaya ke belahan dunia lainnya. Pergerakan jutaan manusia selanjutnya menggerakkan mata rantai ekonomi yang saling berkaitan dan menjadi industri jasa yang memberikan kontribusi penting bagi perekonomian dunia, perekonomian negara-negara lainnya hingga pada peningkatan kesejahteraan ekonomi di tingkat masyarakat lokal khususnya masyarakat di destinasi pariwisata.

Kepariwisata Indonesia dikembangkan agar mampu mendorong kegiatan ekonomi dan meningkatkan citra Indonesia, meningkatkan kesejahteraan masyarakat lokal khususnya masyarakat di destinasi pariwisata, serta memberikan perluasan kesempatan kerja. Pengembangan kepariwisataan memanfaatkan potensi keragaman pesona keindahan alam Indonesia sebagai wilayah wisata bahari terluas di dunia secara arif dan berkelanjutan, serta mendorong kegiatan ekonomi yang terkait dengan pengembangan budaya bangsa.

Untuk mewujudkan tujuan kepariwisataan Indonesia tersebut, perlu memperhatikan indeks daya saing yang bertumpu pada 16 (enam belas) pilar, antara lain lingkungan bisnis, keselamatan dan keamanan, kesehatan dan kebersihan/sanitasi, sumber daya manusia dan pasar tenaga kerja, kesiapan dan dukungan teknologi informasi dan komunikasi, prioritas pembangunan kepariwisataan, daya saing harga, infrastruktur transportasi udara, infrastruktur darat dan pelabuhan, sumber daya alam, sumber daya budaya, sumber daya non rekreatif, keberlanjutan lingkungan, ketahanan dan kondisi sosio ekonomi dan dampak dan tekanan permintaan kepariwisataan.

Sejalan dengan isu peningkatan 16 (enam belas) pilar daya saing dan pengembangan kepariwisataan nasional, beberapa rekomendasi yang diidentifikasi terkait tugas dan fungsi yang melekat pada Kementerian untuk meningkatkan daya saing Indonesia antara lain penyediaan infrastruktur dan amenities pariwisata, peningkatan kapasitas dan kualitas tenaga kerja di sektor pariwisata, mendorong produktivitas tenaga kerja sektor pariwisata (pelayanan) disertai dengan pemberian skema insentif yang menarik, dan mendorong partisipasi tenaga kerja wanita di sektor pariwisata. Berdasarkan hal tersebut di atas, selain melalui dukungan pendanaan berupa Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik Bidang Pariwisata, dukungan DAK Nonfisik Bidang Pariwisata juga sangat diperlukan guna pembangunan kepariwisataan Indonesia khususnya peningkatan kualitas tata kelola destinasi pariwisata dan kapasitas sumber daya manusia bidang pariwisata.

Lebih lanjut, arah kebijakan yang tercantum pada Rencana Strategis Kemenparekraf/Baparekraf 2020 – 2024 yang terkait dengan destinasi yaitu pengembangan destinasi pariwisata dan infrastruktur ekonomi kreatif yang berdaya saing dan berkelanjutan, dengan 3 strategi: (a) Meningkatkan tata kelola destinasi pariwisata melalui perancangan destinasi, peningkatan ekosistem pariwisata, manajemen krisis dan pariwisata berkelanjutan, (b) Mengembangkan destinasi pariwisata yang berdaya saing melalui penguatan jejaring, peningkatan kapasitas dan dukungan sarana dan prasarana, (c) Meningkatkan infrastruktur ekonomi kreatif melalui pengembangan Kabupaten/Kota Kreatif, Kawasan dan Klaster Ekonomi Kreatif, dan (d) Melakukan koordinasi pembangunan infrastruktur kepariwisataan dengan Kementerian/Lembaga terkait.

#### B. Tujuan

Tujuan Petunjuk Teknis ini adalah sebagai acuan bagi Pemerintah Daerah yang menyelenggarakan urusan pariwisata dalam melaksanakan menu kegiatan yang didanai dari Dana Alokasi Khusus Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata.

## BAB II KRITERIA DAN ALOKASI

### A. Kriteria

Penentuan daerah penerima DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisataaan dilakukan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pemerintah Daerah yang memiliki Perangkat Daerah dengan nomenklatur Pariwisata, memiliki tugas dan fungsi pengembangan pariwisata dan telah ditetapkan melalui Peraturan Daerah;
2. Pemerintah Daerah yang berada di 10 Destinasi Pariwisata Prioritas, 8 Destinasi Pariwisata Pengembangan dan 1 Revitalisasi Bali;
3. Dukungan terhadap lokasi Unesco Global Geopark;
4. Pemerintah Daerah yang masuk lokasi prioritas dari DAK Fisik Bidang Pariwisata
5. Pemerintah Daerah penerima Dana DAK pembangunan dukungan *Tourism Information Centre* (TIC) pada DAK tahun sebelumnya
6. Daya Tarik wisata (alam, budaya, dan/atau buatan) yang tercantum dalam Rencana Induk Pembangunan Pariwisata Daerah dan/atau dokumen hasil kajian;
7. Data jumlah kunjungan wisatawan mancanegara dan wisatawan nusantara di Kab/Kota dan Daya Tarik Wisata;
8. Asosiasi pariwisata setempat beserta jumlah anggotanya;
9. Usaha pariwisata;
10. Kelompok sadar wisata (Pokdarwis)
11. Lokasi prioritas DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisataaan lainnya sebagaimana hasil kesepakatan antara Kementerian PPN/Bappenas, Kementerian Keuangan dan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

### B. Pengalokasian

Mekanisme pengalokasian DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisataaan, mengacu kepada mekanisme pengalokasian DAK yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan. Secara umum, mekanisme pengalokasian DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisataaan dialokasikan kepada daerah yang masuk kedalam lokasi prioritas DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisataaan yaitu :

1. Termasuk kedalam 10 (sepuluh) Destinasi Pariwisata Prioritas Nasional yaitu: Danau Toba dskt, Borobudur dskt, Mandalika, Wakatobi, Labuan Bajo, Likupang, Bromo-Tengger-Semeru, Raja Ampat, Bangka Belitung, dan Pulau Morotai sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
2. Termasuk kedalam 8 (delapan) Destinasi Pariwisata Pengembangan mencakup: Batam-Bintan, Bukit Tinggi-Padang, Ujung Kulon-Halimun-Bandung-Pangandaran, Banyuwangi dskt, SambasSingkawang, Derawan-Berau, Makassar-Toraja-Selayar, dan BiakTeluk Cendrawasih sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
3. Revitalisasi Destinasi Bali sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
4. Dukungan terhadap lokasi Unesco Global Geopark;
5. Pemerintah Daerah yang masuk lokasi prioritas dari DAK Fisik Bidang Pariwisata
6. Kabupaten/Kota penerima Dana DAK pembangunan dukungan *Tourism Information Centre* (TIC) pada DAK tahun sebelumnya.

7. Lokasi prioritas DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisataannya lainnya sebagaimana hasil kesepakatan antara Kementerian PPN/Bappenas, Kementerian Keuangan dan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.

Kementerian melakukan penghitungan alokasi DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisataannya untuk Pemerintah Daerah penerima dana dimaksud. Penghitungan alokasi DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisataannya dilakukan antara lain berdasarkan:

1. Biaya operasional kegiatan peningkatan kapasitas Tata Kelola dan Kualitas Pelayanan keselamatan, keamanan, dan kesehatan di Destinasi Wisata dan kegiatan peningkatan kapasitas Peningkatan Kapasitas Masyarakat Pariwisata dan Pelaku Usaha Pariwisata dengan ketentuan yaitu Target Output pelatihan daerah (Pemerintah Daerah) yang berada di 10 Destinasi Pariwisata Prioritas (DPP), 8 Destinasi Pengembangan, Revitalisasi Bali;
2. Biaya operasional kegiatan penyusunan rencana induk pengembangan daya tarik wisata (masterplan) yaitu Target Output dokumen perencanaan daya tarik wisata (Pemerintah Daerah) yang berada di 10 Destinasi Pariwisata Prioritas (DPP), 8 Destinasi Pengembangan, Revitalisasi Bali;
3. Biaya operasional non rutin layanan informasi kepariwisataan dikalikan dengan jumlah penyedia layanan informasi kepariwisataan Pusat Informasi Pariwisata/ *Tourist Information Center* (TIC).



### BAB III PERENCANAAN

Kementerian melakukan koordinasi dengan Kementerian Keuangan dan Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional terkait perencanaan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata sesuai dengan arah kebijakan yang telah ditetapkan.

#### 1. Identifikasi Kebutuhan

Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan menyampaikan data usulan kebutuhan peningkatan kapasitas SDM pariwisata dan peningkatan kualitas destinasi sesuai dengan format yang telah ditetapkan dan dilengkapi dengan data pendukung sesuai dengan kriteria yang telah diatur pada petunjuk teknis ini:

- a. Daerah yang termasuk kedalam Lokasi Prioritas DAK Non Fisik Dana Pelayanan Kepariwisata menyampaikan data usulan kebutuhan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata kepada Kementerian PPN/Bappenas melalui KRISNA DAK serta kepada Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreati melalui komputasi awan (cloud) sebagai bahan pertimbangan;
- b. Setiap Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan menyampaikan data kebutuhan pengembangan kapasitas SDM pariwisata dan peningkatan kualitas destinasi di masing-masing daerah sesuai dengan menu kegiatan yang telah ditetapkan; dan
- c. Setiap data kebutuhan kegiatan harus ditentukan prioritasnya sesuai dengan keunggulan yang dimiliki oleh daerah khususnya di bidang kepariwisataan.

#### 2. Rencana Penggunaan

Setelah alokasi DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata ditetapkan melalui Peraturan Presiden tentang Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan penerima DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata wajib menyusun dokumen sebagai berikut:

- a. Rencana Penggunaan Dana (RPD), Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang akan dilaksanakan dengan alokasi yang telah ditetapkan, diunggah ke dalam KRISNA DAK dan dikirimkan kepada Sekretaris Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (cq Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan) melalui komputasi awan (cloud);
- b. Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata berdasarkan Rencana Penggunaan Dana (RPD) yang telah disetujui oleh Kementerian, untuk selanjutnya ditetapkan dalam Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD). Salinan RKA yang sudah ditetapkan dalam APBD disampaikan kepada Kementerian paling lambat Minggu ke-3 Bulan Desember tahun perencanaan;
- c. Rencana Penggunaan DAK Nonfisik sesuai format sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan yang mengatur mengenai Pengelolaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik yang disampaikan paling lambat akhir Desember tahun perencanaan untuk kemudian disampaikan Kementerian kepada Kementerian Keuangan.

Dalam rangka menjaga sinkronisasi perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi program kepariwisataan, Pemerintah Daerah yang memperoleh alokasi DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata agar berkoordinasi dengan Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan dan Badan Pengelolaan Keuangan Aset Daerah (BPKAD).

## BAB IV PENGUNAAN

DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata hanya dapat digunakan untuk menu kegiatan sebagai berikut :

1. Peningkatan Kapasitas Tata Kelola dan Kualitas Pelayanan Keselamatan, Keamanan, dan Kesehatan (K3) di Destinasi Pariwisata

Peningkatan Kapasitas Tata Kelola dan Kualitas K3 di Destinasi Pariwisata bertujuan untuk mewujudkan tata kelola dan kualitas pelayanan yang berdaya saing melalui penerapan standar dan ketentuan yang berlaku secara nasional di destinasi pariwisata, termasuk dalam melaksanakan K3.

Penyelenggaraan peningkatan kapasitas tata kelola dan kualitas pelayanan ini diperuntukkan bagi sumber daya manusia dan masyarakat yang sudah mempunyai dasar pengetahuan, keterampilan, dan/atau pengalaman dalam tata kelola dan pelayanan destinasi pariwisata, bukan bagi mereka yang tidak mempunyai pengalaman sebelumnya. Adapun rincian kegiatan berupa jenis pelatihan yang dapat diselenggarakan adalah sebagai berikut:

- a. Pelatihan Pengelolaan Toilet di Destinasi Pariwisata;
  - b. Pelatihan Kebersihan Lingkungan, Sanitasi, dan Pengelolaan Sampah di Destinasi Pariwisata;
  - c. Pelatihan Keamanan dan Keselamatan di Daya Tarik Wisata;
  - d. Pelatihan Tata Kelola, Bisnis, dan Pemasaran Destinasi Pariwisata.
2. Peningkatan Kapasitas Masyarakat Pariwisata dan Pelaku Usaha Pariwisata

Peningkatan Kapasitas Masyarakat Pariwisata dan Pelaku Usaha Pariwisata dilakukan dengan tujuan untuk mewujudkan sumber daya manusia pariwisata dan masyarakat yang memiliki kompetensi nasional di bidang kepariwisataan agar dapat memberikan pengalaman layanan yang lebih berkualitas kepada wisatawan.

Penyelenggaraan peningkatan kapasitas masyarakat dan pelaku usaha pariwisata ini diperuntukkan bagi masyarakat dan sumber daya manusia pariwisata yang agar memiliki kompetensi khusus di bidang pelayanan pariwisata. Adapun rincian kegiatan berupa jenis pelatihan yang dapat diselenggarakan adalah sebagai berikut:

1. Pelatihan Peningkatan Inovasi dan Higienitas Sajian Kuliner;
2. Pelatihan Pemandu Wisata Alam (selam, selancar, pemandu keselamatan wisata tirta, arung jeram, wisata gunung, ekowisata, geowisata, caving/susur gua, dan paralayang);
3. Pelatihan Pemandu Wisata Budaya (cagar budaya: museum, keraton, candi);
4. Pelatihan Pemandu Wisata Buatan (*recreation/theme park, outbound, dan ecopark*);
5. Pelatihan Pengelolaan Usaha *Homestay*/Pondok Wisata;
6. Pelatihan Pengelolaan Desa Wisata; dan
7. Pelatihan Pemasaran Digital

Dalam menyelenggarakan pelatihan untuk peningkatan kapasitas masyarakat dan pelaku usaha sebagaimana dimaksud diatas, materi pelatihan mengacu pada Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) bidang terkait yang berlaku.

3. Dukungan Operasional Nonrutin Fasilitas Pariwisata untuk *Tourist Information Centre* (TIC)

Dukungan operasional nonrutin fasilitas pariwisata untuk *Tourist Information Centre* (TIC) dilakukan untuk mewujudkan pusat informasi pariwisata yang dapat memberikan pelayanan informasi pariwisata yang berkualitas dan berbasis teknologi informasi sehingga dapat menjawab kebutuhan wisatawan terhadap informasi yang valid, akurat, dan mudah diakses.

Dukungan operasional nonrutin fasilitas pariwisata diberikan bagi Pusat Informasi Pariwisata/*Tourist Information Centre* (TIC) yang dibangun melalui DAK Fisik Bidang Pariwisata di tahun sebelumnya. DAK Nonfisik dukungan operasional nonrutin ini hanya dapat digunakan antara lain untuk penyusunan konten informasi dan bahan promosi pariwisata daerah di Pusat Informasi Pariwisata/*Tourist Information Centre* (TIC), dengan rincian sebagai berikut:

- a. Pembuatan Sistem Informasi Kepariwisata (Tourism Information System), termasuk konten peta wisata (tourism map);
- b. Pembuatan Konten Promosi Multimedia (media cetak, media elektronik/digital, media sosial) di TIC.

4. Peningkatan Kualitas Perencanaan Pengembangan Destinasi Pariwisata

Peningkatan Kualitas Perencanaan Pengembangan Destinasi Pariwisata merupakan upaya untuk menindaklanjuti arahan pembangunan kepariwisataan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Pembangunan Kepariwisata Provinsi (Ripparprov) dan/atau Rencana Induk Pembangunan Kepariwisata Kabupaten/Kota (Ripparkab/kota) khususnya yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah, dengan mengacu pada arah pembangunan kepariwisataan nasional yang tercantum dalam Rencana Induk Pembangunan Kepariwisata Nasional (Ripparnas), Rencana Induk Destinasi Pariwisata Nasional (RIDPN), dan/atau Rencana Aksi Nasional (RAN) Geopark. Selain itu, fasilitasi ini juga dilakukan agar daya tarik wisata di daerah dapat dikembangkan secara optimal melalui proses perencanaan yang baik dan komprehensif.

Penyelenggaraan Peningkatan Kualitas Perencanaan Pengembangan Destinasi Pariwisata ini selanjutnya diberikan untuk Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Daya Tarik Wisata (Masterplan), sebagai upaya memfokuskan pembangunan pariwisata dalam skala yang lebih kecil dan spesifik. DAK Nonfisik peningkatan kualitas perencanaan pengembangan destinasi pariwisata hanya dapat digunakan untuk fasilitasi penyusunan perencanaan daya tarik wisata (masterplan), yang selanjutnya disebut sebagai rincian kegiatan. Rincian kegiatan ini dapat diselenggarakan kabupaten/kota yang menjadi prioritas pembangunan kepariwisataan nasional yang tercantum dalam Ripparnas dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN), terutama yang masuk sebagai Lokasi Prioritas Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik Bidang Pariwisata pada tahun berjalan. Lokasi yang diajukan untuk disusun Perencanaan Daya Tarik Wisata (*Master Plan*) harus memenuhi persyaratan berikut ini:

- a. merupakan daya tarik wisata yang tercantum sebagai prioritas dan/atau unggulan dalam Ripparprov dan/atau Ripparkab/kota dan/atau RIDPN yang telah berkekuatan hukum;

- b. merupakan kawasan peruntukan pariwisata atau kawasan peruntukan lainnya yang di dalamnya dapat dikembangkan kegiatan wisata dalam Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) kabupaten/kota dan/atau RTRW provinsi yang telah berkekuatan hukum;
- c. status lahan (*clean and clear*):
  - (1) lahan milik Pemerintah Daerah yang dibuktikan dengan sertifikat kepemilikan/ dokumen kepemilikan lahan lainnya yang sah;
  - (2) lahan pribadi/yayasan/swasta yang diserahkan ke Pemerintah Daerah dibuktikan dengan Akta Hibah yang dibuat oleh Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT);
  - (3) Surat Ijin Penggunaan Lahan dari Instansi Pemerintah Pusat/ Perangkat Daerah yang berwenang mengelola lahan, dan Naskah kerja sama antara Kepala Daerah dengan instansi yang berwenang, untuk lahan Pemerintah Daerah/Pusat yang tidak di bawah pengelolaan/kewenangan Perangkat Daerah /Instansi yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan;
  - (4) lahan Pemerintah Desa yang dapat dibuktikan dengan sertifikat atas nama desa atau dokumen kepemilikan lahan lainnya yang sah. Lahan tersebut selanjutnya dikerjasamakan dengan membuat Naskah kerja sama antara Kepala Daerah dengan Pemerintah Desa dan diakui oleh Kepala Daerah untuk dikelola oleh Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan.
  - (5) Khusus untuk provinsi Papua, Papua Barat, Papua Barat Daya, Papua Selatan, Papua Pegunungan, dan Papua Tengah, bentuk kepemilikan tanah selain tersebut diatas, dibuktikan dengan surat pernyataan pelepasan hak atau surat bukti dipinjamkan hasil musyawarah adat dan diakui oleh kepala daerah untuk dikelola oleh Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan.

## BAB V PELAKSANAAN

### A. Peningkatan Kapasitas Tata Kelola dan Kualitas Pelayanan Keselamatan, Keamanan, dan Kesehatan di Destinasi Pariwisata

Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Tata Kelola dan Kualitas Pelayanan Keselamatan, Keamanan, dan Kesehatan di Destinasi Pariwisata dilakukan dalam bentuk pelatihan.

#### 1. Pelatihan Pengelolaan Toilet di Destinasi Pariwisata

##### a. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Pengelolaan Toilet di Destinasi Pariwisata bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kemampuan para pengelola toilet di destinasi pariwisata dalam menyediakan dan mengelola fasilitas toilet serta memberikan pelayanan sesuai standar pelayanan toilet bersih dan higienis. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami pentingnya pengelolaan toilet yang sesuai dengan standar toilet bersih;
- 2) peserta mengetahui dan memahami standar toilet bersih dan higienis di Indonesia dan ASEAN;
- 3) peserta mengetahui dan memahami pelayanan prima dalam pengelolaan toilet bersih dan higienis;
- 4) peserta dapat melakukan evaluasi terhadap fasilitas dan pelayanan toilet yang dilakukannya;
- 5) peserta mendapatkan pengalaman dalam melakukan pengelolaan toilet bersih sesuai standar.

##### b. Metode Pelatihan

Pelatihan Pengelolaan Toilet di Destinasi Pariwisata diselenggarakan dengan metode:

- + 50,00% penyampaian materi;
- + 16,67% diskusi dan kerja kelompok;
- + 33,33% praktik.

##### c. Lama Waktu Pelatihan

Pelatihan Pengelolaan Toilet di Destinasi Pariwisata diselenggarakan selama 24 jam pelatihan dalam 3 (tiga) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.

##### d. Target Peserta

Peserta Pelatihan Pengelolaan Toilet di Destinasi Pariwisata berjumlah 40 orang dan belum pernah mengikuti pelatihan toilet yang didanai dari APBN, serta sedikitnya terdiri dari unsur:

- 1) pengelola daya tarik wisata;
- 2) pengelola desa wisata;
- 3) pengelola toilet umum.

##### e. Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator

- 1) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator harus memenuhi persyaratan, yaitu:
  - a) memiliki pengetahuan, keahlian, dan pengalaman dalam pengelolaan toilet, kebersihan dan kesehatan lingkungan, serta pelayanan prima di bidang kepariwisataan;

- b) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;
  - c) sehat jasmani dan rohani.
- 2) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator sedikitnya berasal dari unsur:
- a) asosiasi toilet atau pengelola toilet yang sudah menerapkan standar toilet ASEAN;
  - b) Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kesehatan atau kepariwisataan;
  - c) akademisi di bidang kesehatan lingkungan;
  - d) akademisi di bidang kepariwisataan.
- 3) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah Pariwisata Kabupaten/Kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia narasumber yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang narasumber dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan narasumber dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah Pariwisata Provinsi yang menyatakan tidak tersedia narasumber yang kompeten di provinsi setempat.
- f. Pokok Materi
- Pelatihan Pengelolaan Toilet di Destinasi Pariwisata sedikitnya mencakup materi berikut ini:
- 1) Materi Paparan 1: Pengelolaan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan dalam Pariwisata  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) pentingnya kebersihan dan kesehatan lingkungan;
  - b) toilet yang bersih dan higienis sebagai komponen penting dalam pelayanan pariwisata dan dalam mewujudkan kebersihan dan kesehatan lingkungan;
  - c) beberapa ketentuan dan standar toilet bersih di Indonesia dan dunia;
  - d) contoh pelayanan toilet di daya tarik wisata/destinasi pariwisata yang sesuai dengan ketentuan/standar yang berlaku.
- 2) Materi Paparan 2: Pengelolaan Toilet di Daerah: Permasalahan dan Tantangan  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) kebijakan, strategi, program Pemerintah Daerah untuk mewujudkan toilet bersih di destinasi pariwisata dan daya tarik wisata;
  - b) kondisi dan sistem pengelolaan toilet di Pemerintah Daerah saat ini;
  - c) kelebihan dan kelemahan dari pengelolaan toilet yang sudah dijalankan di kabupaten/kota;

- d) tantangan Pemerintah Daerah dalam menerapkan pengelolaan toilet umum di destinasi pariwisata/daya tarik wisata sesuai standar.
- 3) Materi Paparan 3: Standar Toilet Bersih dan Higienis di Indonesia dan ASEAN  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) standar toilet bersih dan higienis sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan di Indonesia;
  - b) standar toilet bersih dan higienis ASEAN;
  - c) permasalahan dan tantangan dalam mewujudkan toilet bersih dan higienis di Indonesia;
  - d) kunci keberhasilan dalam mewujudkan toilet bersih dan higienis di Indonesia.
- 4) Materi Paparan 4: Pelayanan Prima dalam Pengelolaan Toilet Bersih dan Higienis di Daya Tarik Wisata dan Destinasi Pariwisata  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) pentingnya pelayanan prima dalam pengelolaan toilet;
  - b) tujuan pelayanan prima dalam pengelolaan toilet;
  - c) komponen dalam pelayanan prima (penampilan fisik, pelayanan, kompetensi);
  - d) prinsip dasar pelayanan prima;
  - e) contoh pelayanan prima berstandar internasional.
- 5) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi Fasilitas dan Pelayanan Toilet Bersih dan Higienis di Daya Tarik Wisata  
Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) kelebihan dan kelemahan desain dan fasilitas toilet yang dikelola peserta pelatihan;
  - b) kelebihan dan kelemahan pelayanan toilet bersih dan higienis yang dikelola peserta pelatihan;
  - c) langkah tindak lanjut yang akan dilakukan untuk meningkatkan kualitas fasilitas dan pelayanan toilet bersih dan higienis yang dikelola peserta pelatihan.
- 6) Materi Praktik: Pelayanan Toilet Bersih dan Higienis di Daya Tarik Wisata Sesuai Standar ASEAN  
Durasi : 8 jam pelatihan (360 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) praktik penerapan kebersihan dan kesehatan sesuai standar toilet ASEAN;
  - b) praktik penerapan keselamatan dan keamanan sesuai standar toilet ASEAN.

Mekanisme Praktik:

Mekanisme praktik diserahkan kepada Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pelatihan. Contoh mekanisme praktik yang dapat diterapkan sebagai berikut:

- a) praktik Pelayanan Toilet Bersih dan Higienis di Daya Tarik Wisata Sesuai Standar ASEAN dilakukan di 5 (lima) kamar toilet;



- b) setiap kamar toilet menjadi tempat praktik untuk 8 (delapan) peserta.

Perlengkapan Praktik:

Contoh perlengkapan praktik Pelayanan Toilet Bersih dan Higienis di Daya Tarik Wisata Sesuai Standar ASEAN yang dapat disediakan antara lain:

- a) sikat lantai (10 unit);
  - b) lap pel (5 unit);
  - c) sikat kloset (10 unit);
  - d) spon (10 unit);
  - e) sarung tangan karet (42 unit);
  - f) masker (42 unit);
  - g) kain microfiber (10 unit);
  - h) cairan pembersih/ disinfektan (5 unit);
  - i) tanda peringatan sedang dilakukan pembersihan/lantai basah (5 unit).
2. Pelatihan Kebersihan Lingkungan, Sanitasi, dan Pengelolaan Sampah di Destinasi Pariwisata

a. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Kebersihan Lingkungan, Sanitasi, dan Pengelolaan Sampah di Destinasi Pariwisata bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kemampuan para pengelola daya tarik wisata dan desa wisata dalam melaksanakan kebersihan lingkungan, sanitasi, dan pengelolaan sampah di daya tarik wisata dan desa wisata. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami pentingnya pengelolaan kebersihan lingkungan, sanitasi, dan pengelolaan sampah sesuai standar;
- 2) peserta mengetahui dan memahami standar dan ketentuan mengenai kebersihan lingkungan, sanitasi, dan pengelolaan sampah sesuai standar di daya tarik wisata dan desa wisata;
- 3) peserta dapat melakukan evaluasi terhadap upaya pelaksanaan kebersihan lingkungan, sanitasi, dan pengelolaan sampah yang dilakukannya.

b. Metode Pelatihan

Pelatihan Kebersihan Lingkungan, Sanitasi, dan Pengelolaan Sampah di Destinasi Pariwisata diselenggarakan dengan metode:

- + 50,00% penyampaian materi;
- + 16,67% diskusi dan kerja kelompok;
- + 33,33% kunjungan lapangan.

c. Lama Waktu Pelatihan

Pelatihan Kebersihan Lingkungan, Sanitasi, dan Pengelolaan Sampah di Destinasi Pariwisata diselenggarakan selama 24 jam pelatihan dalam 3 (tiga) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.

d. Target Peserta

Peserta Kebersihan Lingkungan, Sanitasi, dan Pengelolaan Sampah di Destinasi Pariwisata berjumlah 40 orang dan belum pernah mengikuti Pelatihan Kebersihan Lingkungan, Sanitasi, dan Pengelolaan Sampah di Destinasi Pariwisata yang didanai dari APBN, serta sedikitnya terdiri dari unsur:

- 1) pengelola daya tarik wisata;
- 2) pengelola desa wisata;
- 3) Kelompok Sadar Wisata/Kelompok Penggerak Pariwisata.

e. Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator

1) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator harus memenuhi persyaratan, yaitu:

- a) memiliki pengetahuan, keahlian, dan pengalaman dalam kebersihan dan kesehatan lingkungan, pengelolaan sanitasi ramah lingkungan, serta pengelolaan sampah ramah lingkungan, khususnya di daya tarik wisata dan/atau destinasi pariwisata;
- b) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;
- c) sehat jasmani dan rohani.

2) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator sedikitnya berasal dari unsur:

- a) Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan lingkungan hidup atau kepariwisataan;
- b) pengelola usaha kawasan pariwisata dan/atau pengelola usaha pariwisata lain dan/atau pengelola desa wisata yang telah menerapkan pengelolaan sanitasi dan sampah dengan metode ramah lingkungan;
- c) akademisi di bidang pengelolaan lingkungan;
- d) akademisi di bidang kepariwisataan.

3) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah Pariwisata Kabupaten/Kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia narasumber yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang narasumber dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan narasumber dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah Provinsi yang menyatakan tidak tersedia narasumber yang kompeten di provinsi setempat.

f. Pokok Materi

Pelatihan Kebersihan Lingkungan, Sanitasi, dan Pengelolaan Sampah di Destinasi Pariwisata sedikitnya mencakup materi berikut ini:

- 1) Materi Paparan 1: Pengelolaan Kebersihan, Kesehatan, dan Kelestarian Lingkungan di Destinasi Pariwisata  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:

- a) pentingnya kebersihan, kesehatan, dan kelestarian lingkungan dalam pariwisata;
  - b) beberapa ketentuan, standar, dan sertifikasi kebersihan, kesehatan, dan kelestarian lingkungan di Indonesia dan dunia;
  - c) contoh destinasi pariwisata di Indonesia dan dunia dengan pengelolaan kebersihan lingkungan, sanitasi, dan sampah berstandar internasional.
- 2) Materi Paparan 2: Kebersihan Lingkungan di Destinasi Pariwisata sesuai Standar dan Ketentuan Nasional dan Internasional  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) pengertian destinasi pariwisata dan komponen pembentuknya;
  - b) kebersihan lingkungan di destinasi pariwisata sesuai standar dan ketentuan peraturan perundang-undangan di Indonesia;
  - c) kebersihan lingkungan di destinasi pariwisata sesuai standar internasional;
  - d) permasalahan dan tantangan dalam mewujudkan kebersihan lingkungan destinasi pariwisata di Indonesia;
  - e) kunci keberhasilan dalam mewujudkan kebersihan lingkungan destinasi pariwisata di Indonesia;
  - f) contoh praktik pengelolaan kebersihan lingkungan di destinasi pariwisata unggulan Indonesia (belajar dari kelebihan dan kekurangannya).
- 3) Materi Paparan 3: Pengelolaan Sanitasi Ramah Lingkungan di Destinasi Pariwisata  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) pengertian sanitasi dan sanitasi ramah lingkungan;
  - b) pengelolaan sanitasi di destinasi pariwisata sesuai standar dan ketentuan peraturan perundang-undangan di Indonesia;
  - c) pengelolaan sanitasi ramah lingkungan di destinasi pariwisata sesuai standar internasional;
  - d) permasalahan dan tantangan dalam mewujudkan pengelolaan sanitasi ramah lingkungan di destinasi pariwisata di Indonesia;
  - e) kunci keberhasilan dalam mewujudkan sanitasi ramah lingkungan di destinasi pariwisata di Indonesia;
  - f) contoh praktik pengelolaan sanitasi ramah lingkungan di destinasi pariwisata unggulan Indonesia (belajar dari kelebihan dan kekurangannya).
- 4) Materi Paparan 4: Pengelolaan Sampah Ramah Lingkungan di Destinasi Pariwisata  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) sampah sebagai permasalahan utama pengelolaan pariwisata di Indonesia;

- b) pengelolaan sampah sesuai standar dan ketentuan peraturan perundang-undangan di Indonesia;
  - c) pengelolaan sampah ramah lingkungan di destinasi pariwisata sesuai standar internasional;
  - d) permasalahan dan tantangan dalam mewujudkan pengelolaan sampah ramah lingkungan di destinasi pariwisata di Indonesia;
  - e) kunci keberhasilan dalam mewujudkan pengelolaan sampah ramah lingkungan di destinasi pariwisata di Indonesia;
  - f) contoh praktik pengelolaan sampah ramah lingkungan di destinasi pariwisata unggulan Indonesia (belajar dari kelebihan dan kekurangannya).
- 5) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi Penyelenggaraan Kebersihan Lingkungan, Sanitasi, dan Pengelolaan Sampah di Daya Tarik Wisata dan Destinasi Pariwisata  
Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) kelebihan dan kelemahan pengelolaan kebersihan lingkungan di daya tarik wisata dan desa wisata yang dikelola peserta pelatihan;
  - b) kelebihan dan kelemahan pengelolaan sanitasi di daya tarik wisata dan desa wisata yang dikelola peserta pelatihan;
  - c) kelebihan dan kelemahan pengelolaan sampah di daya tarik wisata dan desa wisata yang dikelola peserta pelatihan;
  - d) langkah tindak lanjut yang akan dilakukan oleh peserta pelatihan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan kebersihan lingkungan, serta pengelolaan sanitasi dan sampah yang ramah lingkungan di daya tarik wisata atau desa wisata yang dikelolanya.
- 6) Materi Kunjungan Lapangan: Penyelenggaraan Kebersihan Lingkungan, Pengelolaan Sanitasi, Pengelolaan Sampah Ramah Lingkungan di Destinasi Pariwisata  
Durasi : 8 jam pelatihan (360 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) belajar dari pengalaman penyelenggaraan kebersihan lingkungan destinasi pariwisata sesuai dengan standar dan/atau ketentuan nasional dan/atau internasional;
  - b) belajar dari pengalaman pengelolaan sanitasi ramah lingkungan di destinasi pariwisata sesuai dengan standar dan/atau ketentuan nasional dan/atau internasional;
  - c) belajar dari pengalaman pengelolaan sampah ramah lingkungan di destinasi pariwisata sesuai dengan standar dan/atau ketentuan nasional dan/atau internasional.

3. Pelatihan Keamanan dan Keselamatan di Daya Tarik Wisata

a. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Keamanan dan Keselamatan di Daya Tarik Wisata bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kemampuan para pengelola daya tarik wisata dan desa wisata dalam melaksanakan keamanan dan keselamatan di daya tarik wisata dan desa wisata. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami pentingnya penyelenggaraan keamanan dan keselamatan di daya tarik wisata dan desa wisata sesuai standar;
- 2) peserta mengetahui dan memahami standar dan ketentuan mengenai keamanan dan keselamatan di daya tarik wisata dan desa wisata;
- 3) peserta mengetahui dan memahami pentingnya pelayanan prima dalam menyelenggarakan keamanan dan keselamatan di daya tarik wisata dan desa wisata;
- 4) peserta dapat melakukan evaluasi terhadap upaya penyelenggaraan keamanan dan keselamatan di daya tarik wisata dan desa wisata yang dilakukannya.

b. Metode Pelatihan

Pelatihan Keamanan dan Keselamatan di Daya Tarik Wisata diselenggarakan dengan metode:

- + 50,00% penyampaian materi;
- + 16,67% diskusi dan kerja kelompok;
- + 33,33% kunjungan lapangan.

c. Lama Waktu Pelatihan

Pelatihan Keamanan dan Keselamatan di Daya Tarik Wisata diselenggarakan selama 24 jam pelatihan dalam 3 (tiga) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.

d. Target Peserta

Peserta Pelatihan Keamanan dan Keselamatan di Destinasi Pariwisata/Daya Tarik Wisata berjumlah 40 orang dan belum pernah mengikuti Pelatihan Keamanan dan Keselamatan di Daya Tarik Wisata yang didanai dari APBN, serta sedikitnya terdiri dari unsur:

- 1) pengelola daya tarik wisata;
- 2) pengelola desa wisata;
- 3) Kelompok Sadar Wisata/Kelompok Penggerak Pariwisata.

e. Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator

- 1) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator harus memenuhi persyaratan, yaitu:
  - a) memiliki pengetahuan, keahlian, dan pengalaman dalam pengelolaan keamanan dan keselamatan, serta pelayanan prima khususnya di destinasi pariwisata dan/atau daya tarik wisata;
  - b) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;
  - c) sehat jasmani dan rohani.
- 2) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator sedikitnya berasal dari unsur:

- a) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan;
  - b) praktisi penyelenggaraan keamanan dan keselamatan di daya tarik wisata/destinasi pariwisata, seperti polisi pariwisata dan Bala Wisata Tirta (Balawista) yang telah tersertifikasi;
  - c) akademisi di bidang kepariwisataan.
- 3) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Daerah kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia narasumber yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang narasumber dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan narasumber dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah Provinsi yang menyatakan tidak tersedia narasumber yang kompeten di provinsi setempat.
- f. Pokok Materi  
Pelatihan Keamanan dan Keselamatan di Daya Tarik Wisata sedikitnya mencakup materi berikut ini:
- 1) Materi Paparan 1: Pengelolaan Keamanan dan Keselamatan dalam Mendukung Peningkatan Daya Saing Destinasi Pariwisata  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
    - a) pentingnya keamanan dan keselamatan dalam mendukung daya saing destinasi pariwisata;
    - b) beberapa ketentuan, standar, dan sertifikasi keamanan dan keselamatan terkait pariwisata di Indonesia dan dunia;
    - c) contoh destinasi pariwisata di Indonesia dan dunia dengan penyelenggaraan keamanan dan keselamatan berstandar internasional.
  - 2) Materi Paparan 2: Pengelolaan Keamanan dan Keselamatan di Daya Tarik Wisata di Daerah: Permasalahan dan Tantangan  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
    - a) kebijakan, strategi, program Pemerintah Daerah untuk mewujudkan keamanan dan keselamatan di destinasi pariwisata/daya tarik wisata;
    - b) kondisi dan sistem pengelolaan keamanan dan keselamatan di daya tarik wisata di kabupaten/kota saat ini;
    - c) kelebihan dan kelemahan dari pengelolaan keamanan dan keselamatan yang sudah dijalankan di kabupaten/kota;
    - d) tantangan Pemerintah Daerah dalam menerapkan pengelolaan keamanan dan keselamatan di destinasi pariwisata/daya tarik wisata sesuai standar.

3) Materi Paparan 3: Penyelenggaraan Keamanan di Destinasi Pariwisata sesuai Standar dan Ketentuan Nasional dan Internasional

Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) pengertian destinasi pariwisata dan komponen pembentuknya;
- b) keamanan dan keselamatan di destinasi pariwisata sesuai standar dan ketentuan peraturan perundang-undangan di Indonesia;
- c) keamanan dan keselamatan di destinasi pariwisata sesuai standar internasional;
- d) kualifikasi dan kompetensi sumber daya manusia penyelenggara keamanan dan keselamatan di destinasi pariwisata;
- e) prosedur operasional dalam pengelolaan keamanan dan keselamatan di destinasi pariwisata/daya tarik wisata
- f) permasalahan dan tantangan dalam mewujudkan keamanan dan keselamatan yang berkualitas di destinasi pariwisata di Indonesia;
- g) kunci keberhasilan dalam mewujudkan keamanan dan keselamatan destinasi pariwisata di Indonesia;
- h) contoh praktik penyelenggaraan keamanan dan keselamatan di destinasi pariwisata unggulan Indonesia (belajar dari kelebihan dan kekurangannya).

4) Materi Paparan 4: Pelayanan Prima dalam Penyelenggaraan Keamanan dan Keselamatan di Daya Tarik Wisata dan Destinasi Pariwisata

Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) pentingnya pelayanan prima dalam penyelenggaraan keamanan dan keselamatan di destinasi pariwisata;
- b) tujuan pelayanan prima dalam penyelenggaraan keamanan dan keselamatan di destinasi pariwisata;
- c) komponen dalam pelayanan prima (penampilan fisik, pelayanan, kompetensi);
- d) prinsip dasar pelayanan prima;
- e) contoh pelayanan prima berstandar internasional dalam penyelenggaraan keamanan dan keselamatan di destinasi pariwisata.

5) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi Penyelenggaraan Keamanan dan Keselamatan di Daya Tarik Wisata dan Destinasi Pariwisata

Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) kelebihan dan kelemahan penyelenggaraan keamanan dan keselamatan di daya tarik wisata dan desa wisata yang dikelola peserta pelatihan;
- b) kelebihan dan kelemahan penerapan pelayanan prima dalam penyelenggaraan keamanan dan keselamatan di daya tarik wisata dan desa wisata yang dikelola peserta pelatihan;

- c) langkah tindak lanjut yang akan dilakukan oleh peserta pelatihan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan keamanan dan keselamatan di daya tarik wisata atau desa wisata yang dikelolanya.
  - 6) Materi Kunjungan Lapangan: Penyelenggaraan Keamanan dan Keselamatan di Destinasi Pariwisata  
Durasi : 8 jam pelatihan (360 menit)  
Pokok-pokok materi:
    - a) belajar dari pengalaman penyusunan prosedur operasional penyelenggaraan keamanan dan keselamatan di destinasi pariwisata/daya tarik wisata sesuai dengan standar dan/atau ketentuan nasional dan/atau internasional;
    - b) belajar dari pengalaman penerapan pelayanan prima dalam penyelenggaraan keamanan dan keselamatan destinasi pariwisata sesuai dengan standar dan/atau ketentuan nasional dan/atau internasional.
4. Pelatihan Tata Kelola, Bisnis, dan Pemasaran Destinasi Pariwisata
- a. Tujuan dan Sasaran  
Pelatihan Tata Kelola, Bisnis, dan Pemasaran Destinasi Pariwisata bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kemampuan para pengelola daya tarik wisata, desa wisata, dan destinasi pariwisata lainnya dalam melakukan tata kelola, bisnis, dan pemasaran destinasi pariwisata. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:
    - 1) peserta mengetahui dan memahami pentingnya tata kelola, pengelolaan bisnis, dan pemasaran destinasi pariwisata;
    - 2) peserta mengetahui dan memahami komponen-komponen dan factor-faktor penting dalam pengembangan dan penyelenggaraan tata kelola, pengelolaan bisnis, dan pemasaran destinasi pariwisata;
    - 3) peserta dapat melakukan evaluasi terhadap upaya tata kelola, pengelolaan bisnis, dan pemasaran destinasi pariwisata yang dilakukannya.
  - b. Metode Pelatihan  
Pelatihan Tata Kelola, Bisnis, dan Pemasaran Destinasi Pariwisata diselenggarakan dengan metode:
    - ± 50,00% penyampaian materi;
    - ± 16,67% diskusi dan kerja kelompok;
    - ± 33,33% kunjungan lapangan.
  - c. Lama Waktu Pelatihan  
Pelatihan Tata Kelola, Bisnis, dan Pemasaran Destinasi Pariwisata diselenggarakan selama 24 jam pelatihan dalam 3 (tiga) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.
  - d. Target Peserta  
Peserta Pelatihan Tata Kelola, Bisnis, dan Pemasaran Destinasi Pariwisata berjumlah 40 orang dan belum pernah mengikuti Pelatihan Tata Kelola, Bisnis, dan Pemasaran



Destinasi Pariwisata yang didanai APBN, serta sedikitnya terdiri dari unsur:

- 1) pengelola daya tarik wisata;
- 2) pengelola desa wisata;
- 3) Kelompok Sadar Wisata/Kelompok Penggerak Pariwisata.

e. Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator

1) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator harus memenuhi persyaratan, yaitu:

- a) memiliki pengetahuan, keahlian, dan pengalaman dalam tata kelola destinasi pariwisata;
- b) memiliki pengetahuan, keahlian, dan pengalaman dalam pengelolaan bisnis pariwisata;
- c) memiliki pengetahuan, keahlian, dan pengalaman dalam pemasaran destinasi pariwisata;
- d) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;
- e) sehat jasmani dan rohani.

2) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator sedikitnya berasal dari unsur:

- a) Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan;
- b) akademisi atau praktisi dalam tata kelola destinasi pariwisata;
- c) akademisi atau praktisi dalam pengelolaan bisnis pariwisata;
- d) akademisi atau praktisi dalam pemasaran destinasi pariwisata.

3) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia narasumber yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang narasumber dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan narasumber dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah Provinsi yang menyatakan tidak tersedia narasumber yang kompeten di provinsi setempat.

f. Pokok Materi

Pelatihan Tata Kelola, Bisnis, dan Pemasaran Destinasi Pariwisata sedikitnya mencakup materi berikut ini:

1) Materi Paparan 1: Penyelenggaraan Tata Kelola, Bisnis, dan Pemasaran Destinasi Pariwisata di Kabupaten/Kota Lokasi Pelatihan

Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) potensi pariwisata kabupaten/kota;
- b) kebijakan/regulasi Pemerintah Daerah terkait tata kelola, pengembangan bisnis, dan pemasaran pariwisata;

- c) praktik tata kelola, pengembangan bisnis, dan pemasaran pariwisata;
  - d) permasalahan dan tantangan pengembangan tata kelola, bisnis, dan pemasaran pariwisata di kabupaten/kota lokasi pelatihan.
- 2) Materi Paparan 2: Tata Kelola Destinasi Pariwisata  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) pengertian tata kelola destinasi pariwisata dan komponen pembentuknya;
  - b) pentingnya tata kelola dalam mewujudkan destinasi pariwisata yang berkelanjutan dan berdaya saing;
  - c) prinsip-prinsip penyelenggaraan tata kelola destinasi pariwisata;
  - d) praktik tata kelola pariwisata di Indonesia dan dunia;
  - e) organisasi tata kelola destinasi pariwisata;
  - f) permasalahan dan tantangan dalam pengembangan tata kelola destinasi pariwisata di Indonesia;
  - g) contoh tata kelola destinasi pariwisata di Indonesia dan dunia.
- 3) Materi Paparan 3: Pengelolaan Bisnis dalam Pengembangan Daya Tarik Wisata dan Destinasi Pariwisata Berdaya Saing  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) karakteristik bisnis pariwisata dan komponen pembentuknya;
  - b) prinsip-prinsip dan etika dalam penyelenggaraan bisnis dalam pariwisata;
  - c) dukungan sumber daya manusia dalam penyelenggaraan bisnis pariwisata yang berdaya saing;
  - d) praktik bisnis pariwisata di Indonesia dan dunia;
  - e) permasalahan dan tantangan dalam pengembangan bisnis pariwisata di Indonesia;
  - f) contoh penyelenggaraan bisnis yang berhasil dan bertanggung jawab terhadap lingkungan alam, sosial, dan budaya di Indonesia dan dunia.
- 4) Materi Paparan 4: Pemasaran Destinasi Pariwisata  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) pemasaran dalam pembangunan kepariwisataan;
  - b) prinsip-prinsip pemasaran bertanggung jawab dalam pariwisata;
  - c) pentingnya pengembangan pasar dalam pemasaran pariwisata;
  - d) pembentukan citra destinasi pariwisata;
  - e) teknik dan media promosi dan penjualan dalam pemasaran destinasi pariwisata;
  - f) contoh pemasaran destinasi pariwisata yang berhasil meningkatkan kunjungan wisatawan.

- 5) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi Tata Kelola, Pengembangan Bisnis, dan Pemasaran Destinasi Pariwisata  
Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) kelebihan dan kelemahan penyelenggaraan tata kelola pariwisata di destinasi pariwisata peserta pelatihan;
  - b) kelebihan dan kelemahan pengelolaan pengelolaan bisnis di destinasi pariwisata peserta pelatihan;
  - c) kelebihan dan kelemahan pengelolaan pemasaran pariwisata di destinasi pariwisata peserta pelatihan;
  - d) langkah tindak lanjut yang akan direkomendasikan oleh peserta pelatihan untuk meningkatkan tata kelola, pengembangan bisnis, dan pemasaran pariwisata di destinasi pariwisata.
- 6) Materi Kunjungan Lapangan: Tata Kelola, Pengembangan Bisnis, dan Pemasaran Destinasi Pariwisata di Destinasi Pariwisata Unggulan Indonesia  
Durasi : 8 jam pelatihan (360 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) belajar dari pengalaman menyelenggarakan tata kelola destinasi pariwisata unggulan Indonesia;
  - b) belajar dari pengalaman pengelolaan bisnis pariwisata di destinasi pariwisata unggulan Indonesia;
  - c) belajar dari pengalaman pemasaran destinasi pariwisata.

B. Peningkatan Kapasitas Masyarakat Pariwisata dan Pelaku Usaha Pariwisata

Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Masyarakat Pariwisata dan Pelaku Usaha Pariwisata dilakukan dalam bentuk pelatihan.

1. Pelatihan Peningkatan Inovasi dan Higienitas Sajian Kuliner

a. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Peningkatan Inovasi dan Higienitas Sajian Kuliner bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kemampuan para pengelola usaha kuliner dalam melakukan inovasi dan meningkatkan higienitas sajian kulinernya agar lebih berkualitas dan bernilai jual. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami pentingnya inovasi dan higienitas dalam sajian kuliner;
- 2) peserta mengetahui dan memahami standar dan/atau ketentuan nasional dan internasional tentang higienitas penyajian kuliner;
- 3) peserta mengetahui dan memahami prinsip-prinsip dalam melakukan kreativitas dan inovasi untuk sajian kuliner;
- 4) peserta mendapat pengalaman untuk melakukan inovasi dan menerapkan higienitas dalam sajian kuliner.

b. Metode Pelatihan

Pelatihan Peningkatan Inovasi dan Higienitas Sajian Kuliner diselenggarakan dengan metode:

- + 37,50% penyampaian materi;
- + 12,50% diskusi dan kerja kelompok;
- + 50,00% praktik.

- c. Lama Waktu Pelatihan  
Pelatihan Peningkatan Inovasi dan Higienitas Sajian Kuliner diselenggarakan selama 32 jam pelatihan dalam 4 (empat) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.
- d. Target Peserta  
Peserta Pelatihan Peningkatan Inovasi dan Higienitas Sajian Kuliner berjumlah 40 orang dan belum pernah mengikuti Pelatihan Peningkatan Inovasi dan Higienitas Sajian Kuliner, serta sedikitnya terdiri dari unsur:
  - 1) pengelola usaha kuliner;
  - 2) karyawan di usaha jasa makanan dan minuman.
- e. Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator
  - 1) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator harus memenuhi persyaratan, yaitu:
    - a) memiliki keahlian dan pengalaman dalam melakukan inovasi terhadap sajian kuliner;
    - b) memiliki keahlian dan pengalaman dalam melakukan penilaian terhadap higienitas sajian kuliner;
    - c) memiliki pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis yang dibuktikan dengan CV;
    - d) sehat jasmani dan rohani.
  - 2) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator sedikitnya berasal dari unsur:
    - a) Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan Kesehatan pangan;
    - b) Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan ekonomi kreatif;
    - c) akademisi/instruktur/praktisi dengan kompetensi di bidang penyajian kuliner;
    - d) akademisi/praktisi dengan kompetensi di bidang higienitas kuliner.
  - 3) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator/praktisi diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia narasumber yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang narasumber dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan narasumber dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah Provinsi yang menyatakan tidak tersedia narasumber yang kompeten di provinsi setempat.
- f. Pokok Materi  
Pelatihan Peningkatan Inovasi dan Higienitas Sajian Kuliner sedikitnya mencakup materi berikut ini:

- 1) Materi Paparan 1: Ekosistem Kuliner Indonesia  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) pengertian dasar istilah-istilah penting dalam kuliner;
  - b) sejarah perkembangan kuliner di dunia dan Indonesia;
  - c) komponen-komponen penting dalam kuliner dan keterkaitannya dalam suatu ekosistem;
  - d) proses penyajian dalam ekosistem kuliner;
  - e) perubahan perilaku dan kebutuhan konsumen terhadap sajian kuliner saat ini dan di masa yang akan datang;
  - f) pentingnya inovasi dan higienitas dalam sajian kuliner;
  - g) contoh-contoh sajian kuliner yang inovatif dan higienis sesuai standar nasional dan internasional.
- 2) Materi Paparan 2: Inovasi dan Higienitas Sajian Kuliner: Permasalahan dan Tantangan  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) kebijakan, strategi, program Pemerintah Daerah untuk mewujudkan inovasi dan higienitas sajian kuliner di destinasi pariwisata dan daya tarik wisata;
  - b) kondisi higienitas dan perkembangan inovasi sajian kuliner di kabupaten/kota;
  - c) kelebihan dan kelemahan dari upaya meningkatkan higienitas dan inovasi sajian kuliner yang sudah dijalankan di kabupaten/kota;
  - d) tantangan Pemerintah Daerah dalam menerapkan sajian kuliner yang inovatif dan higienis di destinasi pariwisata/daya tarik wisata sesuai standar.
- 3) Materi Paparan 3: Standar dan Ketentuan Higienitas Sajian Kuliner di Indonesia dan Dunia  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) peraturan perundang-undangan di Indonesia yang mengatur tentang higienitas kuliner dan ketentuan di dalamnya;
  - b) Standar Nasional Indonesia dan ketentuan lain tentang higienitas kuliner dan ketentuan di dalamnya;
  - c) Standar Nasional Indonesia dan ketentuan lain tentang kemasan kuliner dan ketentuan di dalamnya;
  - d) proses mendapatkan sertifikat/label pemenuhan standar higienitas kuliner;
  - e) permasalahan dan tantangan dalam menerapkan standar higienitas dalam sajian kuliner;
  - f) contoh produk dan kemasan kuliner berstandar nasional dan/atau internasional (sudah SNI).
- 4) Materi Paparan 4: Kreativitas dan Inovasi dalam Penyajian Kuliner  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) pengertian kreativitas dan inovasi;
  - b) prinsip-prinsip dalam berkreasi dan berinovasi untuk sajian kuliner;
  - c) tahapan/langkah-langkah penting dalam melakukan inovasi sajian kuliner;
  - d) keterampilan dan kemampuan sumber daya manusia yang dibutuhkan untuk melakukan inovasi sajian kuliner;
  - e) pemanfaatan teknologi dalam berkreasi dan berinovasi untuk penyajian kuliner;
  - f) kunci keberhasilan dalam melakukan inovasi sajian kuliner;
  - g) berbagai contoh kreativitas dan inovasi dalam proses penyajian dan sajian kuliner.
- 5) Materi Paparan 5: Pemasaran Kuliner dalam Mengomunikasikan Inovasi dan Higienitas Kuliner  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) pemasaran dalam kuliner;
  - b) prinsip-prinsip pemasaran bertanggung jawab dalam pemasaran kuliner;
  - c) pentingnya pengetahuan tentang konsumen;
  - d) mengomunikasikan inovasi dan higienitas sajian kuliner kepada konsumen (verbal dan visual);
  - e) teknik dan media promosi dan penjualan dalam pemasaran kuliner;
  - f) contoh iklan dan program promosi yang mengomunikasikan inovasi dan higienitas kuliner.
- 6) Materi Diskusi Kelompok: Penyusunan Konsep Inovasi dan Higienitas Sajian Kuliner Peserta Pelatihan  
Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) konsep penyajian kuliner peserta untuk meningkatkan higienitas sajian kuliner;
  - b) konsep penyajian kuliner peserta untuk meningkatkan inovasi sajian kuliner;
  - c) langkah tindak lanjut yang akan dilakukan peserta untuk meningkatkan higienitas dan inovasi dalam sajian kulinernya.
- 7) Materi Praktik: Praktik Penerapan Inovasi dan Higienitas dalam Sajian Kuliner  
Durasi : 16 jam pelatihan (720 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) praktik penerapan inovasi dalam sajian kuliner;
  - b) praktik penerapan higienitas dalam sajian kuliner.
- Mekanisme Praktik:  
Mekanisme praktik diserahkan kepada Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pelatihan. Contoh mekanisme praktik yang dapat diterapkan sebagai berikut:
- a) peserta dibagi ke dalam 5 (lima) kelompok masing-masing terdiri dari 8 (delapan) orang peserta;
  - b) kegiatan praktik dimulai dari belanja bahan kebutuhan pembuatan kuliner dan kemasan yang

inovatif dan higienis sampai pada menyajikannya sesuai standar.

#### Perlengkapan Praktik

Contoh perlengkapan Praktik Pelatihan Peningkatan Inovasi dan Higienitas Sajian Kuliner yang dapat disediakan antara lain:

- a) bahan pembuatan kuliner sesuai kuliner yang akan dibuat kelompok (5 paket);
  - b) bahan pembuatan kemasan kuliner sesuai yang akan dibuat kelompok (5 paket);
  - c) peralatan memasak dan membuat kemasan (sewa) (5 paket);
  - d) sarung tangan (84 pasang).
2. Pelatihan Pemandu Wisata Alam (selam, selancar, pemandu keselamatan wisata tirta, arung jeram, wisata gunung, ekowisata, geowisata, *caving*/susur goa, dan paralayang)

#### 2.1 Pelatihan Pemandu Wisata Selam

##### a. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Pemandu Wisata Selam bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kompetensi para pemandu wisata selam agar dapat memenuhi Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) bidang Kepemanduan Wisata Selam. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami keterampilan dasar dan lanjutan dalam penyelaman;
- 2) peserta mengetahui dan memahami manajemen kepemanduan, peralatan dan perlengkapan untuk keselamatan penyelaman, serta pentingnya dan cara mengenali lokasi penyelaman;
- 3) peserta mengetahui dan memahami teknis kepemanduan wisata selam;
- 4) peserta mengetahui dan memahami proses mengevaluasi kegiatan penyelaman.

##### b. Metode Pelatihan

Pelatihan Pemandu Wisata Selam diselenggarakan dengan metode:

- ± 37,50% penyampaian materi;
- ± 12,50% diskusi dan kerja kelompok;
- ± 50,00% praktik/latihan.

##### c. Lama Waktu Pelatihan

Penyelenggaraan Pelatihan Pemandu Wisata Selam diselenggarakan selama 32 jam pelatihan dalam 4 (empat) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.

##### d. Target Peserta

Peserta Pelatihan Pemandu Wisata Selam berjumlah 40 orang bersertifikat minimal Rescue dan belum pernah mengikuti pelatihan pemandu wisata selam yang didanai dari APBN.

##### e. Pengajar/Instruktur

- 1) Pengajar/Instruktur harus memenuhi persyaratan, yaitu:
  - a) berafiliasi dengan organisasi selam yang diakui di Indonesia atas penugasan pengusaha wisata selam;
  - b) memiliki sertifikat instruktur selam;
  - c) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;
  - d) sehat jasmani dan rohani.
- 2) Pengajar/Instruktur sedikitnya berasal dari unsur:
  - a) asosiasi selam di Indonesia; dan/atau
  - b) agensi pelatihan selam nasional dan internasional yang diakui di Indonesia.
- 3) Pengajar/Instruktur diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang Pengajar/Instruktur dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan Pengajar/Instruktur dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah Provinsi yang menyatakan tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di provinsi setempat.

f. Pokok Materi

Pelatihan dan Sertifikasi Pemandu Wisata Selam sedikitnya mencakup materi berikut ini:

- 1) Materi Paparan 1: Pengetahuan Dasar Selam  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) pengertian dasar istilah-istilah penting dalam selam;
  - b) jenis, fungsi, dan penggunaan peralatan selam sesuai standar selam rekreasi;
  - c) pengaruh hukum fisika pada penyelaman;
  - d) jenis, penyebab, dan penanganan penyakit penyelaman sesuai dengan teori penyelaman;
  - e) mengenali kondisi dasar lingkungan selam;
  - f) komunikasi dengan *hand signal*;
  - g) perencanaan penyelaman dengan tabel selam dan *dive computer*;
  - h) pengelolaan pemakaian udara secara aman.
- 2) Materi Paparan 2: Keterampilan Dasar Selam  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) beberapa teknik keterampilan dasar menyelam;
  - b) teknik memasang dan melepas peralatan *scuba*;



- c) kemampuan menerapkan prosedur *pre-dive safety*;
  - d) teknik masuk dan keluar dari air menggunakan peralatan selam;
  - e) teknik pengaturan daya apung;
  - f) prosedur turun ke kedalaman dan naik ke permukaan air;
  - g) penanganan situasi darurat kehabisan udara di dalam air;
  - h) mengidentifikasi jenis peralatan selam, fungsi, dan penggunaannya;
  - i) prosedur pemeriksaan dan pemeliharaan peralatan selam;
  - j) demonstrasi teknik keterampilan dasar selam dan pemeliharaan peralatan selam.
- 3) Materi Paparan 3: Merencanakan, Mengatur, dan Mengendalikan Kegiatan Penyelaman  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) mempersiapkan peralatan dan perlengkapan selam dan peralatan pendukung wisatawan dan pemandu wisata selam;
  - b) mengatur dan mengendalikan aktivitas penyelaman;
  - c) menyampaikan pengarahan sebelum dan setelah kegiatan penyelaman.
- 4) Materi Paparan 4: Prosedur Keadaan Darurat pada Aktivitas Penyelaman  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) identifikasi dan penanganan keadaan darurat berkaitan dengan lingkungan alam spesifik;
  - b) mempersiapkan prosedur keadaan darurat;
  - c) keterampilan menggunakan peralatan unit oksigen;
  - d) menyusun dan menerapkan prosedur rencana tindakan darurat;
  - e) peralatan dan perlengkapan untuk keselamatan penyelam dalam keadaan darurat.
- 5) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi Kepemanduan Wisata Selam Berdasarkan Pengalaman Peserta Pelatihan  
Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) kelebihan dan kekurangan praktik pemanduan wisata selam yang dilakukan peserta pelatihan selama ini;
  - b) kelebihan dan kekurangan penanganan kondisi darurat selam yang dilakukan peserta pelatihan selama ini, termasuk peralatan dan perlengkapannya;
  - c) langkah tindak lanjut yang akan dilakukan peserta untuk meningkatkan kualitas pemanduan wisata selam sesuai SKKNI.

6) Materi Praktik: Praktik Penerapan Pemanduan Wisata Selam sesuai SKKNI

Durasi : 16 jam pelatihan (720 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) praktik penerapan teknik keterampilan dasar selam;
- b) praktik pemeriksaan perlengkapan untuk keselamatan penyelaman dan keadaan darurat;
- c) praktik penerapan pemeliharaan peralatan selam;
- d) praktik penanganan keadaan darurat saat penyelaman.

Mekanisme Praktik:

Mekanisme praktik diserahkan kepada Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pelatihan. Contoh mekanisme praktik yang dapat diterapkan sebagai berikut:

- a) peserta dibagi dalam 5 (lima) kelompok masing-masing terdiri dari 8 (delapan) orang peserta;
- b) setiap kelompok menjalankan praktik penerapan teknis keterampilan dasar selam dan pemeriksanaan perlengkapan untuk keselamatan penyelaman dan keadaan darurat dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan);
- c) setiap kelompok menjalankan praktik penerapan pemeliharaan peralatan selam dan penanganan keadaan darurat saat penyelaman dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan).

Perlengkapan Praktik

Contoh perlengkapan praktik Pelatihan Pemandu Wisata Selam yang dapat disediakan antara lain:

- a) masker dan *snorkel* (12 paket);
- b) *fins* dan/atau dengan *booties* (12 paket);
- c) pakaian selam (12 unit);
- d) tabung udara (12 unit);
- e) regulator dengan *alternate air source* (12 unit);
- f) instrumen (*pressure gauge, depth gauge, compass, dive computer*) (12 paket);
- g) BCD (*Bouyancy Control Device*) (12 unit);
- h) sistem pemberat (12 unit);
- i) *signaling device* (*audible* dan visual) (12 unit);
- j) perlengkapan peralatan penanganan keselamatan selam (7 paket).

## 2.2 Pelatihan Pemandu Wisata Selancar

### a. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Pemandu Wisata Selancar bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kompetensi para pemandu wisata selancar agar dapat lebih profesional dan memberikan pelayanan yang lebih

berkualitas bagi wisatawan. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami pengetahuan dan keterampilan dasar dalam berselancar;
- 2) peserta mengetahui dan memahami manajemen kependamuan, peralatan dan perlengkapan untuk keselamatan berselancar, serta pentingnya dan cara mengenali lokasi berselancar;
- 3) peserta mengetahui dan memahami teknik berselancar.

b. Metode Pelatihan

Pelatihan Pemandu Wisata Selancar diselenggarakan dengan metode:

- ± 37,50% penyampaian materi;
- ± 12,50% diskusi dan kerja kelompok;
- ± 50,00% praktik/latihan.

c. Lama Waktu Pelatihan

Penyelenggaraan Pelatihan Pemandu Wisata Selancar diselenggarakan selama 32 jam pelatihan dalam 4 (empat) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.

d. Target Peserta

Peserta Pelatihan Pemandu Wisata Selancar berjumlah 40 orang, merupakan peselancar yang telah melakukan praktik pemanduan wisata selancar dan belum pernah mengikuti pelatihan selancar yang didanai dari APBN.

e. Pengajar/Instruktur

- 1) Pengajar/Instruktur harus memenuhi persyaratan, yaitu:
  - a) berafiliasi dengan organisasi selancar yang diakui di Indonesia;
  - b) telah berpengalaman menjadi instruktur pelatihan pemandu wisata selancar;
  - c) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;
  - d) sehat jasmani dan rohani.
- 2) Pengajar/Instruktur merupakan anggota asosiasi selancar yang diakui di Indonesia;
- 3) Pengajar/Instruktur diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang Pengajar/Instruktur dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan Pengajar/Instruktur dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah Provinsi yang menyatakan tidak tersedia

Pengajar/Instruktur yang kompeten di provinsi setempat.

- f. Pokok Materi  
Pelatihan Pemandu Wisata Selancar sedikitnya mencakup materi berikut ini:
- 1) Materi Paparan 1: Pengetahuan Dasar Selancar  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
    - a) pengertian dasar istilah-istilah penting dalam selancar;
    - b) jenis, fungsi, dan penggunaan peralatan selancar;
    - c) jenis, penyebab, dan penanganan penyakit penyelaman sesuai dengan teori penyelaman;
    - d) mengenali kondisi dasar lingkungan selancar (musim ombak, pasang surut ombak, tangga ombak, arah angin).
  - 2) Materi Paparan 2: Keterampilan Dasar Selancar  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
    - a) beberapa teknik keterampilan dasar berselancar;
    - b) mengidentifikasi jenis peralatan selancar, fungsi, dan penggunaannya;
    - c) prosedur pemeriksaan dan pemeliharaan peralatan selancar;
    - d) demonstrasi teknik keterampilan dasar berselancar dan pemeliharaan peralatan selancar.
  - 3) Materi Paparan 3: Merencanakan, Menyiapkan, dan Melaksanakan Kegiatan Pemanduan Wisata Selancar  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
    - a) mengenali profil dan kebutuhan wisatawan;
    - b) mempersiapkan peralatan dan perlengkapan selancar dan peralatan pendukung wisatawan dan pemandu wisata selancar;
    - c) mengatur dan mengendalikan aktivitas berselancar;
    - d) menyampaikan pengarahan sebelum dan setelah kegiatan berselancar.
  - 4) Materi Paparan 4: Prosedur Keadaan Darurat pada Aktivitas Berselancar  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
    - a) cara menyelamatkan diri agar tidak cedera;
    - b) mempersiapkan prosedur keadaan darurat;
    - c) keterampilan menggunakan peralatan dan perlengkapan;
    - d) menyusun dan menerapkan prosedur rencana tindakan darurat.
  - 5) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi Kepemanduan Wisata Selancar Berdasarkan Pengalaman Peserta Pelatihan

Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) kelebihan dan kekurangan praktik pemanduan wisata selancar yang dilakukan peserta pelatihan selama ini;
  - b) kelebihan dan kekurangan penanganan kondisi darurat selancar yang dilakukan peserta pelatihan selama ini, termasuk peralatan dan perlengkapannya;
  - c) langkah tindak lanjut yang akan dilakukan peserta untuk meningkatkan kualitas pemanduan wisata selancar sesuai SKKNI.
- 6) Materi Praktik: Praktik Pemanduan Wisata Selancar sesuai SKKNI

Durasi : 16 jam pelatihan (720 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) praktik penerapan teknik keterampilan dasar berselancar;
- b) praktik pelaksanaan pemanduan wisata selancar;
- c) praktik pemeriksaan perlengkapan berselancar;
- d) praktik penanganan keadaan darurat saat berselancar.

Mekanisme Praktik:

Mekanisme praktik diserahkan kepada Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pelatihan. Contoh mekanisme praktik yang dapat diterapkan sebagai berikut:

- a) peserta dibagi dalam 5 (lima) kelompok masing-masing terdiri dari 8 (delapan) orang peserta;
- b) setiap kelompok menjalankan praktik penerapan teknis keterampilan dasar berselancar dan pemeriksaan perlengkapan untuk keselamatan berselancar dan keadaan darurat dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan);
- c) setiap kelompok menjalankan praktik penerapan pemeliharaan peralatan berselancar dan penanganan keadaan darurat saat berselancar dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan).

Perlengkapan Praktik

Contoh perlengkapan praktik Pelatihan Pemandu Wisata Selancar yang dapat disediakan antara lain:

- a) pakaian selancar (5 paket);
- b) *fins* (5 pasang);
- c) tali kaki/*leash* (5 paket);
- d) *wax* (5 paket);
- e) papan selancar (5 unit);
- f) peralatan penanganan keselamatan selancar/*outdoor first aid* (5 paket).

## 2.3 Pelatihan Pemandu Keselamatan Wisata Tirta

### a. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Pemandu Keselamatan Wisata Tirta bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kompetensi para pemandu keselamatan wisata tirta agar dapat memenuhi Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Pemandu Keselamatan Wisata Tirta. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami pengelolaan dan penanganan pencegahan kecelakaan;
- 2) peserta mengetahui dan memahami cara melakukan pertolongan pada saat terjadi kecelakaan.

### b. Metode Pelatihan

Pelatihan Pemandu Keselamatan Wisata Tirta diselenggarakan dengan metode:

- + 37,50% penyampaian materi;
- + 12,50% diskusi dan kerja kelompok;
- + 50,00% praktik/latihan.

### c. Lama Waktu Pelatihan

Pelatihan Pemandu Keselamatan Wisata Tirta diselenggarakan selama 32 jam pelatihan dalam 4 (empat) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.

### d. Target Peserta

Target Peserta Pelatihan Pemandu Keselamatan Wisata Tirta berjumlah 40 orang yang merupakan anggota Badan Penyelamat Wisata Tirta (Balawista) pada daya tarik wisata dan belum pernah mengikuti pelatihan sejenis yang didanai dari APBN.

### e. Pengajar/Instruktur

- 1) Pengajar/Instruktur harus memenuhi persyaratan, yaitu:
  - a) memiliki sertifikat instruktur ke pemanduan keselamatan wisata tirta;
  - b) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;
  - c) sehat jasmani dan rohani.
- 2) Pengajar/Instruktur sedikitnya berasal dari unsur:
  - a) Asosiasi Badan Penyelamat Wisata Tirta; dan/atau
  - b) Badan Penyelamat Wisata Tirta (Balawista).
- 3) Pengajar/Instruktur diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang Pengajar/Instruktur dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi

setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan Pengajar/Instruktur dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah Provinsi yang menyatakan tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di provinsi setempat.

f. Pokok Materi

Pelatihan Pemandu Keselamatan Wisata Tirta sedikitnya mencakup materi berikut ini:

1) Materi Paparan 1: Menyusun Rencana dan Mempersiapkan Kegiatan

Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) mengidentifikasi rencana kerja;
- b) menyusun kebutuhan kerja;
- c) inventarisasi peralatan dan perlengkapan yang diperlukan;
- d) pemeriksaan kelaikan peralatan dan perlengkapan;
- e) pemeliharaan peralatan dan perlengkapan.

2) Materi Paparan 2: Pengawasan dan Penyelamatan

Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) kegiatan pengawasan dan penyelamatan;
- b) merancang dan melakukan kegiatan koordinasi pengawasan dan penyelamatan;
- c) pengawasan rambu-rambu;
- d) identifikasi perubahan kondisi lingkungan yang harus diwaspadai;
- e) interaksi dan pengarahan kepada wisatawan;
- f) penghentian aktivitas wisatawan.

3) Materi Paparan 3: Pertolongan dan Penanganan Korban

Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) kegiatan dalam pertolongan dan penanganan korban;
- b) peralatan dan perlengkapan pertolongan dan penanganan korban;
- c) pertolongan pada korban tenggelam;
- d) penanganan kegawatdaruratan dan tindak lanjut pertolongan korban;
- e) demonstrasi pertolongan dan penanganan korban.

4) Materi Paparan 4: Evaluasi Kegiatan Penyelamatan

Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) evaluasi data kegiatan pelaksanaan penanganan pengamanan dan penyelamatan pada daya tarik wisata tirta;
- b) mengelola keluhan, saran, dan pujian terhadap pelaksanaan kegiatan kependamuan keselamatan wisata tirta;

- c) cara menyusun laporan evaluasi.
- 5) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi terhadap Kegiatan Penyelamatan dan Penanganan Keselamatan Berdasarkan Pengalaman Peserta Pelatihan  
Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) kelebihan dan kekurangan kegiatan penyelamatan dan penanganan keselamatan yang dilakukan peserta pelatihan selama ini;
  - b) kelebihan dan kekurangan peralatan dan perlengkapan keselamatan yang dimiliki organisasi peserta pelatihan;
  - c) menyusun rencana kegiatan;
  - d) menyusun laporan evaluasi.
- 6) Materi Praktik: Praktik Penyelamatan dan Penanganan Korban sesuai SKKNI  
Durasi : 16 jam pelatihan (720 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) praktik pengawasan dan penyelamatan;
  - b) praktik penanganan penyelamatan korban;
  - c) praktik tindak lanjut penanganan korban;
  - d) praktik pemeliharaan dan perawatan peralatan dan perlengkapan penyelamatan dan penanganan korban.

**Mekanisme Praktik:**

Mekanisme praktik diserahkan kepada Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pelatihan. Contoh mekanisme praktik yang dapat diterapkan sebagai berikut:

- a) peserta dibagi dalam 5 (lima) kelompok masing-masing terdiri dari 8 (delapan) orang peserta;
- b) setiap kelompok menjalankan praktik pengawasan dan penyelamatan serta penanganan penyelamatan korban dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan);
- c) setiap kelompok menjalankan praktik tindak lanjut penanganan korban serta pemeliharaan dan perawatan peralatan dan perlengkapan penyelamatan dan penanganan korban dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan).

**Perlengkapan Praktik**

Contoh perlengkapan praktik Pelatihan Pemandu Keselamatan Wisata Tirta yang dapat disediakan antara lain:

- a) papan penolong (5 paket);
- b) pelampung (10 unit);
- c) perahu karet (5 unit);
- d) alat komunikasi (5 paket);
- e) oksigen unit (5 paket);
- f) pluit (10 unit);
- g) perlengkapan P3K (5 paket);
- h) tandu (5 paket);



- i) teropong (5 paket);
- j) pengeras suara (5 paket);
- k) manakin untuk pelatihan CPR (5 paket).

## 2.4 Pelatihan Kepemanduan Arung Jeram

### a. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Kepemanduan Arung Jeram bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kompetensi para pemandu wisata arung jeram agar dapat memenuhi Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Kepemanduan Arung Jeram. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami bagaimana merencanakan, mempersiapkan, dan memimpin perjalanan wisata arung jeram;
- 2) peserta mengetahui dan memahami pengelolaan keselamatan dan penanganan kondisi darurat;
- 3) peserta mengetahui dan memahami pentingnya mengembangkan pengetahuan tentang karakteristik sungai, jeram, serta interpretasi pada wisata arung jeram.

### b. Metode Pelatihan

Pelatihan Kepemanduan Arung Jeram diselenggarakan dengan metode:

- ± 37,50% penyampaian materi;
- ± 12,50% diskusi dan kerja kelompok;
- ± 50,00% praktik/latihan.

### c. Lama Waktu Pelatihan

Penyelenggaraan Pelatihan Kepemanduan Arung Jeram diselenggarakan selama 32 jam pelatihan yang dilaksanakan dalam 4 (empat) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.

### d. Target Peserta

Peserta Pelatihan Kepemanduan Arung Jeram berjumlah 40 orang, diutamakan pemandu wisata arung jeram yang sudah berpraktik dan belum pernah mengikuti pelatihan arung jeram yang didanai oleh APBN.

### e. Pengajar/Instruktur

- 1) Pengajar/Instruktur harus memenuhi persyaratan, yaitu:
  - a) memiliki sertifikat kepemanduan arung jeram;
  - b) memiliki pengalaman minimal 2 (dua) tahun sebagai pemandu arung jeram;
  - c) memiliki pengalaman minimal 100 (seratus) perjalanan kegiatan wisata arung jeram sebagai pemimpin perjalanan;
  - d) terakreditasi dengan kualifikasi tidak terbatas;
  - e) minimal pernah menjadi instruktur dalam 3 (tiga) kali pelatihan dan ujian kompetensi pemandu arung jeram atau pemimpin perjalanan;

- f) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;
  - g) sehat jasmani dan rohani.
  - 2) Pengajar/Instruktur sedikitnya berasal dari unsur:
    - a) Asosiasi Usaha Wisata Arung Jeram; dan/atau
    - b) Usaha Wisata Arung Jeram.
  - 3) Pengajar/Instruktur diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang Pengajar/Instruktur dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan Pengajar/Instruktur dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah Provinsi yang menyatakan tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di provinsi setempat.
- f. Pokok Materi
- Pelatihan Kepemanduan Arung Jeram sedikitnya mencakup materi berikut ini:
- 1) Materi Paparan 1: Merencanakan dan Mempersiapkan Perjalanan Wisata Arung Jeram  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
    - a) merencanakan kegiatan wisata arung jeram;
    - b) mengelola rencana perjalanan;
    - c) mengatasi keterlambatan jadwal kegiatan;
    - d) mengatasi peristiwa yang tidak diharapkan;
    - e) memiliki dan mempersiapkan perahu;
    - f) mempersiapkan alat dan perlengkapan bagi pemandu;
    - g) mempersiapkan alat dan perlengkapan bagi awak perahu;
    - h) mempersiapkan dan membawa alat dan perlengkapan *rescue*, P3K;
    - i) mempersiapkan alat dan perlengkapan reparasi perahu;
    - j) menyusun peralatan dan perlengkapan dalam perahu;
    - k) menjaga keamanan alat dan perlengkapan di lapangan.
  - 2) Materi Paparan 2: Memimpin Awak Perahu Saat Berarung Jeram  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
    - a) hal-hal penting yang harus dilakukan sebagai pemimpin;

- b) mengatasi konflik dan masalah terhadap tamu dan sesama kolega saat berarung jeram;
  - c) mengenali situasi dan kondisi saat menjalankan tugas pemanduan;
  - d) kerja sama dengan kolega dalam menjalankan tugas pemanduan.
- 3) Materi Paparan 3: Pengarahan Keselamatan dan Pembekalan Teknik Berarung Jeram  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) mengenali kondisi sungai, potensi bahaya, dan kemungkinan risiko yang akan dihadapi;
  - b) beberapa penjelasan yang harus diberikan dan didemonstrasikan kepada tamu/awak perahu;
  - c) mengenali, melintasi, dan mengendalikan jeram dan perahu di sungai;
  - d) demonstrasi memberikan pengarah keselamatan dan pembekalan teknik berarung jeram.
- 4) Materi Paparan 4: Antisipasi dan Penanganan Situasi dan Kondisi Darurat  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) prosedur penyelamatan diri sendiri ketika situasi dan kondisi darurat;
  - b) prosedur penyelamatan kolega dan awak perahu lain;
  - c) prosedur penanganan peralatan dan perlengkapan yang hanyut;
  - d) prosedur melanjutkan kembali kegiatan berarung jeram.
- 5) Materi Paparan 5: Interpretasi dalam Pemanduan Wisata Arung Jeram  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) mempersiapkan, menyusun, dan ujicoba informasi mengenai lokasi arung jeram dan keterkaitannya dengan aspek sosial dan budaya lokal, keunikan dan kehasan bentang alam dan ekologi;
  - b) mempersiapkan bahan dan peralatan pendukung interpretasi;
  - c) menyajikan interpretasi kepada wisatawan;
  - d) mengembangkan dan memutakhirkan pengetahuan tentang kepariwisataan dan arung jeram.
- 6) Materi Paparan 6: Penerapan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan, dan Kelestarian Lingkungan dalam Pemanduan Wisata Arung Jeram.  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) pentingnya penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pemanduan wisata arung jeram;

- b) standar kebersihan dan kesehatan yang harus diperhatikan dalam pemanduan wisata arung jeram;
  - c) standar keselamatan yang harus diperhatikan dalam pemanduan wisata arung jeram;
  - d) pemanduan wisata arung jeram yang memperhatikan kelestarian lingkungan;
  - e) contoh penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pemanduan wisata arung jeram.
- 7) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi Kegiatan Kepemanduan Wisata Arung Jeram Berdasarkan Pengalaman Peserta Pelatihan  
Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) kelebihan dan kelemahan kegiatan pemanduan wisata arung jeram yang dilakukan peserta pelatihan selama ini;
  - b) kelebihan dan kelemahan upaya mengenali, melintasi, dan mengendalikan jeram dan perahu yang dilakukan peserta pelatihan selama ini;
  - c) kelebihan dan kelemahan upaya antisipasi dan penanganan situasi dan kondisi darurat ketika melakukan pemanduan wisata arung jeram yang dilakukan peserta selama ini;
  - d) langkah tindak lanjut yang akan dilakukan oleh peserta pelatihan untuk meningkatkan kualitas pemanduan wisata arung jeram.
- 8) Materi Praktik: Praktik Kepemanduan Arung Jeram sesuai SKKNI  
Durasi : 16 jam pelatihan (720 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) praktik merencanakan dan mempersiapkan kegiatan wisata arung jeram;
  - b) praktik mengenali, melintasi, dan mengendalikan jeram dan perahu;
  - c) praktik menangani situasi dan kondisi darurat.
- Mekanisme Praktik:  
Mekanisme praktik diserahkan kepada Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pelatihan. Contoh mekanisme praktik yang dapat diterapkan sebagai berikut:
- a) peserta dibagi dalam 5 (lima) kelompok masing-masing terdiri dari 8 (delapan) orang peserta;
  - b) setiap kelompok menjalankan praktik merencanakan dan mempersiapkan kegiatan wisata arung jeram serta mengenali, melintasi, dan mengendalikan jeram dan perahu dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan);
  - c) setiap kelompok menjalankan praktik menangani situasi dan kondisi darurat dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan).

Perlengkapan Praktik:

Contoh perlengkapan praktik Pelatihan Kepemanduan Arung Jeram yang dapat disediakan antara lain:

- a) perahu karet/kayak/kano, atau lainnya kapasitas 10 orang (5 unit)
- b) dayung (5 pasang);
- c) pelampung (10 unit);
- d) jaket penolong (42 unit);
- e) tali lempar, tali pembalik, peluit, pisau penyelamatan (10 paket);
- f) alat komunikasi (5 pasang);
- g) perlengkapan P3K (5 unit).

## 2.5 Pelatihan Pemandu Wisata Gunung

### a. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Pemandu Wisata Gunung bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kompetensi para pemandu wisata gunung agar dapat memenuhi Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Bidang Pemandu Wisata Gunung. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami bagaimana merencanakan, mempersiapkan, dan memimpin perjalanan pendakian;
- 2) peserta mengetahui dan memahami pengelolaan keselamatan dan penanganan bahaya gunung;
- 3) peserta mengetahui dan memahami interpretasi pada wisata gunung.

### b. Metode Pelatihan

Pelatihan Pemandu Wisata Gunung diselenggarakan dengan metode:

- ± 37,50% penyampaian materi;
- ± 12,50% diskusi dan kerja kelompok;
- ± 50,00% praktik/latihan.

### c. Lama Waktu Pelatihan

Pelatihan Pemandu Wisata Gunung diselenggarakan selama 32 jam pelatihan yang dilaksanakan dalam 4 (empat) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.

### d. Target Peserta

Peserta Pelatihan Pemandu Wisata Gunung berjumlah 40 orang, diutamakan pemandu wisata gunung yang sudah berpraktik, anggota asosiasi pemandu wisata gunung, dan/atau berafiliasi dengan pengelola area gunung api, serta belum pernah mengikuti pelatihan yang didanai dari APBN.

### e. Pengajar/Instruktur

- 1) Pengajar/Instruktur harus memenuhi persyaratan, yaitu:
  - a) memiliki sertifikat pemandu wisata gunung yang disesuaikan dengan ketentuan SKKNI;

- b) telah berpraktik sebagai pemandu wisata gunung minimal 2 (dua) tahun;
  - c) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;
  - d) sehat jasmani dan rohani.
- 2) Pengajar/Instruktur merupakan anggota asosiasi pemandu wisata gunung yang diakui di Indonesia.
  - 3) Pengajar/Instruktur diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang Pengajar/Instruktur dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan Pengajar/Instruktur dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah Provinsi yang menyatakan tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di provinsi setempat.
- f. Pokok Materi  
Pelatihan Pemandu Wisata Gunung sedikitnya mencakup materi berikut ini:
- 1) Materi Paparan 1: Merencanakan dan Mempersiapkan Perjalanan Pendakian Wisata Gunung  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
    - a) kegiatan pada tahap persiapan;
    - b) dokumen perjalanan pendakian;
    - c) persiapan logistik pendakian;
    - d) mengoordinasikan jadwal pendakian;
    - e) contoh perencanaan perjalanan serta peralatan dan perlengkapan pendakian.
  - 2) Materi Paparan 2: Mengenali dan Memandu Wisatawan Pendaki Gunung  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
    - a) mengenali profil dan kebutuhan wisatawan pendaki yang akan dipandu;
    - b) prinsip-prinsip pelayanan wisatawan pendakian;
    - c) hal-hal yang harus dijelaskan kepada wisatawan sebelum mendaki;
    - d) teknik-teknik pendakian yang harus dijelaskan kepada wisatawan;
    - e) keterampilan yang harus diajarkan kepada wisatawan (tali-temali, penanganan kondisi darurat);
    - f) pengelolaan perjalanan wisatawan saat pendakian.

- 3) Materi Paparan 3: Melakukan Orientasi Medan dan Cuaca  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) teknik membaca medan, tanda-tanda medan, dan menggunakan alat-alat navigasi;
  - b) prosedur menentukan rute pendakian, mengenai kondisi medan pegunungan, kondisi flora dan fauna, serta teknik aklimatisasi;
  - c) mengidentifikasi perubahan cuaca dan mengelola informasi cuaca dari masyarakat sekitar;
  - d) demonstrasi teknik membaca medan dan cuaca.
- 4) Materi Paparan 4: Penanganan Bahaya Gunung  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) prosedur identifikasi kondisi bahaya subyektif dan objektif;
  - b) pengelolaan respon terhadap kejadian bahaya;
  - c) teknik pencarian dan penyelamatan;
  - d) teknik *jungle survival*.
- 5) Materi Paparan 5: Interpretasi dalam Pemanduan Wisata Gunung  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) mempersiapkan dan menyusun informasi tentang kondisi alam serta etika dan budaya masyarakat di lokasi pendakian dan sekitarnya;
  - b) mempersiapkan bahan dan peralatan pendukung interpretasi;
  - c) menyajikan interpretasi kepada wisatawan;
  - d) mengembangkan dan memutakhirkan pengetahuan tentang lingkungan alam dan budaya.
- 6) Materi Paparan 6: Penerapan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan, dan Kelestarian Lingkungan dalam Pemanduan Wisata Gunung  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) pentingnya penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pemanduan wisata gunung;
  - b) standar kebersihan dan kesehatan yang harus diperhatikan dalam pemanduan wisata gunung;
  - c) standar keselamatan yang harus diperhatikan dalam pemanduan wisata gunung;
  - d) pemanduan wisata gunung yang memperhatikan kelestarian lingkungan;
  - e) contoh penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pemanduan wisata gunung.

- 7) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi Kegiatan Pemanduan Wisata Gunung Berdasarkan Pengalaman Peserta Pelatihan  
Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) kelebihan dan kekurangan praktik pemanduan wisata gunung yang dilakukan peserta pelatihan selama ini;
  - b) kelebihan dan kekurangan penanganan bahaya gunung yang dilakukan peserta pelatihan selama ini, termasuk peralatan dan perlengkapannya;
  - c) langkah tindak lanjut yang akan dilakukan peserta untuk meningkatkan kualitas pemanduan wisata gunung sesuai SKKNI.
- 8) Materi Praktik: Praktik Kepemanduan Wisata Gunung sesuai SKKNI  
Durasi : 16 jam pelatihan (720 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) praktik merencanakan dan mempersiapkan kegiatan wisata gunung;
  - b) praktik melakukan orientasi medan dan cuaca;
  - c) praktik menggunakan teknik-teknik pemanduan wisata gunung;
  - d) praktik menangani situasi dan kondisi bahaya gunung
- 9) Mekanisme Praktik:  
Mekanisme praktik diserahkan kepada Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pelatihan. Contoh mekanisme praktik yang dapat diterapkan sebagai berikut:
- a) peserta dibagi dalam 5 (lima) kelompok masing-masing terdiri dari 8 (delapan) orang peserta;
  - b) setiap kelompok menjalankan praktik merencanakan dan mempersiapkan kegiatan wisata gunung serta melakukan orientasi medan dan cuaca dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan);
  - c) setiap kelompok menjalankan praktik menggunakan teknis-teknis pemanduan wisata gunung serta menangani situasi dan kondisi bahaya gunung dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan).
- Perlengkapan Praktik:  
Contoh perlengkapan praktik Pelatihan Pemanduan Wisata Gunung yang dapat disediakan antara lain:
- a) alat komunikasi (10 pasang);
  - b) pengeras suara (5 unit);
  - c) perlengkapan interpretasi (5 paket);
  - d) perlengkapan P3K keselamatan gunung (5 paket);
  - e) tabung pemadam kebakaran (5 unit).



## 2.6 Pelatihan Pemandu Ekowisata

### a. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Pemandu Ekowisata bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kompetensi para pemandu ekowisata agar dapat memenuhi Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Bidang Kepemanduan Ekowisata. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami bagaimana merencanakan, mempersiapkan, dan melaksanakan pemanduan ekowisata;
- 2) peserta mengetahui dan memahami bagaimana merencanakan dan menerapkan kegiatan yang berdampak negatif rendah terhadap lingkungan dan sosial budaya;
- 3) peserta mengetahui dan memahami cara menyiapkan dan menyajikan informasi ekowisata.

### b. Metode Pelatihan

Pelatihan dan Sertifikasi Pemandu Ekowisata diselenggarakan dengan metode:

- ± 37,50% penyampaian materi;
- ± 12,50% diskusi dan kerja kelompok.
- ± 50,00% praktik/latihan.

### c. Lama Waktu Pelatihan

Pelatihan Pemandu Ekowisata diselenggarakan selama 32 jam pelatihan dalam 4 (empat) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.

### d. Target Peserta

Peserta Pelatihan Pemandu Ekowisata berjumlah 40 orang, diutamakan pemandu ekowisata yang sudah berpraktik, dan belum pernah mengikuti pelatihan ekowisata yang didanai dari APBN.

### e. Pengajar/Instruktur

- 1) Pengajar/Instruktur harus memenuhi persyaratan, yaitu:
  - a) memiliki sertifikat pemandu ekowisata;
  - b) telah berpraktik sebagai pemandu ekowisata minimal 2 (dua) tahun;
  - c) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;
  - d) sehat jasmani dan rohani.
- 2) Pengajar/Instruktur sedikitnya berasal dari unsur:
  - a) asosiasi pemandu yang menjalankan praktik ekowisata;
  - b) Himpunan Pramuwisata Indonesia;
  - c) akademisi di bidang biologi;
  - d) akademisi/praktisi di bidang kepariwisataan, khususnya interpretasi pariwisata.
- 3) Pengajar/Instruktur diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah

pariwisata kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang Pengajar/Instruktur dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan Pengajar/Instruktur dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah Provinsi yang menyatakan tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di provinsi setempat.

f. Pokok Materi

Pelatihan Pemandu Ekowisata sedikitnya mencakup materi berikut ini:

- 1) Materi Paparan 1: Merencanakan, Mempersiapkan, dan Melaksanakan Pemanduan Ekowisata  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) pengetahuan dasar tentang ekowisata;
- b) tahapan merencanakan kegiatan perjalanan ekowisata;
- c) faktor-faktor yang harus diperhatikan dalam merencanakan perjalanan ekowisata;
- d) langkah-langkah yang harus dilakukan dalam melaksanakan rencana perjalanan;
- e) langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mengatasi peristiwa yang tidak diharapkan.

- 2) Materi Paparan 2: Mengenali dan Memandu Ekowisatawan

Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) mengenali profil dan kebutuhan wisatawan yang akan dipandu;
- b) prinsip-prinsip pelayanan ekowisatawan;
- c) hal-hal yang harus dijelaskan kepada wisatawan sebelum melakukan perjalanan ekowisata;
- d) pengelolaan perjalanan ekowisata.

- 3) Materi Paparan 3: Membina Hubungan dengan Masyarakat dan Kolega

Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) identifikasi masyarakat dan kolega terkait perjalanan ekowisata;
- b) komunikasi yang baik dan koordinasi dengan masyarakat dan kolega;
- c) mengelola permintaan dan saran dari masyarakat dan kolega;
- d) membuat kesepakatan.

- 4) Materi Paparan 4: Penyelenggaraan Kegiatan Wisata yang Meminimalkan Dampak Negatif terhadap Lingkungan dan Sosial Budaya

Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) langkah-langkah untuk meminimalkan dampak negatif;
  - b) perilaku yang boleh dan tidak boleh dilakukan terhadap lingkungan alam dan dampaknya;
  - c) gejala perubahan dan dampak yang terkait dengan kegiatan wisata yang dilakukan.
- 5) Materi Paparan 5: Interpretasi dalam Pemanduan Ekowisata  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) mempersiapkan dan menyusun informasi tentang kondisi alam serta etika dan budaya masyarakat di lokasi perjalanan ekowisata;
  - b) mempersiapkan bahan dan peralatan pendukung interpretasi;
  - c) menyajikan interpretasi sesuai profil dan kebutuhan informasi wisatawan;
  - d) mengembangkan dan memutakhirkan pengetahuan tentang ekowisata, alam, dan budaya.
- 6) Materi Paparan 6: Penerapan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan, dan Kelestarian Lingkungan dalam Pemanduan Ekowisata.  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) pentingnya kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pemanduan ekowisata;
  - b) standar kebersihan dan kesehatan yang harus diperhatikan dalam pemanduan ekowisata;
  - c) standar keselamatan yang harus diperhatikan dalam pemanduan ekowisata;
  - d) pemanduan ekowisata yang memperhatikan kelestarian lingkungan;
  - e) contoh penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pemanduan ekowisata.
- 7) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi terhadap Praktik Pemanduan Ekowisata Berdasarkan Pengalaman Peserta Pelatihan  
Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) kelebihan dan kekurangan perencanaan, persiapan, dan pelaksanaan pemanduan ekowisata yang telah dilakukan peserta;
  - b) kelebihan dan kekurangan penyelenggaraan kegiatan wisata yang meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan dan sosial budaya yang telah dilakukan peserta dalam praktik pemanduan ekowisata;
  - c) kelebihan dan kekurangan penyelenggaraan interpretasi ekowisata yang telah dilakukan peserta dalam praktik pemanduan ekowisata;

- d) tindak lanjut yang akan dilakukan peserta pelatihan untuk meningkatkan pemanduan ekowisata yang dilakukan.
- 8) Materi Praktik: Praktik Kepemanduan Ekowisata sesuai SKKNI

Durasi : 16 jam pelatihan (720 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) praktik merencanakan dan mempersiapkan kegiatan ekowisata;
- b) praktik menyelenggarakan kegiatan wisata yang meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan dan sosial budaya;
- c) praktik memandu wisatawan dan melaksanakan interpretasi pada kegiatan ekowisata.

Mekanisme Praktik:

Mekanisme praktik diserahkan kepada Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pelatihan. Contoh mekanisme praktik yang dapat diterapkan sebagai berikut:

- a) peserta dibagi dalam 5 (lima) kelompok masing-masing terdiri dari 8 (delapan) orang peserta;
- b) setiap kelompok menjalankan praktik merencanakan dan mempersiapkan kegiatan ekowisata serta menyelenggarakan kegiatan wisata yang meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan dan sosial budaya dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan);
- c) setiap kelompok menjalankan praktik memandu wisatawan dan melaksanakan interpretasi pada kegiatan ekowisata dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan).

Perlengkapan Praktik:

Contoh perlengkapan praktik Pelatihan Pemandu Ekowisata yang dapat disediakan antara lain:

- a) alat komunikasi (10 pasang);
- b) pengeras suara (5 unit);
- c) perlengkapan interpretasi (5 paket);
- d) perlengkapan P3K (5 paket).

## 2.7 Pelatihan Pemandu Geowisata

### a. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Pemandu Geowisata bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kompetensi para pemandu geowisata agar dapat memenuhi Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Bidang Kepemanduan Geowisata. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami bagaimana merencanakan dan melaksanakan pemanduan geowisata;
- 2) peserta mengetahui dan memahami bagaimana merencanakan dan menerapkan kegiatan yang

berdampak negatif rendah terhadap lingkungan dan sosial budaya;

3) peserta mengetahui dan memahami cara menyiapkan dan menyajikan informasi geowisata.

b. Metode Pelatihan

Pelatihan Pemandu Geowisata diselenggarakan dengan metode:

± 37,50% penyampaian materi;

± 12,50% diskusi dan kerja kelompok.

± 50,00% praktik/latihan.

c. Lama Waktu Pelatihan

Pelatihan Pemandu Geowisata diselenggarakan selama 32 jam pelatihan dalam 4 (empat) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.

d. Target Peserta

Peserta Pelatihan Pemandu Geowisata berjumlah 40 orang, diutamakan pemandu geowisata yang sudah berpraktik, serta belum pernah mengikuti pelatihan pemandu geowisata yang didanai dari APBN.

e. Pengajar/Instruktur

1) Pengajar/Instruktur harus memenuhi persyaratan, yaitu:

a) telah berpraktik sebagai pemandu geowisata minimal 2 (dua) tahun;

b) telah berpraktik sebagai assessor pemandu geowisata;

c) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;

d) sehat jasmani dan rohani.

2) Pengajar/Instruktur diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang Pengajar/Instruktur dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan Pengajar/Instruktur dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah Provinsi yang menyatakan tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di provinsi setempat.

f. Pokok Materi

Pelatihan Pemandu Geowisata sedikitnya mencakup materi berikut ini:

1) Materi Paparan 1: Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perjalanan Geowisata

Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) pengertian dasar tentang kepariwisataan dan perjalanan geowisata;
  - b) tahapan penyelenggaraan perjalanan geowisata;
  - c) mengenali destinasi pariwisata dan geowisatawan;
  - d) mempersiapkan peralatan dan perlengkapan perjalanan geowisata.
  - e) penanganan geowisatawan pada saat pemanduan berlangsung;
  - f) pengelolaan waktu dalam penyelenggaraan perjalanan geowisata.
- 2) Materi Paparan 2: Informasi Geowisata untuk Pemanduan Wisata  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) identifikasi kebutuhan informasi untuk pemanduan geowisata;
  - b) prinsip dasar penggunaan informasi untuk pemanduan geowisata;
  - c) informasi umum dan informasi geowisata yang penting dalam pemanduan geowisata;
  - d) penyajian informasi geowisata untuk wisatawan.
- 3) Materi Paparan 3: Penyelenggaraan Kegiatan Wisata Berwawasan Konservasi Alam dan Budaya  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) langkah-langkah menyusun kegiatan berwawasan konservasi alam dan budaya;
  - b) mengelola kegiatan wisata konservasi alam dan budaya bagi geowisatawan;
  - c) meningkatkan kesadaran dan apresiasi geowisatawan terhadap lingkungan alam dan budaya.
- 4) Materi Paparan 4: Interpretasi dalam Pemanduan Geowisata  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) mempersiapkan dan menyusun informasi tentang keragaman geologi dan keterkaitannya dengan keanekaragaman hayati dan keragaman budaya;
  - b) mempersiapkan bahan dan peralatan pendukung interpretasi;
  - c) menyajikan interpretasi sesuai profil dan kebutuhan informasi wisatawan;
  - d) mengembangkan dan memutakhirkan pengetahuan tentang geowisata, keanekaragaman hayati, dan keragaman budaya.
- 5) Materi Paparan 6: Penerapan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan, dan Kelestarian Lingkungan dalam Pemanduan Geowisata.  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:

- a) pentingnya penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pemanduan geowisata;
  - b) standar kebersihan dan kesehatan yang harus diperhatikan dalam pemanduan geowisata;
  - c) standar keselamatan yang harus diperhatikan dalam pemanduan geowisata;
  - d) pemanduan geowisata yang memperhatikan kelestarian lingkungan;
  - e) contoh penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pemanduan geowisata
- 6) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi terhadap Praktik Pemanduan Geowisata Berdasarkan Pengalaman Peserta Pelatihan  
Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) kelebihan dan kekurangan perencanaan, persiapan, dan pelaksanaan pemanduan geowisata yang telah dilakukan peserta;
  - b) kelebihan dan kekurangan penyelenggaraan kegiatan geowisata berbasis konservasi alam dan budaya yang telah dilakukan peserta dalam praktik pemanduan geowisata;
  - c) kelebihan dan kekurangan penyelenggaraan interpretasi geowisata yang telah dilakukan peserta dalam praktik pemanduan geowisata;
  - d) tindak lanjut yang akan dilakukan peserta pelatihan untuk meningkatkan pemanduan geowisata yang dilakukan.
- 7) Materi Praktik: Praktik Kepemanduan Geowisata sesuai SKKNI  
Durasi : 16 jam pelatihan (720 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) praktik merencanakan dan mempersiapkan kegiatan geowisata;
  - b) praktik menyelenggarakan kegiatan wisata berbasis konservasi alam dan budaya;
  - c) praktik memandu wisatawan dan melaksanakan interpretasi pada kegiatan geowisata
- Mekanisme Praktik:  
Mekanisme praktik diserahkan kepada Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pelatihan. Contoh mekanisme praktik yang dapat diterapkan sebagai berikut:
- a) peserta dibagi dalam 5 (lima) kelompok masing-masing terdiri dari 8 (delapan) orang peserta;
  - b) setiap kelompok menjalankan praktik merencanakan dan mempersiapkan kegiatan geowisata serta menyelenggarakan kegiatan

- wisata berbasis konservasi alam dan budaya dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan);
- c) setiap kelompok menjalankan praktik memandu wisatawan dan melaksanakan interpretasi pada kegiatan geowisata dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan).

Perlengkapan Praktik:

Contoh perlengkapan praktik Pelatihan Pemandu Geowisata yang dapat disediakan antara lain:

- (1) alat komunikasi (10 pasang);
- (2) pengeras suara (5 unit);
- (3) perlengkapan interpretasi (5 paket);
- (4) perlengkapan P3K (5 paket).

## 2.8 Pelatihan Kepemanduan Wisata Gua

### a. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Kepemanduan Wisata Gua bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kompetensi para pemandu wisata gua agar dapat memenuhi Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Bidang Kepemanduan Wisata Gua. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami bagaimana merencanakan dan melaksanakan pemanduan wisata gua;
- 2) peserta mengetahui dan memahami pentingnya mengembangkan pengetahuan tentang gua dan lingkungannya serta interpretasi pada wisata gua.

### b. Metode Pelatihan

Pelatihan Pemandu Wisata Gua diselenggarakan dengan metode:

- ± 37,50% penyampaian materi;
- ± 12,50% diskusi dan kerja kelompok.
- ± 50,00% praktik/latihan.

### c. Lama Waktu Pelatihan

Penyelenggaraan Pelatihan dan Sertifikasi Pemandu Wisata Gua diselenggarakan selama 32 jam pelatihan dalam 4 (empat) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.

### d. Target Peserta

Peserta Pelatihan Pemandu Wisata Gua berjumlah 40 orang, diutamakan pemandu wisata gua yang sudah berpraktik, serta belum pernah mengikuti pelatihan pemandu wisata gua yang didanai dari APBN.

### e. Pengajar/Instruktur

- 1) Pengajar/Instruktur harus memenuhi persyaratan, yaitu:
  - a) telah berpraktik sebagai pemandu wisata gua minimal 2 (dua) tahun;
  - b) telah berpraktik sebagai assessor pemandu wisata gua;



- c) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;
  - d) sehat jasmani dan rohani.
- 2) Pengajar/Instruktur diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang Pengajar/Instruktur dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan Pengajar/Instruktur dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah Provinsi yang menyatakan tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di provinsi setempat.
- f. Pokok Materi  
Pelatihan dan Sertifikasi Pemandu Wisata Gua sedikitnya mencakup materi berikut ini:
- 1) Materi Paparan 1: Persiapan dan Pelaksanaan Penelusuran Gua  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
    - a) pengertian dasar tentang kepariwisataan dan karakteristik gua;
    - b) tahapan penyelenggaraan perjalanan wisata gua;
    - c) mengenali karakteristik gua dan lingkungannya;
    - d) identifikasi profil dan kebutuhan wisatawan;
    - e) mempersiapkan peralatan dan perlengkapan perjalanan wisata gua.
  - 2) Materi Paparan 2: Informasi tentang Gua dan Lingkungannya untuk Pemanduan Wisata Gua  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
    - a) mengumpulkan data dan informasi mengenai gua dan lingkungannya serta kondisi sosial budaya masyarakat;
    - b) media panduan tentang data dan informasi mengenai gua dan lingkungannya serta kondisi sosial budaya masyarakat;
    - c) menyajikan data dan informasi mengenai gua dan lingkungannya untuk wisatawan.
  - 3) Materi Paparan 3: Pengelolaan Keamanan dan Keselamatan Penelusuran Gua  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
    - a) prosedur keamanan dan keselamatan pada saat penelusuran gua;

- b) informasi yang penting disampaikan kepada wisatawan tentang penanganan kondisi darurat;
  - c) mengantisipasi dan menangani kondisi darurat.
- 4) Materi Paparan 4: Interpretasi dalam Pemanduan Wisata Gua  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) mempersiapkan dan menyusun informasi tentang gua dan lingkungannya dan keterkaitannya dengan sosial budaya masyarakat;
  - b) mempersiapkan bahan dan peralatan pendukung interpretasi;
  - c) menyajikan interpretasi sesuai profil dan kebutuhan informasi wisatawan;
  - d) mengembangkan dan memutakhirkan pengetahuan tentang pariwisata, gua, dan lingkungannya.
- 5) Materi Paparan 5: Penerapan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan, dan Kelestarian Lingkungan dalam Pemanduan Wisata Gua.  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) pentingnya penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pemanduan wisata gua;
  - b) standar kebersihan dan kesehatan yang harus diperhatikan dalam pemanduan wisata gua;
  - c) standar keselamatan yang harus diperhatikan dalam pemanduan wisata gua;
  - d) pemanduan wisata gua yang memperhatikan kelestarian lingkungan;
  - e) contoh penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pemanduan wisata.
- 6) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi Praktik Pemanduan Wisata Gua Berdasarkan Pengalaman Peserta Pelatihan  
Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) kelebihan dan kekurangan perencanaan, persiapan, dan pelaksanaan pemanduan wisata gua yang telah dilakukan peserta;
  - b) kelebihan dan kekurangan penanganan keamanan dan keselamatan penelusuran gua;
  - c) kelebihan dan kekurangan penyelenggaraan interpretasi wisata gua yang telah dilakukan peserta dalam praktik pemanduan wisata gua;
  - d) tindak lanjut yang akan dilakukan peserta pelatihan untuk meningkatkan pemanduan wisata gua yang dilakukan.
- 7) Materi Praktik: Praktik Kepemanduan Wisata Gua sesuai SKKNI

Durasi : 16 jam pelatihan (720 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) praktik merencanakan dan mempersiapkan kegiatan wisata gua;
- b) praktik memandu wisatawan dan melaksanakan interpretasi pada kegiatan wisata gua;
- c) praktik menangani kondisi darurat dalam penelusuran gua.

Mekanisme Praktik:

Mekanisme praktik diserahkan kepada Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pelatihan. Contoh mekanisme praktik yang dapat diterapkan sebagai berikut:

- a) peserta dibagi dalam 5 (lima) kelompok masing-masing terdiri dari 8 (delapan) orang peserta;
- b) setiap kelompok menjalankan praktik merencanakan dan mempersiapkan kegiatan wisata gua serta memandu wisatawan dan melaksanakan interpretasi pada kegiatan wisata gua dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan);
- c) setiap kelompok menjalankan praktik menangani kondisi darurat dalam penelusuran gua dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan).

Perlengkapan Praktik:

Contoh perlengkapan praktik Pelatihan Pemandu Wisata Gua yang dapat disediakan antara lain:

- a) alat komunikasi (10 pasang);
- b) pengeras suara (5 unit);
- c) perlengkapan interpretasi (5 paket);
- d) perlengkapan P3K (5 paket).

## 2.9 Pelatihan Kepemanduan Wisata Dirgantara Paralayang

### a. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Kepemanduan Wisata Dirgantara Paralayang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kompetensi para pemandu wisata dirgantara paralayang agar dapat memenuhi Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Bidang Kepemanduan Wisata Dirgantara Paralayang. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami bagaimana merencanakan dan melaksanakan pemanduan wisata dirgantara paralayang;
- 2) peserta mengetahui dan memahami pentingnya mengembangkan pengetahuan tentang lokasi dan cuaca penerbangan;
- 3) peserta mengetahui dan memahami manajemen risiko penerbangan.

### b. Metode Pelatihan

Pelatihan Kepemanduan Wisata Dirgantara Paralayang diselenggarakan dengan metode:

- + 37,50% penyampaian materi;
- + 12,50% diskusi kelompok;
- + 50,00% praktik/latihan.

c. Lama Waktu Pelatihan

Penyelenggaraan Pelatihan Kepemanduan Wisata Dirgantara Paralayang diselenggarakan selama 32 jam pelatihan dalam 4 (empat) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.

d. Target Peserta

Peserta Pelatihan Kepemanduan Wisata Dirgantara Paralayang berjumlah 40 orang, diutamakan pemandu wisata paralayang yang sudah berpraktik, serta belum pernah mengikuti pelatihan paralayang yang didanai dari APBN.

e. Pengajar/Instruktur

1) Pengajar/Instruktur harus memenuhi persyaratan, yaitu:

- a) telah berpraktik sebagai pemandu wisata dirgantara paralayang minimal 2 (dua) tahun;
- b) telah berpraktik sebagai assessor pemandu wisata dirgantara paralayang;
- c) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;
- d) sehat jasmani dan rohani.

2) Pengajar/Instruktur diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang Pengajar/Instruktur dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan Pengajar/Instruktur dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah Provinsi yang menyatakan tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di provinsi setempat.

f. Pokok Materi

Pelatihan dan Sertifikasi Pemandu Wisata Dirgantara Paralayang sedikitnya mencakup materi berikut ini:

1) Materi Paparan 1: Pengetahuan Dasar Paralayang  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) pengertian dasar tentang penerbangan paralayang;
- b) administrasi penerbangan;
- c) peraturan penerbangan paralayang;
- d) peralatan dan perlengkapan paralayang;
- e) pengetahuan tentang lokasi dan cuaca penerbangan paralayang.

- 2) Materi Paparan 2: Merencanakan, Mempersiapkan, dan Melaksanakan Pemanduan Wisata Dirgantara Paralayang  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) prosedur merencanakan pemanduan wisata dirgantara paralayang;
  - b) mengenali profil dan kebutuhan wisatawan sebagai dasar pengelompokan wisatawan;
  - c) mengidentifikasi jenis gangguan dan menyusun rencana antisipasi berdasarkan jenis gangguan;
  - d) komunikasi dengan wisatawan;
  - e) teknik-teknik penerbangan tandem paralayang.
- 3) Materi Paparan 3: Manajemen Risiko Penerbangan Tandem Paralayang  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) prosedur keadaan darurat dan rencana tindakan;
  - b) teknik penanganan darurat pada saat terbang;
  - c) tahapan mengurangi risiko kecelakaan penerbangan paralayang;
  - d) melakukan penanganan darurat saat penerbangan tandem paralayang.
- 4) Materi Paparan 4: Analisis Kepuasan Wisatawan  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) mengelola, menanggapi, dan menindaklanjuti keluhan wisatawan;
  - b) mengelola, menanggapi, dan menindaklanjuti pujian wisatawan.
- 5) Materi Paparan 5: Penerapan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan, dan Kelestarian Lingkungan dalam Pemanduan Wisata Paralayang.  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) pentingnya penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pemanduan wisata paralayang;
  - b) standar kebersihan dan kesehatan yang harus diperhatikan dalam pemanduan wisata paralayang;
  - c) standar keselamatan yang harus diperhatikan dalam pemanduan wisata paralayang;
  - d) pemanduan wisata paralayang yang memperhatikan kelestarian lingkungan;
  - e) contoh penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pemanduan wisata paralayang.
- 6) Materi Praktik: Praktik Kepemanduan Wisata Dirgantara Paralayang yang sesuai SKKNI  
Durasi : 16 jam pelatihan (720 menit)  
Pokok-pokok materi:

- a) praktik merencanakan dan mempersiapkan kegiatan pemanduan wisata dirgantara paralayang;
- b) praktik melakukan penerbangan tandem paralayang;
- c) praktik menangani kondisi darurat dalam penerbangan tandem paralayang.

Mekanisme Praktik:

Mekanisme praktik diserahkan kepada Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pelatihan. Contoh mekanisme praktik yang dapat diterapkan sebagai berikut:

- a) peserta dibagi dalam 5 (lima) kelompok masing-masing terdiri dari 8 (delapan) orang peserta;
- b) setiap kelompok menjalankan praktik merencanakan dan mempersiapkan kegiatan pemanduan wisata dirgantara paralayang serta melakukan penerbangan tandem paralayang dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan);
- c) setiap kelompok menjalankan praktik menangani kondisi darurat dalam penerbangan tandem paralayang dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan).

Perlengkapan Praktik:

Contoh perlengkapan praktik Pelatihan Kepemanduan Wisata Dirgantara Paralayang yang dapat disediakan antara lain:

- a) parasut utama (5 paket);
- b) parasut cadangan (5 paket);
- c) *harness* pilot dan *harness* penumpang (5 paket);
- d) helmet (10 unit);
- e) sepatu (10 unit);
- f) kantung angin (5 unit);
- g) pengukur kecepatan angin (5 unit);
- h) peta (5 unit);
- i) alat komunikasi (5 pasang);
- j) peralatan P3K (5 unit).

3. Pelatihan Pemandu Wisata Budaya (cagar budaya: museum, keraton, candi)

a. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Pemandu Wisata Budaya bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kompetensi para pemandu wisata budaya agar dapat meningkatkan profesionalisme dan kualitas pelayanan pemanduan wisata kepada wisatawan. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami bagaimana merencanakan dan melaksanakan pemanduan wisata budaya;
- 2) peserta mengetahui dan memahami pentingnya mengembangkan pengetahuan budaya dan cagar

budaya, serta interpretasi dalam pemanduan wisata budaya.

- b. Metode Pelatihan  
Pelatihan Pemandu Wisata Budaya diselenggarakan dengan metode:  
± 50,00% penyampaian materi;  
± 18,75% diskusi dan kerja kelompok;  
± 31,25% praktik/latihan.
- c. Lama Waktu Pelatihan  
Penyelenggaraan Pelatihan Pemandu Wisata Budaya diselenggarakan selama 32 jam pelatihan dalam 4 (empat) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.
- d. Target Peserta  
Peserta Pelatihan Pemandu Wisata Budaya berjumlah 40 orang, diutamakan pemandu wisata budaya yang sudah berpraktik, serta belum pernah mengikuti pelatihan pemandu wisata budaya yang didanai dari APBN.
- e. Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator
- 1) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator harus memenuhi persyaratan, yaitu:
    - a) memiliki keahlian dan pengalaman dalam pemanduan wisata budaya;
    - b) memiliki keahlian dan pengalaman dalam menyusun interpretasi;
    - c) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;
    - d) sehat jasmani dan rohani.
  - 2) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator sedikitnya berasal dari unsur:
    - a) Himpunan Pramuwisata Indonesia;
    - b) akademisi di bidang kebudayaan;
    - c) akademisi di bidang kepariwisataan.
  - 3) Pengajar/Instruktur diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang Pengajar/Instruktur dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan Pengajar/Instruktur dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata Provinsi yang menyatakan tidak tersedia Pengajar/Instruktur yang kompeten di provinsi setempat.
- f. Pokok Materi  
Pelatihan Pemandu Wisata Budaya sedikitnya mencakup materi berikut ini:
- 1) Materi Paparan 1: Penyelenggaraan Pemanduan Wisata Budaya  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) pengertian dasar tentang kepariwisataan dan perjalanan wisata;
  - b) tahapan penyelenggaraan perjalanan wisata budaya;
  - c) mengenali destinasi pariwisata;
  - d) mengenali profil dan kebutuhan wisatawan;
  - e) peralatan dan perlengkapan pemanduan wisata budaya.
- 2) Materi Paparan 2: Merencanakan, Mempersiapkan, dan Melaksanakan Pemanduan Wisata Budaya  
Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) prosedur merencanakan pemanduan wisata budaya;
  - b) prosedur mempersiapkan pemanduan wisata budaya;
  - c) prinsip-prinsip dalam memandu kegiatan wisata budaya;
  - d) informasi penting yang harus disampaikan kepada wisatawan sebelum, ketika, dan setelah kegiatan wisata budaya;
  - e) pengendalian dan pengelolaan pergerakan wisatawan di daya tarik wisata budaya;
  - f) pengelolaan waktu dalam penyelenggaraan kegiatan wisata budaya.
- 3) Materi Paparan 3: Informasi tentang Kebudayaan dan Cagar Budaya untuk Pemanduan Wisata Budaya  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) identifikasi kebutuhan dan sumber informasi untuk pemanduan wisata budaya;
  - b) prinsip dasar penggunaan informasi untuk pemanduan wisata budaya;
  - c) informasi umum dan informasi khusus tentang budaya dan cagar budaya;
  - d) pengetahuan dasar tentang koleksi dan tata pameran museum;
  - e) potensi utama sumber daya budaya di lokasi pemanduan wisata, termasuk yang ada di museum.
- 4) Materi Paparan 4: Interpretasi dalam Pemanduan Wisata Budaya  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) mempersiapkan, menyusun, dan ujicoba informasi mengenai kebudayaan dan cagar budaya di lokasi pemanduan, serta aspek yang terkait dengannya;
  - b) mempersiapkan bahan dan peralatan pendukung interpretasi;
  - c) menyajikan interpretasi kepada wisatawan;
  - d) mengembangkan dan memutakhirkan pengetahuan tentang kepariwisataan, budaya, dan cagar budaya.
- 5) Materi Paparan 5: Penerapan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan, dan Kelestarian Lingkungan Alam dan Budaya dalam Pemanduan Wisata Budaya.



Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) pentingnya penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pemanduan wisata budaya;
  - b) standar kebersihan dan kesehatan yang harus diperhatikan dalam pemanduan wisata budaya;
  - c) standar keselamatan yang harus diperhatikan dalam pemanduan wisata budaya;
  - d) pemanduan wisata budaya yang memperhatikan kelestarian lingkungan alam;
  - e) pemanduan wisata budaya yang memperhatikan kelestarian budaya;
  - f) contoh penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pemanduan wisata budaya.
- 6) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi terhadap Praktik Pemanduan Wisata Budaya Berdasarkan Pengalaman Peserta Pelatihan

Durasi : 6 jam pelatihan (270 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) kelebihan dan kekurangan perencanaan dan persiapan pemanduan wisata budaya yang telah dilakukan peserta;
  - b) kelebihan dan kekurangan pelaksanaan pemanduan wisata budaya yang telah dilakukan peserta;
  - c) kelebihan dan kekurangan penyelenggaraan interpretasi pemanduan wisata budaya yang telah dilakukan peserta;
  - d) tindak lanjut yang akan dilakukan peserta pelatihan untuk meningkatkan kualitas pemanduan wisata budaya yang dilakukan.
- 7) Materi Praktik: Praktik Kepemanduan Wisata Budaya sesuai SKKNI

Durasi : 10 jam pelatihan (450 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) praktik merencanakan dan mempersiapkan kegiatan pemanduan wisata budaya;
- b) praktik melakukan pemanduan wisata budaya;
- c) praktik melaksanakan interpretasi dalam pemanduan wisata budaya.

Mekanisme Praktik:

Mekanisme praktik diserahkan kepada Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pelatihan. Contoh mekanisme praktik yang dapat diterapkan sebagai berikut:

- a) peserta dibagi dalam 5 (lima) kelompok masing-masing terdiri dari 8 (delapan) orang peserta;
- b) setiap kelompok menjalankan praktik merencanakan dan mempersiapkan kegiatan pemanduan wisata budaya serta melakukan pemanduan wisata budaya dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan);
- c) setiap kelompok menjalankan praktik melaksanakan interpretasi dalam pemanduan

wisata budaya dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan).

Perlengkapan Praktik:

Contoh Perlengkapan praktik Pelatihan Kepemanduan Wisata Budaya yang dapat disediakan antara lain:

- a) alat komunikasi (10 pasang);
- b) pengeras suara (5 unit);
- c) perlengkapan interpretasi (5 paket);
- d) perlengkapan P3K (5 paket).

4. Pelatihan Pemandu Wisata Buatan (*recreation/theme park, outbound, dan ecopark*)

4.1 Pelatihan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia di Taman Rekreasi

a. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia di Taman Rekreasi bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kompetensi sumber daya manusia di taman rekreasi agar dapat meningkatkan profesionalisme dan kualitas pelayanan pemanduan wisata kepada wisatawan. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami bagaimana merencanakan dan melaksanakan kegiatan wahana permainan di taman rekreasi;
- 2) peserta mengetahui dan memahami bagaimana menangani kondisi darurat di taman rekreasi.

b. Metode Pelatihan

Pelatihan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia di Taman Rekreasi diselenggarakan dengan metode:

- + 50% penyampaian materi;
- + 18,75% diskusi dan kerja kelompok;
- + 31,25% praktik/latihan.

c. Lama Waktu Pelatihan

Penyelenggaraan Pelatihan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia di Taman Rekreasi diselenggarakan selama 32 jam pelatihan dalam 4 (empat) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.

d. Target Peserta

Peserta Pelatihan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia di Taman Rekreasi berjumlah 40 orang, diutamakan merupakan karyawan dari usaha taman rekreasi, dan belum pernah mengikuti pelatihan yang didanai dari APBN.

e. Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator

- 1) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator harus memenuhi persyaratan, yaitu:
  - a) memiliki keahlian dan pengalaman dalam pengelolaan taman rekreasi;

- b) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;
  - c) sehat jasmani dan rohani.
  - 2) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator sedikitnya berasal dari unsur:
    - a) asosiasi usaha taman rekreasi;
    - b) Himpunan Pramuwisata Indonesia.
  - 3) Pengajar/Instruktur diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia narasumber yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang narasumber dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan narasumber dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata Provinsi yang menyatakan tidak tersedia narasumber yang kompeten di provinsi setempat.
- f. Pokok Materi
- Pelatihan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia di Taman Rekreasi sedikitnya mencakup materi berikut ini:
- 1) Materi Paparan 1: Pengetahuan Dasar tentang Taman Rekreasi  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
    - a) pengertian dasar tentang kepariwisataan dan istilah penting taman rekreasi;
    - b) taman rekreasi sebagai usaha pariwisata;
    - c) pelayanan yang harus ada di taman rekreasi;
    - d) mengenali profil dan kebutuhan wisatawan;
    - e) peralatan dan perlengkapan penting yang harus tersedia.
  - 2) Materi Paparan 2: Merencanakan dan Mempersiapkan Penyelenggaraan Suatu Kunjungan  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
    - a) prosedur merencanakan penyelenggaraan suatu kunjungan;
    - b) prosedur mempersiapkan penyelenggaraan suatu kunjungan;
    - c) peralatan dan perlengkapan kunjungan di taman rekreasi;
    - d) menyiapkan informasi penting yang harus disampaikan kepada wisatawan;
    - e) mengenali profil dan kebutuhan wisatawan.
  - 3) Materi Paparan 3: Informasi dan Komunikasi kepada Wisatawan  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)

- Pokok-pokok materi:
- a) inventarisasi, penyajian, dan pemutakhiran informasi sesuai kebutuhan wisatawan;
  - b) komunikasi yang baik dalam menyampaikan informasi kepada wisatawan;
  - c) informasi umum dan informasi khusus tentang atraksi yang terdapat di taman rekreasi;
  - d) informasi dan imbauan untuk mengantisipasi kemungkinan terjadinya perubahan situasi dan lingkungan.
- 4) Materi Paparan 4: Pengelolaan dan Pelayanan di Wahana Permainan  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) prosedur dan peralatan/perengkapan dalam menyiapkan dan memeriksa lokasi atau area permainan;
  - b) pengaturan arus masuk pengunjung ke wahana permainan;
  - c) prosedur mengoperasikan wahana permainan;
  - d) keamanan dan keselamatan pengunjung pada area wahana permainan.
- 5) Materi Paparan 5: Pertolongan pada Kondisi Darurat di Wahana Permainan.  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) jenis-jenis kondisi darurat di wahana permainan;
  - b) mengantisipasi kondisi darurat di wahana permainan;
  - c) menangani kondisi korban (mengidentifikasi kondisi, melakukan pertolongan pertama, mengamankan posisi korban, memindahkan ke tempat yang aman);
  - d) menyusun laporan penanganan korban.
- 6) Materi Paparan 6: Penerapan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan, dan Kelestarian Lingkungan dalam Pelayanan di Taman Rekreasi.  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) pentingnya penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pelayanan di taman rekreasi;
  - b) standar kebersihan dan kesehatan yang harus diperhatikan dalam pelayanan di taman rekreasi;
  - c) standar keselamatan yang harus diperhatikan dalam pelayanan di taman rekreasi;
  - d) pelayanan di taman rekreasi yang memperhatikan kelestarian lingkungan;
  - e) contoh penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pelayanan di taman rekreasi.
- 7) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi terhadap Praktik Penyelenggaraan Kegiatan Wisata di

Taman Rekreasi Berdasarkan Pengalaman Peserta Pelatihan

Durasi : 6 jam pelatihan (270 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) kelebihan dan kekurangan perencanaan dan persiapan penyelenggaraan kunjungan di taman rekreasi yang telah dilakukan peserta pelatihan;
  - b) kelebihan dan kekurangan pengelolaan dan pelayanan di wahana permainan yang telah dilakukan peserta pelatihan;
  - c) kelebihan dan kekurangan penanganan kondisi darurat di taman rekreasi yang telah dilakukan peserta pelatihan;
  - d) tindak lanjut yang akan dilakukan peserta pelatihan untuk meningkatkan pelayanan di taman rekreasi.
- 8) Materi Praktik: Praktik Pelayanan di Taman Rekreasi sesuai SKKNI

Durasi : 10 jam pelatihan (450 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) praktik merencanakan dan mempersiapkan kunjungan ke taman rekreasi;
- b) praktik menyampaikan informasi dan berkomunikasi dengan pengunjung;
- c) praktik pengelolaan dan pelayanan di wahana permainan;
- d) praktik menangani kondisi darurat.

Mekanisme Praktik:

Mekanisme praktik diserahkan kepada Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pelatihan. Contoh mekanisme praktik yang dapat diterapkan sebagai berikut:

- a) peserta dibagi dalam 5 (lima) kelompok masing-masing terdiri dari 8 (delapan) orang peserta;
- b) praktik dilaksanakan di taman rekreasi di kabupaten/kota tempat penyelenggaraan pelatihan;
- c) setiap kelompok menjalankan praktik merencanakan dan mempersiapkan kunjungan ke taman rekreasi serta menyampaikan informasi dan berkomunikasi dengan pengunjung dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan);
- d) setiap kelompok menjalankan praktik pengelolaan dan pelayanan di wahana permainan serta menangani kondisi darurat dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan).

Perlengkapan Praktik:

Contoh Perlengkapan praktik Pelatihan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia di Taman Rekreasi yang dapat disediakan antara lain:

- a) alat komunikasi (10 pasang);

- b) pengeras suara (5 unit);
- c) perlengkapan P3K (5 paket);
- d) tabung pemadam kebakaran dan perlengkapannya (5 paket).

#### 4.2 Pelatihan Pemandu *Outbound/Fasilitator Experiential Learning* (Fasel)

##### a. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Pemandu *Outbound/Fasilitator Experiential Learning* (Fasel) bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kompetensi Fasel agar dapat memenuhi Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKN) Bidang Kepemanduan *Outbound/Fasilitator Experiential Learning* (Fasel)

Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami bagaimana merencanakan dan melaksanakan pemanduan kegiatan wisata *outbound*;
- 2) peserta mengetahui dan memahami bagaimana menangani risiko dalam kegiatan.

##### b. Metode Pelatihan

Pelatihan *Outbound/Fasilitator Experiential Learning* (Fasel) diselenggarakan dengan metode:

- ± 50,00% penyampaian materi;
- ± 18,75% diskusi dan kerja kelompok;
- ± 31,25% praktik/latihan.

##### c. Lama Waktu Pelatihan

Pelatihan Pemandu *Outbound/Fasilitator Experiential Learning* (Fasel) diselenggarakan selama 32 jam pelatihan dalam 4 (empat) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.

##### d. Target Peserta

Peserta Pelatihan Pemandu *Outbound/Fasilitator Experiential Learning* (Fasel) berjumlah 40 orang, diutamakan bagi yang sudah berpraktik sebagai pemandu *outbound*, dan belum pernah mengikuti pelatihan pemandu wisata *outbound* yang didanai dari APBN.

##### e. Pengajar/Instruktur

- 1) Pengajar/instruktur harus memenuhi persyaratan, yaitu:
  - a) telah melakukan praktik pemanduan *outbound* minimal 2 (dua) tahun;
  - b) berpengalaman menjadi instruktur dan asesor pemandu wisata *outbound*;
  - c) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;
  - d) sehat jasmani dan rohani.
- 2) Narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator sedikitnya berasal dari unsur asosiasi pembelajaran berbasis pengalaman/wisata *outbound* yang diakui di Indonesia dan/atau usaha *outbound*.

- 3) Pengajar/Instruktur diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia narasumber yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang narasumber dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan narasumber dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata Provinsi yang menyatakan tidak tersedia narasumber yang kompeten di provinsi setempat.

f. Pokok Materi

Pelatihan Pemandu *Outbound/Fasilitator Experiential Learning* (Fasel) sedikitnya mencakup materi berikut ini:

- 1) Materi Paparan 1: Merencanakan Program Kegiatan Rekreasi dan Pembelajaran  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) informasi yang dibutuhkan untuk merencanakan program kegiatan rekreasi dan pembelajaran, serta sumber informasinya;
  - b) prosedur menyusun rencana program kegiatan rekreasi dan pembelajaran;
  - c) pengaturan sumber daya untuk kegiatan rekreasi dan pembelajaran;
  - d) penyusunan rencana penanganan kondisi darurat.
- 2) Materi Paparan 2: Melaksanakan Pemanduan Kegiatan Rekreasi dan Pembelajaran  
Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) prosedur sebelum memulai kegiatan pemanduan;
  - b) peralatan dan perlengkapan penyelenggaraan kegiatan *outbound*;
  - c) menyiapkan informasi penting yang harus disampaikan kepada wisatawan;
  - d) mengenali profil dan kebutuhan wisatawan;
  - e) mengendalikan pelaksanaan kegiatan agar sesuai dengan rencana dan tujuan;
  - f) memonitor kondisi wisatawan;
  - g) memfasilitasi dinamika kelompok dan nilai-nilai pembelajaran;
  - h) mengubah program sesuai kebutuhan wisatawan pada saat pelaksanaan;
  - i) mengelola umpan balik/evaluasi dari wisatawan.
- 3) Materi Paparan 3: Memandu Kegiatan Tali Rendah dan Tali Tinggi  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:

- a) prosedur pemeriksaan peralatan dan perlengkapan tali dan lintasan;
  - b) identifikasi dampak kegiatan tali rendah dan tali tinggi terhadap lingkungan;
  - c) teknik spotting dan prosedurnya;
  - d) pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan tali rendah dan tali tinggi.
- 4) Materi Paparan 4: Menangani Risiko dalam Kegiatan  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) inventarisasi dan analisis risiko dari kegiatan *outbound* yang akan dilakukan;
  - b) menilai kategori risiko dan situasi darurat yang akan dihadapi;
  - c) melakukan pertolongan pertama gawat darurat;
  - d) penanganan lebih lanjut terhadap kondisi darurat.
- 5) Materi Paparan 5: Penerapan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan, dan Kelestarian Lingkungan Alam dan Budaya dalam Pemanduan Wisata Outbound/Fasilitator Experiential Learning (Fasel).  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) pentingnya penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pemanduan wisata outbound/fasilitator experiential learning (Fasel);
  - b) standar kebersihan dan kesehatan yang harus diperhatikan dalam pemanduan wisata outbound/fasilitator experiential learning (Fasel);
  - c) standar keselamatan yang harus diperhatikan dalam pemanduan wisata outbound/fasilitator experiential learning (Fasel);
  - d) pemanduan wisata outbound/fasilitator experiential learning (Fasel) yang memperhatikan kelestarian lingkungan alam;
  - e) pemanduan wisata outbound/fasilitator experiential learning (Fasel) yang memperhatikan kelestarian budaya;
  - f) contoh penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pemanduan wisata outbound/fasilitator experiential learning (Fasel).
- 6) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi terhadap Praktik Pemanduan *Outbound/Fasilitator Experiential Learning* (Fasel) Berdasarkan Pengalaman Peserta Pelatihan  
Durasi : 6 jam pelatihan (270 menit)  
Pokok-pokok materi:



- a) kelebihan dan kekurangan perencanaan kegiatan rekreasi dan pembelajaran yang telah dilakukan peserta pelatihan;
  - b) kelebihan dan kekurangan pemanduan kegiatan rekreasi dan pembelajaran yang telah dilakukan peserta pelatihan;
  - c) kelebihan dan kekurangan penanganan kondisi darurat saat kegiatan yang telah dilakukan peserta pelatihan;
  - d) tindak lanjut yang akan dilakukan peserta pelatihan untuk meningkatkan pelayanan pemanduan *outbound*.
- 7) Materi Praktik: Praktik Pemanduan *Outbound/Fasilitator Experiential Learning* (Fasel) sesuai SKKNI  
Durasi : 10 jam pelatihan (450 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) praktik merencanakan kegiatan rekreasi dan pembelajaran;
  - b) praktik memandu pelaksanaan kegiatan rekreasi dan pembelajaran;
  - c) praktik menangani kondisi darurat dan risiko dalam kegiatan.

Mekanisme Praktik:

Mekanisme praktik diserahkan Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pelatihan. Contoh mekanisme praktik yang dapat diterapkan sebagai berikut:

- a) peserta dibagi dalam 5 (lima) kelompok masing-masing terdiri dari 8 (delapan) orang peserta;
- b) praktik dilaksanakan di tempat wisata *outbound* di kabupaten/kota tempat penyelenggaraan pelatihan;
- c) setiap kelompok menjalankan praktik merencanakan kegiatan rekreasi dan pembelajaran serta memandu pelaksanaan kegiatan rekreasi dan pembelajaran dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan);
- d) setiap kelompok menjalankan praktik menangani kondisi darurat dan risiko kegiatan dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan).

Perlengkapan Praktik:

Contoh Perlengkapan praktik Pemanduan *Outbound/Fasilitator Experiential Learning* (Fasel) yang dapat disediakan antara lain:

- (1) alat komunikasi (10 pasang);
- (2) pengeras suara (5 unit);
- (3) perlengkapan P3K (5 paket);
- (4) tabung pemadam kebakaran dan perlengkapannya (5 paket).

#### 4.3 Pelatihan Pemandu Wisata *Ecopark*

##### a. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Pemandu Wisata *Ecopark* bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kompetensi pemandu *ecopark* agar lebih profesional dan berkualitas dalam memberikan pelayanan pemanduan wisata kepada wisatawan. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami bagaimana merencanakan dan melaksanakan pemanduan kegiatan wisata di *ecopark*;
- 2) peserta mengetahui dan memahami pengembangan informasi tentang flora dan fauna serta interpretasi dalam pemanduan wisata di *ecopark*.

b. Metode Pelatihan

Pelatihan Pemandu Wisata *Ecopark* diselenggarakan dengan metode:

- + 50,00% penyampaian materi;
- + 18,75% diskusi dan kerja kelompok;
- + 31,25% praktik/latihan.

c. Lama Waktu Pelatihan

Pelatihan Pemandu Wisata *Ecopark* diselenggarakan selama 32 jam pelatihan dalam 4 (empat) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.

d. Target Peserta

Peserta Pelatihan Pemandu Wisata *Ecopark* berjumlah 40 orang, diutamakan bagi yang sudah berpraktik sebagai pemandu wisata di *ecopark*, dan belum pernah mengikuti pelatihan pemandu wisata *ecopark* yang didanai APBN.

e. Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator

- 1) Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator harus memenuhi persyaratan, yaitu:
  - a) telah melakukan praktik pemanduan *ecopark* minimal 2 (dua) tahun;
  - b) berpengalaman menjadi instruktur pemandu ekowisata;
  - c) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;
  - d) sehat jasmani dan rohani.
- 2) Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator sedikitnya berasal dari unsur:
  - a) asosiasi pemandu yang menjalankan praktik ekowisata;
  - b) usaha *ecopark*;
  - c) akademisi di bidang biologi.
- 3) Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia narasumber yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang narasumber dari luar

kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan narasumber dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata Provinsi yang menyatakan tidak tersedia narasumber yang kompeten di provinsi setempat.

f. Pokok Materi

Pelatihan Pemandu Wisata *Ecopark* sedikitnya mencakup materi berikut ini:

1) Materi Paparan 1: Pengetahuan Dasar tentang *Ecopark*

Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) pengertian *ecopark* dan karakteristik khususnya;
- b) komponen-komponen dalam *ecopark*;
- c) profil dan kebutuhan wisatawan *ecopark*;
- d) pengelolaan *ecopark*;
- e) dampak dan manfaat *ecopark* bagi lingkungan dan masyarakat.

2) Materi Paparan 2: Merencanakan dan Mempersiapkan Penyelenggaraan Pemanduan Berbasis Ekowisata di *Ecopark*

Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) pengertian ekowisata dan prinsip-prinsip penyelenggaraan kegiatan ekowisata;
- b) tahapan dalam merencanakan kegiatan pemanduan berbasis ekowisata di *ecopark*;
- c) mempersiapkan peralatan dan perlengkapan pemanduan berbasis ekowisata di *ecopark*;
- d) menyusun rencana rinci dan teknis pemanduan berbasis ekowisata di *ecopark*;
- e) mengantisipasi dan mempersiapkan penanganan kondisi darurat kegiatan;
- f) contoh pemanduan berbasis ekowisata di *ecopark*.

3) Materi Paparan 3: Informasi Ekologi di *Ecopark* untuk Pemanduan Wisata

Durasi : 3 jam (135 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) identifikasi kebutuhan informasi untuk pemanduan berbasis ekowisata di *ecopark*;
- b) prinsip dasar penggunaan informasi untuk pemanduan berbasis ekowisata di *ecopark*;
- c) informasi umum dan informasi ekologi yang penting dalam pemanduan berbasis ekowisata di *ecopark*;
- d) penyajian informasi ekologi di *ecopark* untuk wisatawan.

4) Materi Paparan 4: Interpretasi dalam Pemanduan Wisata *Ecopark*

Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)

Pokok-pokok materi:

- a) mempersiapkan, menyusun, dan ujicoba informasi mengenai keanekaragaman hayati dan keterkaitannya dengan aspek sosial dan budaya lokal, keunikan dan kekhasan bentang alam dan geologi;
  - b) mempersiapkan bahan dan peralatan pendukung interpretasi;
  - c) menyajikan interpretasi kepada wisatawan;
  - d) mengembangkan dan memutakhirkan pengetahuan tentang kepariwisataan dan keanekaragaman hayati.
- 5) Materi Paparan 5: Penerapan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan, dan Kelestarian Lingkungan Alam dan Budaya dalam Pemanduan Wisata Ecopark.  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) pentingnya penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pemanduan wisata ecopark;
  - b) standar kebersihan dan kesehatan yang harus diperhatikan dalam pemanduan wisata ecopark;
  - c) standar keselamatan yang harus diperhatikan dalam pemanduan wisata ecopark;
  - d) pemanduan wisata ecopark yang memperhatikan kelestarian lingkungan alam;
  - e) pemanduan wisata ecopark yang memperhatikan kelestarian budaya;
  - f) contoh penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pemanduan wisata ecopark.
- 6) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi terhadap Praktik Pemanduan Wisata *Ecopark* Berdasarkan Pengalaman Peserta Pelatihan  
Durasi : 6 jam pelatihan (270 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) kelebihan dan kekurangan perencanaan kegiatan rekreasi dan edukasi di *ecopark* yang telah dilakukan peserta pelatihan;
  - b) kelebihan dan kekurangan pemanduan kegiatan rekreasi dan edukasi yang telah dilakukan peserta pelatihan;
  - c) kelebihan dan kekurangan praktik interpretasi pariwisata di *ecopark* yang telah dilakukan peserta pelatihan;
  - d) tindak lanjut yang akan dilakukan peserta pelatihan untuk meningkatkan pelayanan pemanduan wisata di *ecopark*.
- 7) Materi Praktik: Praktik Pemanduan Wisata di *Ecopark*  
Durasi : 10 jam pelatihan (450 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) praktik merencanakan kegiatan rekreasi dan edukasi di *ecopark*;

- b) praktik memandu kegiatan rekreasi dan edukasi di *ecopark*;
- c) praktik pelaksanaan interpretasi pada pemanduan wisata di *ecopark*.

Mekanisme Praktik:

Mekanisme praktik diserahkan kepada Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pelatihan. Contoh mekanisme praktik yang dapat diterapkan sebagai berikut:

- a) peserta dibagi dalam 5 (lima) kelompok masing-masing terdiri dari 8 (delapan) orang peserta;
- b) praktik dilaksanakan di *ecopark* yang berada di kabupaten/kota tempat penyelenggaraan pelatihan;
- c) setiap kelompok merencanakan dan memandu kegiatan rekreasi dan edukasi berbasis ekowisata di *ecopark* dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan);
- d) setiap kelompok menjalankan praktik interpretasi pada pemanduan wisata di *ecopark* dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan).

Perlengkapan Praktik:

Contoh perlengkapan praktik Pemanduan Wisata di *Ecopark* yang dapat disediakan antara lain:

- a) alat komunikasi (10 pasang);
- b) pengeras suara (5 unit);
- c) perlengkapan interpretasi (5 paket);
- d) perlengkapan P3K (5 paket);
- e) tabung pemadam kebakaran dan perlengkapannya (5 paket).

5. Pelatihan Pengelolaan Usaha *Homestay*/Pondok Wisata

a. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Pengelolaan Usaha *Homestay*/Pondok Wisata bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kompetensi pengelola usaha *homestay*/pondok wisata agar lebih profesional dan berkualitas dalam memberikan pelayanan kepada wisatawan. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami karakteristik pelayanan *homestay*/pondok wisata;
- 2) peserta mengetahui dan memahami standar *homestay*/pondok wisata yang berlaku di Indonesia dan negara-negara ASEAN;
- 3) peserta mengetahui dan memahami pengelolaan *homestay*/pondok wisata yang profesional.

b. Metode Pelatihan

Pelatihan Pengelolaan Usaha *Homestay*/Pondok Wisata diselenggarakan dengan metode:

- ± 50,00% penyampaian materi;
- ± 16,67% diskusi dan kerja kelompok;
- ± 33,33% kunjungan lapangan.

- c. Lama Waktu Pelatihan  
Penyelenggaraan Pelatihan Pengelolaan Usaha *Homestay*/Pondok Wisata diselenggarakan selama 24 jam pelatihan dalam 3 (tiga) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.
- d. Target Peserta  
Peserta Pelatihan Pengelolaan Usaha *Homestay*/Pondok Wisata berjumlah 40 orang, diutamakan bagi yang sudah berpraktik dalam mengelola *homestay*/pondok wisata, dan belum pernah mengikuti pelatihan *homestay*/pondok wisata yang didanai dari APBN.
- e. Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator
- 1) Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator harus memenuhi persyaratan, yaitu:
    - a) memiliki pengetahuan dan pengalaman tentang pengelolaan *homestay*/pondok wisata;
    - b) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;
    - c) sehat jasmani dan rohani.
  - 2) Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator sedikitnya berasal dari unsur:
    - a) Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan;
    - b) praktisi/pengelola *homestay*/pondok wisata yang secara rutin menerima kunjungan wisatawan mancanegara dan nusantara;
    - c) akademisi di bidang kepariwisataan, khususnya perhotelan dan/atau akomodasi lainnya.
  - 3) Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia narasumber yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang narasumber dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan narasumber dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata Provinsi yang menyatakan tidak tersedia narasumber yang kompeten di provinsi setempat.
- f. Pokok Materi  
Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator sedikitnya mencakup materi berikut ini:
- 1) Materi Paparan 1: Kebijakan dan Program Pembangunan Kepariwisata Daerah untuk Pengembangan *Homestay*/Pondok Wisata  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
    - a) jumlah, sebaran, dan kondisi *homestay*/pondok wisata di daerah;

- b) daya tarik wisata di sekitar *homestay*/pondok wisata;
  - c) visi dan misi pembangunan kepariwisataan daerah;
  - d) kebijakan, strategi, dan program pengembangan *homestay*/pondok wisata dalam Rencana Induk Pembangunan Kepariwisata dan rencana lainnya;
  - e) permasalahan dan tantangan pengembangan *homestay*/pondok wisata di daerah.
- 2) Materi Paparan 2: *Homestay*/Pondok Wisata dalam Sistem Kepariwisata  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) pengertian dasar kepariwisataan dan sistem kepariwisataan;
  - b) *homestay*/pondok wisata sebagai salah satu usaha pariwisata;
  - c) karakteristik khusus *homestay*/pondok wisata dibanding fasilitas akomodasi lainnya;
  - d) kunci keberhasilan *homestay*/pondok wisata;
  - e) contoh *homestay*/pondok wisata yang diminati wisatawan.
- 3) Materi Paparan 3: Standar Usaha *Homestay*/Pondok Wisata  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) standar usaha *homestay*/pondok wisata di Indonesia;
  - b) standar *homestay* ASEAN;
  - c) standar lain yang terkait dengan *homestay*/pondok wisata;
  - d) contoh *homestay*/pondok wisata yang telah memenuhi standar nasional dan ASEAN.
- 4) Materi Paparan 4: Pengelolaan dan Pelayanan *Homestay*/Pondok Wisata  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) prinsip-prinsip pengelolaan dan pengusahaan *homestay*/pondok wisata;
  - b) komponen pengelolaan *homestay*/pondok wisata;
  - c) memberikan nilai tambah pada pengelolaan dan pelayanan *homestay*/pondok wisata;
  - d) administrasi dan pengelolaan keuangan *homestay*/pondok wisata;
  - e) contoh pengelolaan administrasi dan keuangan *homestay*/pondok wisata.
- 5) Materi Paparan 5: Penerapan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan, dan Kelestarian Lingkungan Alam dan Budaya dalam Pengelolaan Usaha *Homestay*/Pondok Wisata.  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) pentingnya penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pengelolaan usaha *homestay*/pondok wisata;

- b) standar kebersihan dan kesehatan yang harus diperhatikan dalam pengelolaan usaha homestay/pondok wisata;
  - c) standar keselamatan yang harus diperhatikan dalam pengelolaan usaha homestay/pondok wisata;
  - d) pengelolaan usaha homestay/pondok wisata yang memperhatikan kelestarian lingkungan;
  - e) contoh penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pengelolaan usaha homestay/pondok wisata.
- 6) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi terhadap Praktik Pengelolaan *Homestay*/Pondok Wisata yang Telah Dilakukan oleh Peserta Pelatihan  
Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) kelebihan dan kekurangan pelayanan dan fasilitas *homestay*/pondok wisata peserta pelatihan sesuai standar nasional dan ASEAN;
  - b) kelebihan dan kekurangan pengelolaan administrasi dan keuangan *homestay*/pondok wisata peserta pelatihan;
  - c) tindak lanjut yang akan dilakukan peserta pelatihan untuk meningkatkan pelayanan dan pengelolaan *homestay*/pondok wisata.
- 7) Materi Kunjungan Lapangan: Pengelolaan *Homestay*/Pondok Wisata Berstandar Nasional/ASEAN  
Durasi : 8 jam pelatihan (360 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) mengenali dan mendapatkan pengalaman pelayanan dan fasilitas *homestay*/pondok wisata sesuai standar nasional/ASEAN;
  - b) mengenali dan mendapatkan pembelajaran langsung dari pengelola *homestay*/pondok wisata tentang pengelolaan administrasi dan keuangan.
6. Pelatihan Pengelolaan Desa Wisata
- a. Tujuan dan Sasaran  
Pelatihan Pengelolaan Desa Wisata bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kompetensi pengelola desa wisata agar lebih profesional dan berkualitas dalam melakukan pengelolaan desa wisata dan memberikan pelayanan kepada wisatawan. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:
    - 1) peserta mengetahui dan memahami pengetahuan dasar kepariwisataan;
    - 2) peserta mengetahui dan memahami pentingnya Sapta Pesona dalam mewujudkan masyarakat Sadar Wisata;
    - 3) peserta mengetahui dan memahami pengembangan kelembagaan pengelola desa wisata;
    - 4) peserta mengetahui dan memahami pengembangan dan pengelolaan produk pariwisata di desa wisata.
  - b. Metode Pelatihan  
Pelatihan Pengelolaan Desa Wisata diselenggarakan dengan metode:



- + 50,00% penyampaian materi;
- + 16,67% diskusi dan kerja kelompok;
- + 33,33% kunjungan lapangan.

- c. Lama Waktu Pelatihan  
Pelatihan Pengelolaan Desa Wisata diselenggarakan selama 24 jam pelatihan dalam 3 (tiga) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.
- d. Target Peserta  
Peserta Pelatihan Pengelolaan Desa Wisata berjumlah 40 orang, bersifat wajib bagi pengelola desa wisata yang ada dalam lampiran petunjuk teknis DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisataaan.
- e. Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator
  - 1) Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator harus memenuhi persyaratan, yaitu:
    - a) memiliki pengetahuan dan pengalaman tentang pengelolaan desa wisata;
    - b) memiliki surat referensi/keterangan dari unit terkait yang menyatakan pengalaman mengajar dalam pelatihan sejenis;
    - c) sehat jasmani dan rohani.
  - 2) Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator sedikitnya berasal dari unsur:
    - a) Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan;
    - b) Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan Desa;
    - c) praktisi/pengelola desa wisata yang secara rutin menerima kunjungan wisatawan mancanegara dan nusantara;
    - d) akademisi di bidang kepariwisataan.
  - 3) Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia narasumber yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang narasumber dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan narasumber dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata Provinsi yang menyatakan tidak tersedia narasumber yang kompeten di provinsi setempat.
- f. Pokok Materi  
Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator sedikitnya mencakup materi berikut ini:
  - 1) Materi Paparan 1: Kebijakan dan Program Pembangunan Kepariwisataaan Daerah untuk Pengembangan Desa Wisata  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:

- a) jumlah, sebaran, karakteristik, dan potensi desa wisata di daerah;
  - b) visi dan misi pembangunan kepariwisataan daerah;
  - c) kebijakan, strategi, dan program pengembangan desa wisata dalam Rencana Induk Pembangunan Kepariwisata dan rencana lainnya;
  - d) permasalahan dan tantangan pengembangan desa wisata di daerah.
- 2) Materi Paparan 2: Desa Wisata dalam Sistem Kepariwisata  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) pengertian dasar kepariwisataan, desa wisata, wisata desa, wisata perdesaan, dan sistem kepariwisataan;
  - b) desa wisata sebagai produk pariwisata;
  - c) karakteristik khusus desa wisata dibandingkan produk pariwisata lainnya;
  - d) kunci keberhasilan desa wisata;
  - e) contoh desa wisata yang diminati wisatawan.
- 3) Materi Paparan 3: Membangun Masyarakat Desa Sadar Wisata Melalui Sapta Pesona  
Durasi :2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) Sadar Wisata dan Sapta Pesona;
  - b) melaksanakan Sapta Pesona dalam kehidupan sehari-hari;
  - c) Sapta Pesona, kunci keberhasilan pembangunan kepariwisataan;
  - d) peran desa dalam membangun masyarakat Sadar Wisata dan kepariwisataan.
- 4) Materi Paparan 4: Membangun Kelembagaan Pengelolaan Desa Wisata  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) lembaga-lembaga yang terkait pengelolaan desa wisata;
  - b) Kelompok Sadar Wisata/Kelompok Penggerak Pariwisata dalam pengelolaan desa wisata;
  - c) perangkat organisasi pengelolaan desa wisata;
  - d) administrasi dan pengelolaan keuangan desa wisata;
  - e) prosedur operasional dalam pengelolaan desa wisata;
  - f) nilai-nilai dalam membangun dan mengelola lembaga pengelola desa wisata;
  - g) contoh kelembagaan pengelola desa wisata.
- 5) Materi Paparan 5: Pengembangan dan Pengelolaan Produk Pariwisata Berbasis Masyarakat  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) mengenali potensi desa yang dapat dikembangkan sebagai daya tarik wisata;
  - b) tahapan pengembangan produk pariwisata berbasis masyarakat;
  - c) merancang produk pariwisata;

- d) mengelola dan memasarkan produk pariwisata;
  - e) contoh produk pariwisata berbasis masyarakat.
- 6) Materi Paparan 6: Penerapan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan, dan Kelestarian Lingkungan dalam Pengelolaan Desa Wisata.  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) pentingnya penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pengelolaan desa wisata;
  - b) standar kebersihan dan kesehatan yang harus diperhatikan dalam pengelolaan desa wisata;
  - c) standar keselamatan yang harus diperhatikan dalam pengelolaan desa wisata;
  - d) pengelolaan desa wisata yang memperhatikan kelestarian lingkungan;
  - e) contoh penerapan kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan dalam pengelolaan desa wisata.
- 7) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi terhadap Praktik Pengelolaan Desa Wisata Berdasarkan Pengalaman Peserta Pelatihan  
Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) kelebihan dan kekurangan kelembagaan pengelolaan desa wisata yang dijalankan peserta pelatihan;
  - b) kelebihan dan kekurangan pengelolaan administrasi dan keuangan desa wisata yang dijalankan peserta pelatihan;
  - c) kelebihan dan kekurangan pengembangan dan pengelolaan produk pariwisata berbasis masyarakat yang dijalankan peserta pelatihan
  - d) tindak lanjut yang akan dilakukan peserta pelatihan untuk meningkatkan pengelolaan desa wisata.
- 8) Materi Kunjungan Lapangan: Pengelolaan Desa Wisata Berdaya Saing dan Berkelanjutan  
Durasi : 8 jam pelatihan (360 menit)  
Pokok-pokok materi:
- a) mengenali dan mendapatkan pengalaman pengembangan kelembagaan pengelola desa wisata yang telah menjadi kunjungan wisatawan nusantara dan mancanegara secara rutin;
  - b) mengenali dan mendapatkan pembelajaran langsung dari pengelola desa wisata tentang pengelolaan administrasi dan keuangan;
  - c) mengenali dan mendapatkan pengalaman langsung dalam pengelolaan produk pariwisata berbasis masyarakat di desa wisata.
7. Pelatihan Pemasaran Digital
- a. Tujuan dan Sasaran  
Pelatihan Pemasaran Digital bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi, dan kompetensi pengelola destinasi dan daya tarik wisata agar dapat memanfaatkan teknologi

informasi dan komunikasi dalam pemasaran pariwisata. Sasaran yang harus dicapai dari pelatihan ini:

- 1) peserta mengetahui dan memahami pengetahuan dasar kepariwisataan serta pemasaran digital;
- 2) peserta mengetahui dan memahami tahapan pengembangan pemasaran digital;
- 3) peserta mengetahui fotografi dan/atau videografi serta membuat narasi dengan bahasa yang efektif dalam pemasaran digital

b. Metode Pelatihan

Pelatihan Pemasaran Digital diselenggarakan dengan metode:

± 50,00% penyampaian materi;

± 16,67% diskusi dan kerja kelompok;

± 33,33% praktik/latihan.

c. Lama Waktu Pelatihan

Pelatihan Pemasaran Digital diselenggarakan selama 24 jam pelatihan dalam 3 (tiga) hari, dengan satu jam pelatihan adalah 45 menit.

d. Target Peserta

Pelatihan Pemasaran Digital berjumlah 40 orang, diutamakan bagi pengelola destinasi pariwisata, termasuk desa wisata, dan daya tarik wisata, serta belum pernah mengikuti pelatihan sejenis yang didanai dari APBN.

e. Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator

- 1) Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator harus memenuhi persyaratan, yaitu:
  - a) memiliki pengetahuan dan pengalaman sesuai materi yang diberikan, yang ditunjukkan dalam CV;
  - b) sehat jasmani dan rohani.
- 2) Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator sedikitnya berasal dari unsur:
  - a) Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan;
  - b) praktisi pemasaran digital;
  - c) fotografer dan/atau videografer destinasi pariwisata;
  - d) akademisi/infrastruktur di bidang pemasaran pariwisata.
- 3) Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator diutamakan berasal dari kabupaten/kota yang bersangkutan. Jika tidak tersedia, maka dapat membuat surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata kabupaten/kota yang menyatakan bahwa tidak tersedia narasumber yang kompeten di daerahnya, dan dapat mengundang narasumber dari luar kabupaten/kota yang masih dalam satu provinsi. Jika di provinsi setempat juga tidak tersedia dan ingin menggunakan narasumber dari provinsi lain harus menggunakan surat pernyataan dengan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah pariwisata Provinsi yang menyatakan tidak tersedia narasumber yang kompeten di provinsi setempat.

f. Pokok Materi

Narasumber/Pengajar/Instruktur/Fasilitator sedikitnya mencakup materi berikut ini:

- 1) Materi Paparan 1: Kebijakan dan Program Pembangunan Kepariwisata Daerah untuk Pemasaran Pariwisata Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) visi dan misi pembangunan kepariwisataan daerah;
  - b) target pasar wisatawan daerah;
  - c) kebijakan, strategi, dan program pemasaran pariwisata digital dalam Rencana Induk Pembangunan Kepariwisata dan rencana lainnya;
  - d) permasalahan dan tantangan pemasaran pariwisata berbasis teknologi informasi dan komunikasi di daerah.
- 2) Materi Paparan 2: Pemasaran Digital dalam Memajukan Pariwisata Berdaya Saing  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) pentingnya pemasaran digital;
  - b) pengertian pemasaran digital dan perbedaan dengan pemasaran nondigital/ konvensional;
  - c) faktor penting dalam pemasaran digital;
  - d) saluran dan aplikasi digital yang dapat digunakan untuk promosi dan penjualan produk pariwisata;
  - e) tantangan pemasaran digital dalam memajukan pariwisata berdaya saing;
  - f) kunci keberhasilan pemasaran digital.
- 3) Materi Paparan 3: Tahapan Pengembangan Pemasaran Digital  
Durasi : 3 jam pelatihan (135 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) mengenali dan menentukan saluran dan aplikasi digital yang sesuai;
  - b) menyiapkan dan memilih materi promosi digital;
  - c) mengelola dan melaksanakan promosi digital;
  - d) membuat media promosi digital (situs web, *blog*, *e-commerce*, dan lain-lain);
  - e) mengatasi permasalahan dalam pengelolaan pemasaran digital.
- 4) Materi Paparan 4: Fotografi untuk Promosi Digital  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
  - a) pentingnya fotografi dalam promosi digital;
  - b) prinsip-prinsip fotografi dalam promosi digital pariwisata;
  - c) kamera telepon selular untuk fotografi dalam promosi digital (kelebihan dan kekurangannya);
  - d) teknik pengambilan gambar (pencahayaan, sudut pengambilan, *zooming*, dan lain-lain);
  - e) memilih foto yang baik dan menarik;
  - f) menyajikan dan mengelola foto dalam media promosi digital.

- 5) Materi Paparan 5: Bahasa/Narasi Promosi yang Efektif dalam Promosi Digital  
Durasi : 2 jam pelatihan (90 menit)  
Pokok-pokok materi:
- bahasa sebagai komponen komunikasi penting dalam promosi digital;
  - prinsip-prinsip penggunaan bahasa untuk promosi yang efektif;
  - perbedaan penggunaan bahasa untuk promosi digital dan promosi nondigital/konvensional;
  - menyusun kalimat promosi yang baik dan efektif;
  - menyajikan dan mengelola komunikasi dalam promosi digital.
- 6) Materi Diskusi Kelompok: Evaluasi terhadap Praktik Pemasaran Digital yang Telah Dilakukan oleh Peserta Pelatihan  
Durasi : 4 jam pelatihan (180 menit)  
Pokok-pokok materi:
- kelebihan dan kekurangan dari media promosi digital yang digunakan peserta pelatihan selama ini;
  - kelebihan dan kekurangan sajian foto dan informasi dalam promosi digital yang dijalankan peserta pelatihan;
  - tindak lanjut yang akan dilakukan peserta pelatihan untuk meningkatkan kualitas pemasaran digital.
- 7) Materi Praktik/Latihan: Pemasaran Digital dalam Pariwisata  
Durasi : 8 jam pelatihan (360 menit)  
Pokok-pokok materi:
- praktik memilih media promosi digital yang sesuai;
  - praktik membuat dan menyajikan foto untuk promosi digital;
  - praktik membuat dan menyajikan bahasa promosi yang efektif untuk promosi digital.
- Mekanisme Praktik:  
Mekanisme praktik diserahkan kepada Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pelatihan. Contoh mekanisme praktik yang dapat diterapkan sebagai berikut:
- peserta dibagi dalam 5 (lima) kelompok masing-masing terdiri dari 8 (delapan) orang peserta;
  - setiap kelompok menjalankan praktik memilih media promosi digital yang sesuai serta membuat dan menyajikan foto untuk promosi digital dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan);
  - setiap kelompok menjalankan praktik membuat dan menyajikan bahasa promosi yang efektif untuk promosi digital dalam satu hari praktik (8 jam pelatihan).
- Perlengkapan Praktik:  
Contoh perlengkapan praktik Pelatihan Pemasaran Digital yang dapat disediakan antara lain:
- kamera dan/atau HP (12 unit);

- b) jaringan wifi (1 paket);
- c) laptop (10 unit).

C. Dukungan Operasional Nonrutin Fasilitas Pariwisata untuk *Tourist Information Centre* (TIC)

Dukungan Operasional Nonrutin Fasilitas Pariwisata untuk TIC (*Tourism Information Center*) meliputi: (1) Pembuatan TIS (*Tourist Information System*) termasuk konten peta wisata (*tourism map*).; (2) Pembuatan Konten Promosi Multimedia (media cetak, media elektronik/digital, media sosial) di TIC. Pembiayaan untuk Dukungan Operasional Nonrutin Fasilitas Pariwisata disesuaikan dengan standar biaya masing-masing daerah.

DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisataaan bukan merupakan dana utama dalam penyelenggaraan pembangunan sumber daya manusia pariwisata di daerah sehingga Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan diharapkan tetap mengalokasikan dana pendampingan melalui APBD untuk mendukung pelaksanaan kegiatan yang didanai oleh Dana Alokasi Khusus Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisataaan.

1. Pembuatan TIS (*Tourist Information System*) termasuk konten peta wisata (*tourism map*)  
Ketentuan dalam Pembuatan *Tourism Information System* adalah sebagai berikut:
  - a. *Tourism Information System* berbentuk sebuah aplikasi.
  - b. Menggunakan minimal dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
  - c. Dapat juga menyertakan survei ketertarikan turis terhadap daya tarik wisata yang ada di lokasi, survei kepuasan wisatawan terhadap daya tarik wisata yang telah dikunjungi, saran, dan kritik.
  - d. Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan dapat mensinergikan pembuatan video, pembuatan brosur dan pembuatan *platform*/sistem informasi pariwisata sehingga terdapat keseragaman antara konten/isi ketiganya dan dapat mengefisiensikan dan mengefektifkan dana yang tersedia.
  - e. Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan diberikan kebebasan dalam membuat Sistem Informasi Pariwisata, maksud dari adanya sistem informasi ini adalah agar memberikan informasi terlengkap serta terbaru tentang destinasi/daerah yang dikunjunginya.
  - f. Konten dari *Tourism Information System* mencakup hal-hal di atas terdapat pada tabel berikut:

No.	Cakupan Konten	Keterangan
1.	Akomodasi	Mencakup segala bentuk akomodasi terutama yang berdekatan dengan daya tarik wisata serta kontak untuk melakukan reservasi penginapan seperti hotel, <i>homestay</i> /pondok wisata.
2.	Penyewaan Kendaraan Bermotor dan Sepeda	Mencakup juga <i>contact person</i> penyewaan kendaraan

No.	Cakupan Konten	Keterangan
		bermotor/sepeda agar wisatawan dapat melakukan reservasi.
3.	<i>Agen Tour/Travel</i>	Mencakup juga detail paket wisata DTW serta <i>contact person</i> agen <i>tour/travel</i> agar turis dapat memilih paket wisata yang diinginkan serta melakukan pembelian tiket penerbangan.
4.	<i>Money Changer</i>	Mencakup keterangan <i>money changer</i> dengan kurs terlengkap hingga kurang lengkap.
5.	Rumah Sakit	Mencakup detail puskesmas, klinik, rumah sakit pemerintah, swasta tipe A hingga E.
6.	Pasar/Swalayan	Mencakup pasar tradisional, pasar seni, swalayan.
7.	Transportasi	Bandara, dermaga, stasiun, terminal yang dekat dengan daya tarik wisata, berada di dalam kota/kabupaten yang dimaksud
8.	<i>Calendar of Event</i>	Berupa daftar even daerah, termasuk kegiatan <i>meeting, incentive, convention, exhibition</i> (MICE) selama 1 tahun berjalan.
9.	Daya Tarik Wisata serta Aktivitas Wisata	Daftar daya tarik wisata alam, budaya, dan buatan serta aktivitas wisata yang bisa dilakukan wisatawan di daya tarik wisata yang dimaksud.
10.	Peta Wisata	Mencakup informasi dan pemetaan daya tarik wisata, fasilitas pariwisata, dan fasilitas umum pendukung pariwisata.

2. Pembuatan Konten Promosi Multimedia (media cetak, media elektronik/digital, media sosial) di TIC

Ketentuan dalam pembuatan konten Promosi Multimedia di TIC adalah sebagai berikut:

- a. Membuat konten berupa video promosi pariwisata dengan versi sebagai berikut:
  - 1) video pariwisata *full* durasi 2-4 menit tanpa *bumper, credit crew*, dan *watermark* (*output* minimal 2 video);
  - 2) video TVC durasi minimal 30 detik dan maksimal 90 detik.
- b. Kualitas video minimal HD (1080).
- c. Format video berupa mp4 dan mov dengan high quality audio.
- d. Menggunakan voice over jingle “Pesona Indonesia”.
- e. Video akan ditampilkan pada TIC, media promosi online (Youtube), media sosial (Instagram, Facebook, Twitter).
- f. Wajib memenuhi tiga kriteria branding, advertising, dan selling.
- g. Mencantumkan logo Pesona Indonesia.



- h. Tema mengandung konten mengenai (salah satu/beberapa/seluruhnya): daya tarik wisata, kuliner, sejarah, religi, flora dan fauna, tradisi, seni dan budaya yang merepresentasikan kearifan lokal.
- i. Dapat menambahkan dubbing suara yang menjelaskan daya tarik wisata.
- j. Dapat menambahkan nama daya tarik wisata prioritas pada video.
- k. Tidak menggunakan footage atau stock shot yang dibuat oleh orang lain.
- l. Tidak mengandung unsur SARA dan pornografi.

Contoh *Output* Dukungan Operasional Nonrutin untuk  
*Tourism Information Center (TIC)*

Spesifikasi		
1. TVC	Durasi	1. Full video 4 menit 2. TVC 30 detik 3. TVC 60 detik
	Waktu Pekerjaan	60 hari kerja
	Kualitas	HD 1080
2. Sistem Informasi Pariwisata & Peta Wisata	Terdapat menu peta wisata di dalamnya	Aplikasi yang bisa diunduh

D. Peningkatan Kualitas Perencanaan Pengembangan Destinasi Pariwisata

Peningkatan Kualitas Perencanaan Pengembangan Destinasi Pariwisata meliputi 1 (satu) rincian kegiatan yaitu Fasilitasi Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Daya Tarik Wisata (Masterplan). Untuk kegiatan ini, keluaran yang diharapkan adalah tersusunnya dokumen rencana induk pengembangan daya tarik wisata (masterplan).

Fasilitasi Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Daya Tarik Wisata (*Masterplan*)

1. Tujuan dan Sasaran

Fasilitasi Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Daya Tarik Wisata ((Masterplan), bertujuan untuk menghasilkan dokumen Rencana Induk pengembangan daya tarik wisata yang lebih detail dan sinergi dengan rencana pembangunan kepariwisataan yang lebih luas, seperti rencana KSPN, rencana induk pembangunan kepariwisataan kabupaten/kota, rencana induk pembangunan kepariwisataan provinsi, bahkan rencana induk pembangunan kepariwisataan nasional, sebagai pedoman dalam pembangunan dan pengelolaan daya tarik wisata.

Sasaran yang harus dicapai dari kegiatan ini adalah tersedianya dokumen Rencana Induk Pengembangan Daya Tarik Wisata (*Masterplan*) yang sedikitnya memuat:

- a. Pendahuluan;

- b. Pengembangan daya tarik wisata dalam kebijakan pembangunan;
- c. Kondisi umum dan kepariwisataan;
- d. Tujuan, sasaran dan strategi pengembangan;
- e. Rencana pengembangan daya tarik wisata;
- f. Rencana tapak area prioritas; dan
- g. indikasi program dan kegiatan.

Rencana Induk Pengembangan Daya Tarik Wisata (Masterplan) yang disusun melalui DAK Nonfisik Daya Pelayanan Kepariwisataan ini menjadi acuan bagi Pemerintah Daerah yang membidangi pariwisata untuk menyusun rancangan teknis dengan berupa *Detail Engineering Design* (DED), dengan mengacu pada Pedoman Menparekraf/Baparekraf Nomor PDM/3/DI.00.03/MK/2023 tentang Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Daya Tarik Wisata. Berdasarkan Rencana Induk (Masterplan) Pengembangan Daya Tarik Wisata dan DED yang telah disusun, Pemerintah Daerah menindaklanjuti pembangunan daya tarik wisata baik melalui mekanisme DAK Fisik Bidang Pariwisata pada tahun berikutnya maupun dengan sumber pendanaan lainnya.

2. Metode Pelaksanaan  
Fasilitasi Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Daya Tarik Wisata (Masterplan) dilaksanakan melalui kerja sama dengan pihak ketiga melalui skema kerja sama:
  - a. jasa konsultan; atau
  - b. swakelola bekerja sama dengan akademisi.
3. Lama Waktu Pelaksanaan  
Fasilitasi Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Daya Tarik Wisata (Masterplan) dilaksanakan paling sedikit 4 (empat) bulan dan paling lama 6 (enam) bulan.
4. Ketentuan Pemanfaatan
  - a. Daerah yang mendapatkan Fasilitasi Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Daya Tarik Wisata (Masterplan), tidak menjadi jaminan akan masuk sebagai Lokpri DAK Pariwisata di tahun Anggaran selanjutnya.
  - b. Daerah yang mendapatkan dukungan untuk Fasilitasi Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Daya Tarik Wisata (Masterplan) melalui DAK Non Fisik Pelayanan Kepariwisataan, diharuskan/diwajibkan membangun DTW tersebut di tahun mendatang (maksimal 2 tahun) dengan menggunakan pendanaan lainnya, seperti APBD/CSR/Inovasi pendanaan lainnya, dan tidak bergantung kepada pendanaan melalui DAK Fisik Pariwisata.
5. Target Daerah Pelaksana  
Target daerah pelaksana kegiatan Fasilitasi Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Daya Tarik Wisata (Masterplan) adalah prioritas pembangunan kepariwisataan nasional yang tercantum dalam Ripparnas dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN), terutama yang masuk sebagai Lokasi Prioritas Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik Bidang Pariwisata pada tahun berjalan.
6. Tenaga Ahli dan Pendukung  
Tenaga ahli dan pendukung yang dilibatkan dalam Fasilitasi Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Daya Tarik Wisata

(*Masterplan*) berasal dari perguruan tinggi atau usaha jasa konsultan pariwisata. Tenaga ahli dan pendukung sedikitnya sebagai berikut:

- 1) Tenaga Ahli:
    - a) Ahli Perencanaan Kepariwisataaan;
    - b) Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota;
    - c) Ahli Manajemen Destinasi Pariwisata;
    - d) Ahli Arsitektur;
    - e) Ahli Arsitektur Lanskap;
  - 2) Tenaga Pendukung:
    - a) Asisten Ahli Perencanaan Kepariwisataaan;
    - b) Asisten Ahli Arsitektur/Arsitektur Lanskap.
7. Lingkup Kegiatan
- Fasilitasi Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Daya Tarik Wisata (*Masterplan*) terdiri dari kegiatan:
- a. kegiatan persiapan dan koordinasi;
  - b. pengumpulan data sekunder dan data primer;
  - c. Penyusunan dokumen perencanaan oleh tim tenaga ahli
  - d. Diskusi Kelompok Terpumpun I (Laporan Pendahuluan)
  - e. Penyusunan dokumen perencanaan oleh tim tenaga ahli
  - f. Diskusi Kelompok Terpumpun II (Laporan Antara)
  - g. Penyusunan dokumen perencanaan oleh tim tenaga ahli
  - h. Diskusi Kelompok Terpumpun III (Laporan Akhir)
  - i. Finalisasi oleh tim tenaga ahli
  - j. Menyampaikan dokumen final Rencana Induk (*Masterplan*) Pengembangan Daya Tarik Wisata kepada Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan
8. Pokok Materi
- Rencana Induk Pengembangan Daya Tarik Wisata (*Masterplan*) yang akan disusun wajib mengacu pada Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor PDM/3/DI.00.03/MK/2023 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Daya Tarik Wisata.

Pokok materi yang menjadi Lingkup substansi Rencana Induk Pengembangan Daya Tarik Wisata merupakan perencanaan pembangunan daya tarik wisata berjangka waktu 5 (lima) tahun mencakup:

- a. konteks lokasi daya tarik wisata, terdiri dari:
  - 1) keterkaitan lokasi daya tarik wisata dengan lingkungan sekitar dan lingkungan yang lebih luas;
  - 2) posisi dan arahan pembangunan untuk lokasi daya tarik wisata dalam kebijakan pembangunan kepariwisataan, penataan ruang, dan sektor lain terkait;
- b. kondisi tapak daya tarik wisata, meliputi potensi daya tarik wisata dan faktor pendukung lain di dalamnya, serta permasalahan pengembangan daya tarik wisata, baik nonfisik maupun fisik;
- c. nilai penting lokasi daya tarik wisata dalam konteks kabupaten/kota, provinsi, nasional, dan/atau internasional;
- d. prospek pengembangan daya tarik wisata, termasuk analisis terhadap kompetitor;
- e. tujuan pengembangan daya tarik wisata;
- f. sasaran pengembangan daya tarik wisata;
- g. strategi pengembangan daya tarik wisata;

- h. rencana nonfisik pengembangan kawasan;
  - i. rencana fisik pengembangan kawasan;
  - j. rencana tapak area prioritas;
  - k. indikasi program dan kegiatan.
9. Sistematika Laporan
- Sistematika laporan rencana induk pengembangan daya tarik wisata yang disajikan berikut ini adalah rencana induk pengembangan daya tarik wisata yang dilengkapi dengan rencana tapak. Untuk rencana induk yang tidak dilengkapi dengan rencana tapak, bab tentang rencana tapak (Bab 6) dapat dihilangkan.

Sistematika laporan rencana induk pengembangan daya tarik wisata yang dilengkapi rencana tapak sebagai berikut:

## BAB 1 PENDAHULUAN

- 1.1 LATAR BELAKANG
- 1.2 TUJUAN DAN SASARAN
- 1.3 RUANG LINGKUP
- 1.4 KELUARAN
- 1.5 SISTEMATIKA LAPORAN

## BAB 2 PENGEMBANGAN DAYA TARIK WISATA DALAM KEBIJAKAN PEMBANGUNAN

- 2.1 DAYA TARIK WISATA DALAM KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KEPARIWISATAAN NASIONAL, PROVINSI, DAN KABUPATEN/KOTA
- 2.2 DAYA TARIK WISATA DALAM KEBIJAKAN PENATAAN RUANG NASIONAL, PROVINSI, DAN KABUPATEN/KOTA
- 2.3 DAYA TARIK WISATA DALAM KEBIJAKAN PEMBANGUNAN SEKTOR LAIN TERKAIT

## BAB 3 KONDISI UMUM DAN KEPARIWISATAAN

- 3.1 ANALISIS KONDISI UMUM SEKITAR DAYA TARIK WISATA
  - 3.1.1 Lokasi Geografis dan Administratif
  - 3.1.2 Aspek Fisik Lingkungan
  - 3.1.3 Aspek Ekologis
  - 3.1.4 Aspek Sosial Budaya dan Ekonomi
- 3.2 ANALISIS KONDISI KEPARIWISATAAN SEKITAR DAYA TARIK WISATA
  - 3.2.1 Daya Tarik Wisata Sekitar dan Daya Tarik Wisata Unggulan Kabupaten/Kota
  - 3.2.2 Fasilitas Pariwisata
  - 3.2.3 Pasar Wisatawan
  - 3.2.4 Kelembagaan Kepariwisata
- 3.3 ANALISIS TAPAK LOKASI DAYA TARIK WISATA
  - 3.3.1 Aspek Fisik Lingkungan
  - 3.3.2 Aspek Ekologis
  - 3.3.3 Aspek Sosial Budaya dan Ekonomi
  - 3.3.4 Aspek Kepariwisata
- 3.4 NILAI PENTING DAYA TARIK WISATA
- 3.5 PROSPEK PENGEMBANGAN

## BAB 4 TUJUAN, SASARAN, DAN STRATEGI PENGEMBANGAN

### 4.1 TUJUAN PENGEMBANGAN DAYA TARIK WISATA

### 4.2 SASARAN PENGEMBANGAN DAYA TARIK WISATA

### 4.3 STRATEGI PENGEMBANGAN DAYA TARIK WISATA

## BAB 5 RENCANA PENGEMBANGAN DAYA TARIK WISATA

### 5.1 RENCANA NONFISIK

5.1.1 Rencana Pengelolaan Pusat Pelayanan Pengunjung

5.1.2 Rencana Pengembangan Produk Pariwisata

5.1.3 Rencana Pelibatan dan Pemberdayaan Masyarakat

5.1.4 Rencana Pengelolaan Lingkungan Daya Tarik Wisata, mencakup daya dukung dan daya tampung daya tarik wisata, pengelolaan pengunjung, pengelolaan dampak lingkungan, dan mitigasi bencana

5.1.5 Rencana Pengembangan Pasar dan Pemasaran Pariwisata

5.1.6 Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia

5.1.7 Rencana Pengembangan Kelembagaan Pengelola Daya Tarik Wisata

5.1.8 Rencana Peningkatan Keterkaitan dengan Lingkungan Sekitar dan Lebih Luas

5.1.9 Rencana Pemantauan dan Evaluasi

### 5.2 RENCANA FISIK

5.2.1 Konsep dan Prinsip-Prinsip Penataan Fisik

5.2.2 Rencana Struktur Ruang Kawasan

5.2.3 Rencana Zonasi Lokasi Daya Tarik Wisata

5.2.4 Rencana Aksesibilitas dan Sirkulasi

5.2.5 Rencana Sarana dan Prasarana

5.2.6 Rencana Ruang Terbuka Hijau

5.2.7 Rencana Tata Vegetasi

5.2.8 Rencana Mitigasi Bencana

5.2.9 Rencana Pentahapan Pembangunan

5.2.10 Rencana Pengendalian Pemanfaatan Ruang.

## BAB 6 RENCANA TAPAK AREA PRIORITAS

### 6.1 KRITERIA PENENTUAN AREA PRIORITAS

### 6.2 KONSEP RENCANA TAPAK

6.2.1 Prinsip Perencanaan Area Prioritas

6.2.2 Konsep Program Ruang dan Aktivitas pada Area Prioritas

6.2.3 Konsep Zonasi Area Prioritas

6.2.4 Konsep Sirkulasi dan Aksesibilitas Area Prioritas

6.2.5 Konsep Sarana dan Prasarana Area Prioritas

6.2.6 Konsep Rancangan Arsitektural Area Prioritas

### 6.3 RENCANA TAPAK:

6.3.1 Rencana Zonasi Area Prioritas

6.3.2 Rencana Tata Letak Bangunan

6.3.3 Rencana Aksesibilitas dan Sirkulasi Area Prioritas

6.3.4 Rencana Sarana dan Prasarana Area Prioritas

6.3.5 Rencana Tata Vegetasi Area Prioritas

6.3.6 Rencana Tata Hidrologi Area Prioritas (sistem drainase, badan air, dan lain-lain)

- 6.3.7 Rencana Topografi (*cut fill* lahan)
  - 6.3.8 Rencana Air Bersih, Sanitasi, dan Air Kotor Area Prioritas
  - 6.3.9 Rencana Mitigasi Bencana Area Prioritas (jalur evakuasi dan titik kumpul)
  - 6.3.10 Rancangan Skematik Arsitektural Sarana dan Prasarana Area Prioritas
- 6.4 VISUALISASI PERENCANAAN

## BAB 7 INDIKASI PROGRAM DAN KEGIATAN

## BAB VI PENDANAAN

1. Pendanaan untuk kegiatan Peningkatan Kualitas Tata Kelola Destinasi Pariwisata dan Kapasitas Masyarakat Pelaku Usaha Bidang Kepariwisata disusun oleh Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di daerah masing-masing, yang meliputi:
  - a. Biaya Penyelenggaraan Pelatihan, yang terdiri dari:
    - 1) Biaya paket *meeting* (pertemuan) *fullday* (meliputi: sewa ruangan, konsumsi peserta, panitia dan narasumber) atau *fullboard* (meliputi: sewa ruangan, penginapan/akomodasi, konsumsi peserta, panitia dan narasumber). Jika tidak tersedianya hotel, maka dapat menyewa balai/gedung bangunan milik Pemerintah Daerah dan/atau tempat lain yang *representative*;
    - 2) uang saku dan uang transport dalam daerah untuk peserta dan panitia. Terkait uang saku peserta, jika dalam daerah tidak terdapat ketentuan peraturan daerahnya maka peserta dapat diberikan uang saku *fullday/fullboard* mengikuti standar biaya masukan yang diatur oleh Peraturan Menteri Keuangan tahun yang bersangkutan;
    - 3) Honorarium narasumber / fasilitator / instruktur / pengajar. Dalam hal narasumber/pengajar adalah merupakan ASN yang masih aktif, berdinias dan menyampaikan materi sesuai tugas dan fungsi kedinasannya tetap dapat menjadi narasumber/pengajar, namun tidak dapat diberikan honor dari DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata
    - 4) Khusus Narasumber, Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah dapat diambil dari dana DAK Non Fisik Dana Pelayanan Kepariwisata
    - 5) Khusus panitia penyelenggara, Biaya Perjalanan Dinas/Transport lokal/Biaya BBM/Sewa Kendaraan dalam daerah dalam rangka penyelenggaraan pelatihan maksimal 5% (lima persen) dari pagu anggaran penyelenggaraan pelatihan;
    - 6) Biaya sewa alat/perlengkapan pelatihan (hanya untuk pelatihan pemandu wisata alam)
    - 7) Belanja bahan praktek habis pakai (hanya untuk pelatihan peningkatan inovasi dan higienitas sajian kuliner, pelatihan pengelolaan homestay/pondok wisata, pelatihan pengelolaan toilet di destinasi pariwisata, dan pelatihan kebersihan lingkungan, sanitasi dan pengelolaan sampah).
    - 8) Biaya praktek lapangan yang meliputi sewa kendaraan, konsumsi, tiket masuk objek wisata, kaos /topi praktek lapangan serta asuransi. Anggaran praktek lapangan maksimum 15% (lima belas persen) dari pagu anggaran penyelenggaraan pelatihan
    - 9) Biaya penggandaan bahan materi/modul pelatihan.
    - 10) Biaya Penunjang (*Supporting*) Pelatihan maksimum 2% (dua persen) per pelatihan dari pagu anggaran penyelenggaraan pelatihan yang terdiri dari:
      - a) Cetak Sertifikat Keikutsertaan
      - b) Dokumentasi dan Publikasi
      - c) biaya konsumsi berupa *snack* dan makan siang pelaksanaan rapat persiapan dan evaluasi;
      - d) pembuatan dan pengiriman laporan pelatihan ke pusat (dapat dikirimkan pada akhir tahun anggaran)

2. Adapun biaya dan honorarium disesuaikan dengan standar biaya umum di masing-masing daerah.
3. Beberapa hal yang tidak diperkenankan didanai melalui DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata adalah sebagai berikut:
  - a. honorarium untuk panitia, mc, pembaca doa, notulis, dirigen;
  - b. Honorarium narasumber/fasilitator/instruktur/pengajar yang berasal dari instansi penyelenggara pelatihan;
  - c. biaya untuk *entertainment*;
  - d. jumlah panitia yang melebihi 10% dari total peserta per pelatihan; dan
  - e. Pengadaan *seminar kit, banner, backdrop*.



## BAB VII PENYALURAN

DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata disalurkan melalui mekanisme transfer sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai Pengelolaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik dan ketentuan peraturan perundang-undangan terkait lainnya.

## BAB VIII PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN

### A. Pemantauan dan Evaluasi

Pemantauan dan Evaluasi DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata merupakan kegiatan untuk memastikan pelaksanaan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata di daerah penerima dilaksanakan dengan tepat sasaran.

Pemantauan dan Evaluasi dimaksudkan untuk mengidentifikasi permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata dan solusi pemecahan masalah, sehingga dapat sedini mungkin dihindari kegagalan pelaksanaannya.

Ruang lingkup pemantauan dan evaluasi pada aspek teknis kegiatan meliputi:

- 1) kesesuaian pemanfaatan DAK nonfisik dana pelayanan kepariwisataan/rencana penggunaan dana (RPD) dalam dokumen pelaksanaan anggaran-Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan (DPA-Perangkat Daerah) dengan petunjuk teknis. Dalam hal ini pemantauan dan evaluasi dilakukan dengan reviu dan forum koordinasi;
- 2) kesesuaian pelaksanaan di lapangan terhadap realisasi waktu, lokasi dan sasaran pelaksanaan dengan perencanaan. Dalam hal ini pemantauan dan evaluasi dilakukan dengan kunjungan saat pelaksanaan kegiatan pelatihan dilaksanakan.

Pemantauan dan evaluasi dilakukan oleh Kementerian dan Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan sebagai pelaksana dan penanggungjawab pelaksanaan kegiatan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Menteri melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun. Pemantauan dan Evaluasi juga dapat dilakukan dengan melibatkan kementerian terkait. Hasil pemantauan dan evaluasi digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pengalokasian DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata pada tahun berikutnya.

### B. Pelaporan

Sebagai alat untuk melaksanakan kegiatan pemantauan dan evaluasi, pelaporan memiliki peranan penting dalam memberikan informasi terkait perkembangan sejauh mana pelaksanaan pengelolaan destinasi pariwisata dan kompetensi SDM melalui DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata untuk perbaikan Kualitas Pelayanan Pariwisata, Kualitas Perencanaan Pariwisata, dan juga termasuk Penyelenggaraan Informasi Kepariwisata telah dilaksanakan oleh daerah dalam suatu periode tertentu. Selain itu, pelaporan dimaksudkan sebagai fungsi kendali dalam optimalisasi efektivitas keikutsertaan daerah penerima anggaran DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata dari tahun ke tahun. Oleh karena itu, Petunjuk Teknis ini mengatur kewajiban daerah penerima agar dapat memberikan laporan sesuai dengan perkembangan kondisi terkini secara periodik.

Mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 37 tahun 2023 Tentang Transfer Keuangan Daerah bahwa Kepala Daerah menyampaikan laporan pelaksanaan TKD kepada Menteri dan/atau menteri/pimpinan lembaga pemerintah nonkementerian. Laporan disampaikan melalui penyediaan data dan/ atau informasi pada sistem informasi yang terinterkoneksi dengan sistem informasi Keuangan Daerah.

Laporan paling sedikit memuat:

- a. realisasi penyerapan;
- b. capaian keluaran;
- c. program yang memuat jadwal rinci pelaksanaan kegiatan khususnya (1) peningkatan kapasitas tata kelola dan kualitas pelayanan keselamatan, keamanan, dan kesehatan di destinasi pariwisata dan (2) peningkatan kapasitas masyarakat pariwisata dan pelaku usaha pariwisata, sesuai dengan lama waktu yang telah ditentukan dalam Petunjuk Teknis DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata dan di tanda tangani oleh seluruh narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator terkait;
- d. dampak dan manfaat pelaksanaan kegiatan.

Pemerintah Daerah menyampaikan laporan pelaksanaan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata kepada Menteri melalui Sekretaris Kementerian/Sekretaris Utama melalui sistem informasi elektronik DAK Bidang Pariwisata. Dalam hal sistem informasi DAK bidang Pariwisata belum tersedia, maka disampaikan melalui komputasi awan (cloud) Kemenparekraf pada tautan berikut <https://motce.id/pelaporandaknonfisik>.

Pelaporan yang dimaksud dalam Petunjuk Teknis ini terbagi atas 2 (dua), yaitu:

1. Laporan Semester

Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan, Kepala Daerah penerima DAK wajib menyampaikan laporan kepada Kementerian Teknis. Laporan ini merupakan laporan yang harus dipersiapkan oleh Kepala Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan selaku penerima DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata sebagai penanggung jawab anggaran yang memuat pelaksanaan kegiatan dan pengelolaan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata. Pertanggungjawaban penggunaan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata dilaksanakan melalui penyampaian laporan semester paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah semester yang bersangkutan berakhir, yang disusun sesuai dengan format laporan yang diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan tentang Pengelolaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik tahun berlaku dan memuat laporan pelaksanaan kegiatan pelatihan dan pendampingan melalui penggunaan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata oleh Kepala Daerah penerima DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata kepada:

- a. Menteri PPN/Bappenas c.q. Deputi Bidang Ekonomi;
- b. Menteri yang mengatur urusan Keuangan c.q. Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan
- c. Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif c.q. Sekretaris Kementerian;

Deputi Sumber Daya dan Kelembagaan; Deputi Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur; serta Deputi Bidang Pemasaran Pariwisata;

d. Menteri Dalam Negeri.

Format laporan semester pelaksanaan kegiatan dan pengelolaan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata disampaikan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Laporan Akhir

Laporan ini merupakan laporan pelaksanaan akhir tahun kegiatan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata setelah tahun anggaran berakhir melalui DAK Nonfisik Bidang Pariwisata selama 1 (satu) tahun, yang disampaikan Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan Penerima DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata kepada Gubernur dan Bupati/Walikota dengan tembusan disampaikan kepada Menteri cq. Sekretaris Kementerian, paling lambat tanggal 31 Januari tahun berikutnya. Format laporan akhir pelaksanaan kegiatan dan pengelolaan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata disampaikan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Kepatuhan Laporan

Kepatuhan Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan kepariwisataan dalam menyampaikan laporan akan dijadikan pertimbangan dalam pengalokasian DAK tahun berikutnya sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

BAB IX  
FORMAT DAN DAFTAR

A. Format RPD (Rencana Penggunaan Dana)

**RENCANA PENGGUNAAN DANA**  
**DANA ALOKASI KHUSUS NONFISIK DANA PELAYANAN KEPARIWISATAAN TAHUN ANGGARAN.....**

Perangkat Daerah PENERIMA DAK : (Contoh Dinas Pariwisata Kabupaten.....)

JENIS : DAK NON FISIK DANA PELAYANAN KEPARIWISATAAN TA.....

BIDANG : PARIWISATA

PAGU ALOKASI : Rp..... [Diisi alokasi DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata sesuai pagu TKD]

NO.	MENU KEGIATAN	NO.	JENIS RINCIAN KEGIATAN	JENIS PEKERJAAN	METODE PENGADAAN BARANG/ JASA	LOKASI KEGIATAN (Nama Desa;Nama Kecamatan)	VOLUME KEGIATAN	TARGET OUTPUT	KEBUTUHAN DANA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
1.	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola dan Kualitas Pelayanan Keselamatan, Keamanan, dan Kesehatan (K3) di Destinasi Pariwisata	1	Pelatihan Pengelolaan Toilet di Destinasi Pariwisata;	Nonfisik			.....tahap	.....Orang	Rp-----	
		2	Pelatihan Kebersihan Lingkungan, Sanitasi, dan Pengelolaan Sampah di Destinasi Pariwisata;	Nonfisik			.....tahap	.....Orang	Rp-----	
		3	Pelatihan Keamanan dan Keselamatan di Daya Tarik Wisata;	Nonfisik			.....tahap	.....Orang	Rp-----	
		4	Pelatihan Tata Kelola, Bisnis, dan Pemasaran Destinasi Pariwisata.	Nonfisik			.....tahap	.....Orang	Rp-----	
2	Peningkatan Kapasitas Masyarakat Pariwisata dan Pelaku Usaha Pariwisata	1	Pelatihan Peningkatan Inovasi dan Higienitas Sajian Kuliner;	Nonfisik			.....tahap	.....Orang	Rp-----	
		2	Pelatihan Pemandu Wisata Alam	Nonfisik			.....tahap	.....Orang	Rp-----	
		a.	Pelatihan Pemandu Wisata Selam	Nonfisik			.....tahap	.....Orang	Rp-----	
		b.	Pelatihan Pemandu Wisata Selancar	Nonfisik			.....tahap	.....Orang	Rp-----	
		c.	Pelatihan Pemandu Keselamatan Wisata Tirta	Nonfisik			.....tahap	.....Orang	Rp-----	
		d.	Pelatihan Kepemanduan Arung Jeram	Nonfisik			.....tahap	.....Orang	Rp-----	
		e.	Pelatihan Pemandu Wisata Gunung	Nonfisik			.....tahap	.....Orang	Rp-----	
		f.	Pelatihan Pemandu Ekowisata	Nonfisik			.....tahap	.....Orang	Rp-----	
		g.	Pelatihan Pemandu Geowisata	Nonfisik			.....tahap	.....Orang	Rp-----	
		h.	Pelatihan Kepemanduan Wisata Gua/Caving	Nonfisik			.....tahap	.....Orang	Rp-----	
		i.	Pelatihan Kepemanduan Wisata Dirgantara Paralayang	Nonfisik			.....tahap	.....Orang	Rp-----	
		3	Pelatihan Pemandu Wisata Budaya (cagar budaya: museum, keraton, candi)	Nonfisik			.....tahap	.....Orang	Rp-----	
		a.	Pelatihan Pemandu Wisata Museum							
		b.	Pelatihan Pemandu Wisata Keraton							
		c.	Pelatihan Pemandu Wisata Candi							
		4	Pelatihan Pemandu Wisata Buatan (recreation/theme park, outbound,dan ecopark)	Nonfisik				.....tahap	.....Orang	Rp-----
		a.	Pelatihan Pemandu Wisata Recreation/Theme Park (Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia di Taman Rekreasi)							
b.	Pelatihan Pemandu Wisata Outbound/Fasilitator Experiential Learning (Fasel)									
c.	Pelatihan Pemandu Wisata Ecopark									
5	Pelatihan Pengelolaan Usaha Homestay/Pondok Wisata	Nonfisik				.....tahap	.....Orang	Rp-----		
6	Pelatihan Pengelolaan Desa Wisata;	Nonfisik				.....tahap	.....Orang	Rp-----		
7	Pelatihan Pemasaran Digital	Nonfisik				.....tahap	.....Orang	Rp-----		
3	Peningkatan Kualitas Perencanaan Pengembangan Destinasi Pariwisata	1	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Daya Tarik Wisata (Masterplan)	Nonfisik			.....tahap	.....Dokumen	Rp-----	
4	Dukungan operasional non rutin fasilitas pariwisata untuk TIC	1	Pembuatan Sistem Informasi Kepariwisata (Tourism Information System) termasuk konten peta wisata (Tourism Map)	Nonfisik			.....tahap	.....Paket	Rp-----	
		2	Pembuatan konten promosi multimedia (media cetak, media elektronik/digital, media sosial) di TIC	Nonfisik			.....tahap	.....Paket	Rp-----	
<b>TOTAL KEBUTUHAN DANA</b>									<b>Rp -</b>	

Pemerintah Daerah,

Disetujui tanggal:

Dinas .....

[Kepala Dinas]

[Nama Pejabat]

[NIP Pejabat]

Pemerintah Pusat:

Kemenparekraf/Baparekraf  
Koordinator Penganggaran Biro Perencanaan dan Keuangan

GUNAWAN TANTORO

**B. Format Rencana Penggunaan Dana DAK Non Fisik  
(Disesuaikan dengan Format dalam Lampiran PMK)**

LAPORAN RENCANA PENGGUNAAN DANA  
DAK NONFISIK DANA PELAYANAN KEPARIWISATAAN  
PROV/KABUPATEN/KOTA ... TAHUN ANGGARAN ...  
SAMPAI DENGAN TAHAP ...

No	Kegiatan/ Periode Pelaksanaan	Perencanaan Kegiatan		
		Jumlah Penerima Manfaat/ Output		Pagu APBN
		Jumlah	Satuan	(Rp)
I	Menu Kegiatan			
	1. Sub Menu Kegiatan			
	2. Sub Menu Kegiatan			
	3. Sub Menu Kegiatan			
	dst... (dst...)			
II	Menu Kegiatan			
	1. Sub Menu Kegiatan			
	2. Sub Menu Kegiatan			
	dst... (dst...)			
	Total			
	Pagu APBN			

Tempat .... , Tanggal ....  
Pejabat Penandatanganan  
(tanda tangan asli dan cap dinas)  
Nama .....  
NIP.....

### C. Format Kerangka Acuan Kerja

#### KERANGKA ACUAN KERJA PELATIHAN/FASILITASI/DUKUNGAN (tuliskan nama kegiatan)

Kerangka Acuan Kerja (KAK) penyelenggaraan kegiatan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata sedikitnya memuat:

1. LATAR BELAKANG, menjelaskan pentingnya penyelenggaraan kegiatan (pelatihan/fasilitasi penyusunan perencanaan/dukungan TIC) yang didanai DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata.
2. TUJUAN DAN SASARAN, menjelaskan tujuan dan penyelenggaraan kegiatan (pelatihan/fasilitasi penyusunan perencanaan/dukungan TIC) DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata.
3. LOKASI, menjelaskan lokasi tempat penyelenggaraan kegiatan (pelatihan/fasilitasi penyusunan perencanaan/dukungan TIC) DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata.
4. SASARAN PESERTA, menjelaskan peserta yang akan diikutsertakan dalam penyelenggaraan kegiatan peningkatan kapasitas tata kelola dan kualitas pelayanan keselamatan, keamanan, dan kesehatan di destinasi pariwisata dan peningkatan kapasitas masyarakat pariwisata dan pelaku usaha pariwisata.
5. NARASUMBER/PENGAJAR/INSTRUKTUR/FASILITATOR, menjelaskan persyaratan dan instansi narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator yang akan dilibatkan dalam penyelenggaraan kegiatan peningkatan kapasitas tata kelola dan kualitas pelayanan keselamatan, keamanan, dan kesehatan di destinasi pariwisata dan peningkatan kapasitas masyarakat pariwisata dan pelaku usaha pariwisata mengacu pada Petunjuk Teknis DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata
6. POKOK MATERI, menjelaskan pokok-pokok materi yang harus disampaikan narasumber/pengajar/instruktur/fasilitator sesuai dengan judul materi yang akan diberikan mengacu pada Petunjuk Teknis DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata (khusus untuk kegiatan peningkatan kapasitas tata kelola dan kualitas pelayanan keselamatan, keamanan, dan kesehatan di destinasi pariwisata dan peningkatan kapasitas masyarakat pariwisata dan pelaku usaha pariwisata).
7. RUANG LINGKUP DAN KELUARAN, menjelaskan ruang lingkup dan keluaran dari kegiatan mengacu pada Petunjuk Teknis DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata [khusus untuk kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Daya Tarik Wisata (*Master Plan*) dan dukungan operasional nonrutin fasilitas pariwisata untuk Pusat Informasi Pariwisata].
8. MEKANISME/TAHAPAN KEGIATAN, menjelaskan metode dan mekanisme/tahapan pelaksanaan kegiatan DAK Nonfisik Dana Pelayanan mengacu pada Petunjuk Teknis DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata.
9. PROGRAM, menjelaskan jadwal rinci pelaksanaan kegiatan (1) peningkatan kapasitas tata kelola dan kualitas pelayanan keselamatan, keamanan, dan kesehatan di destinasi



pariwisata dan (2) peningkatan kapasitas masyarakat pariwisata dan pelaku usaha pariwisata, sesuai dengan lama waktu yang telah ditentukan dalam Petunjuk Teknis DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata.

10. ANGGARAN BIAYA, menjelaskan sumber dana dan jumlah pembiayaan untuk penyelenggaraan kegiatan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisata.

11. PENUTUP.

D. Format RAB Pelatihan

PERANGKAT DAERAH : DINAS PARIWISATA PEMERINTAH DAERAH ....  
 KEGIATAN : Pelatihan.....  
 KELUARAN / OUTPUT : Jumlah Peserta yang mengikuti pelatihan  
 VOLUME : 1 Kegiatan 40 Orang  
 ALOKASI DANA : Rp ....  
 TAHUN ANGGARAN : 2024

URAIAN KEGIATAN	VOLUME	SATUAN	JUMLAH	KETERANGAN
<b>Anggaran Penyelenggaraan Per Pelatihan</b>				
<b>DANA SUPPORTING</b>				
<b>Belanja Bahan pelatihan</b>				
Cetak Sertifikat Keikutsertaan				
Dokumentasi dan Publikasi				
Snack Rapat Persiapan				
Konsumsi Makan Siang Rapat Persiapan				
Penyiapan dan pengiriman laporan				
<b>KEGIATAN PELATIHAN</b>				
<b>Jasa Profesi</b>				
Narasumber setara Pejabat Eselon II				
Moderator				
<b>Paket Pelatihan</b>				
<b>Panitia</b>				
paket meeting				
uang saku/harian				
uang transport				
antigen				
Belanja bahan habis pakai (hanya untuk pelatihan kuliner, desa wisata, homestay, toilet)				
<b>Peserta</b>				
paket meeting				
uang saku/harian				
uang transport				
antigen				
<b>Narasumber</b>				
Uang Transport Narasumber & Moderator				
Perjalan Dinas Narasumber dari Luar				
antigen				
paket meeting				
<b>PRAKTEK LAPANGAN</b>				<b>15% DARI PAGU PELATIHAN</b>
<b>TOTAL</b>				

Kab ..., November 2023

Kepala Dinas Pariwisata

Nama

NIP.

E. Contoh Rencana Anggaran Biaya (RAB) Dukungan Operasional Nonrutin untuk TIC

No.	Uraian Pekerjaan	Volume	Harga Satuan	Jumlah
<b>1. Pembuatan Television Commercial (TVC)</b>			<b>Rp</b>	
<b>A</b>	<b>PRA PRODUKSI</b>			<b>Rp 22,000,000</b>
1	Scriptwriting	1 pkt	Rp 15,000,000	Rp 15,000,000
2	Visualizing	1 pkt	Rp 7,000,000	Rp 7,000,000
<b>B</b>	<b>PRODUKSI</b>			<b>Rp 96,750,000</b>
3	Tim Produksi - Director	1 or	Rp 25,000,000	Rp 25,000,000
4	Tim Produksi - Producer	1 or	Rp 14,000,000	Rp 14,000,000
5	Tim Produksi - Cameraman	1 or	Rp 8,000,000	Rp 8,000,000
6	Tim Produksi - Drone Operator	1 or	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000
7	Tim Produksi - Talent Coordinator	1 or	Rp 4,000,000	Rp 4,000,000
8	Tim Produksi - Production Assistant / Location Manager	1 or	Rp 4,000,000	Rp 4,000,000
9	Tim Produksi - Unit Crew	1 or	Rp 1,000,000	Rp 1,000,000
10	Talent - Talent Utama	1 or	Rp 3,600,000	Rp 3,600,000
11	Peralatan & Perlengkapan - Kamera	1 set x 3 hr	3 pkt	Rp 3,000,000
12	Peralatan & Perlengkapan - Drones	1 set x 3 hr	3 pkt	Rp 2,000,000
13	Peralatan & Perlengkapan - Production Gear		1 pkt	Rp 3,000,000
14	Peralatan & Perlengkapan - Wardrobe and makeup		1 pkt	Rp 7,000,000
15	Transport & Akomodasi - Sewa Kendaraan Roda Empat	1 unit x 3 hr	3 uh	Rp 2,000,000
16	Transport & Akomodasi - Meals Crew & Talent	7 or x 3 hr	21 oh	Rp 150,000
<b>C</b>	<b>PASCA PRODUKSI</b>			<b>Rp 27,500,000</b>
17	Video Editing	1 pkt	Rp 8,000,000	Rp 8,000,000
18	Grading After Effects	1 pkt	Rp 6,000,000	Rp 6,000,000
19	Music & Sound	1 pkt	Rp 5,000,000	Rp 5,000,000
20	Dubber (Voice Over)	1 or	Rp 4,000,000	Rp 4,000,000
21	External Harddisk	1 pkt	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000
22	Laporan Pekerjaan	1 unit	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000
<b>2. Pembuatan Tourist Information System (TIS)</b>				<b>Rp 53,750,000</b>
1	Hosting Website	1 pkt	Rp 10,000,000	Rp 10,000,000
2	Domain Website	1 pkt	Rp 1,000,000	Rp 1,000,000
3	Website dilengkapi menu-menu website	1 pkt	Rp 24,750,000	Rp 24,750,000
4	Aplikasi Program Pengolahan Database berbasis website	1 pkt	Rp 5,000,000	Rp 5,000,000
5	Plugin Pendukung Fasilitas-fasilitas tambahan	1 pkt	Rp 5,000,000	Rp 5,000,000
6	Pelatihan (training) admin pengelolaan website	1 pkt	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000
7	Pemeliharaan/maintenance website	1 pkt	Rp 5,000,000	Rp 5,000,000
<b>JUMLAH TOTAL</b>				<b>Rp 200,000,000</b>

Kab ..., November 2023

Kepala Dinas Pariwisata

Nama  
NIP.

F. CONTOH RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

FASILITASI PENYUSUNAN PERENCANAAN DAYA TARIK WISATA (MASTER PLAN)

A	BIAYA PERSONIL	JUMLAH	BULAN		SATUAN	JUMLAH
<b>I.</b>	<b>TENAGA AHLI</b>					
1.	Ahli Perencanaan Kepariwisata/Ketua Tim				OB	
2.	Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota				OB	
3.	Ahli Manajemen Destinasi Pariwisata				OB	
4.	Ahli Arsitektur Lanskap				OB	
5.	Ahli Arsitektur				OB	
<b>II.</b>	<b>TENAGA PENDUKUNG</b>					
1.	Asisten Ahli Perencanaan Kepariwisata				OB	
2.	Asisten Ahli Arsitektur/Arsitektur Lanskap				OB	
3.	Tenaga Administrasi				OB	
	<b>TOTAL BIAYA PERSONIL</b>					
B	BIAYA NON PERSONIL	UNIT	FREKUENSI		SATUAN	JUMLAH
<b>II.</b>	<b>KEGIATAN PERSIAPAN DAN OPERASIONAL TIM</b>					
1.	Dokumentasi dan publikasi				PAKET BULAN	
2.	Konsumsi rapat persiapan				PAKET	
3.	Alat tulis kantor dan bahan habis				PAKET BULAN	
<b>III</b>	<b>SURVEY DAN FGD 1</b>					
1	Tiket pesawat				ORANG KALI	
2	Akomodasi				ORANG MALAM	
3	Konsumsi				ORANG HARI	
4	Uang Perjalanan Tim				ORANG HARI	
5	Sewa mobil survei				MOBIL HARI	
6	Sewa alat pengukuran dan operator				PAKET	
7	Sewa drone dan operator				PAKET	
8	Fotocopy Materi FGD 1				ORANG KALI	
9	Konsumsi FGD 1				ORANG KALI	
10	Uang saku/Transport peserta FGD 1				ORANG KALI	
<b>IV</b>	<b>Diskusi Kelompok Terpumpun</b>					
1	Tiket pesawat				ORANG KALI	
2	Sewa mobil				MOBIL HARI	
3	Akomodasi				ORANG MALAM	
4	Uang perjalanan tim				ORANG HARI	

5	Fotocopy Materi FGD 2 dan 3			ORANG KALI		
6	Konsumsi FGD 2 dan 3			ORANG KALI		
7	Uang saku/Transport peserta FGD 2 dan 3			ORANG KALI		
<b>IV.</b>	<b>PENCETAKAN LAPORAN</b>					
1	Laporan Pendahuluan			BUKU		
2	Draf Laporan Akhir			BUKU		
3	Laporan Akhir			BUKU		
	<b>TOTAL BIAYA NON PERSONIL</b>					
	<b>JUMLAH BIAYA PERSONIL dan NON PERSONIL</b>					
	<b>PPN11%</b>					
	<b>JUMLAH BIAYA PERSONIL dan NON PERSONIL + PPN</b>					

**Kab ..., November 2023**  
**Kepala Dinas Pariwisata**

**Nama**  
**NIP.**

F. Format Rekapitulasi Penggunaan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisataa  
a. Laporan Penyerapan

LAPORAN REALISASI PENYERAPAN			
DANA PELAYANAN KEPARIWISATAAN			
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA ... [1] TAHUN ANGGARAN ... [2]			
SAMPAI DENGAN TAHAP ... [3]			
Yang bertandatangan di bawah ini ... [4] menyatakan bahwa saya bertanggung jawab penuh atas kebenaran Laporan Realisasi Penyerapan Dana Pelayanan Kepariwisataa (DPK) ini dengan rincian, sebagai berikut:			
A.	Sisa Dana Pelayanan Kepariwisataa di Rekening Kas Umum Daerah tahun sebelumnya	: Rp	[5]
B.	Penerimaan dari Rekening Kas Umum Negara		
	- Tahap I	: Rp	[6]
	- Tahap II	: Rp	[7]
	Jumlah	: Rp	[8] = [6] + [7]
C.	Realisasi Penyaluran Dana Pelayanan Kepariwisataa ke RKUD		
	- Tahap I	: Rp	[9]
	- Tahap II	: Rp	[10]
	- Kumulatif s.d. Tahap ini	: Rp	[11] = [9] + [10]
	- Pengembalian ke RKUD	: Rp	[12]
	- Realisasi Penyaluran Dana Pelayanan Kepariwisataa setelah dikurangi Pengembalian RKUD	: Rp	[13] = [11] - [12]
D.	Persentase Penyaluran	: Rp	[14] = [13] / [5] + [8]
E.	Sisa Dana Pelayanan Kepariwisataa di RKUD s.d. Tahap ini	: Rp	[15] = [5] + [8] - [13]
Bukti-bukti realisasi pembayaran kepada pihak ketiga yang tercantum dalam laporan ini, disimpan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.			
Demikian laporan ini dibuat dengan sebenarnya.			
		Tempat ... [16], Tanggal [17]	
		Kepala Biro/ Badan/ Dinas Pengelola Keuangan [18]	
		[Tanda Tangan dan Stempel Basah] [19]	
		Nama.....[20]	
		NIP.....	
<b>Petunjuk Pengisian</b>			
NO.	URAIAN		
1.	Diisi nama Provinsi/kabupaten/ kota.		
2.	Diisi tahun anggaran .		
3.	Diisi Tahap berkenaan.		
4.	Diisi oleh Kepala Biro/ Badan/ Dinas Pengelola Keuangan .		
5.	Diisi sesuai dengan jumlah sisa Dana Pelayanan Kepariwisataa di RKUD yang belum digunakan pada tahun anggaran		
6.	Diisi sesuai dengan jumlah transfer Dana Pelayanan Kepariwisataa dari Rekening Kas Negara ke Rekening Kas Umum Daerah pada Tahap I.		
7.	Diisi sesuai dengan jumlah transfer Dana Pelayanan Kepariwisataa dari Rekening Kas Negara ke Rekening Kas Umum Daerah pada Tahap II.		
8.	Diisi sesuai dengan jumlah keseluruhan Dana Pelayanan Kepariwisataa yang disalurkan dari Rekening Kas Negara ke Rekening Kas Umum Daerah sampai dengan Tahap akhir laporan .		
9.	Diisi jumlah penyaluran Dana Pelayanan Kepariwisataa Tahap I. Jumlah ini harus sama dengan jumlah yang tercantum pada Daftar SP2D yang diterbitkan untuk penyaluran Dana Pelayanan Kepariwisataa Tahun Anggaran berkenaan pada Tahap I.		
10.	Diisi jumlah penyaluran Dana Pelayanan Kepariwisataa Tahap II. Jumlah ini harus sama dengan jumlah yang tercantum pada Daftar SP2D yang diterbitkan untuk penyaluran Dana Pelayanan Kepariwisataa Tahun Anggaran berkenaan pada Tahap II.		
11.	Diisi jumlah kumulatif penyaluran Dana Pelayanan Kepariwisataa melalui SP2D Kabupaten/Kota s.d. Tahap akhir laporan.		
12.	Diisi dengan jumlah Dana Pelayanan Kepariwisataa yang tidak terpakai dan dikembalikan ke RKUD		
13.	Diisi jumlah kumulatif penyaluran Dana Pelayanan Kepariwisataa s.d. Tahap berkenaan dikurangi dengan jumlah Dana Pelayanan Kepariwisataa yang tidak terpakai dan yang dikembalikan ke RKUD		
14.	Diisi jumlah kumulatif realisasi penyaluran Dana Pelayanan Kepariwisataa setelah dikurangi pengembalian ke RKUD dibagi dengan jumlah penerimaan dari RKUN s.d. Tahap I atau II ditambah dengan Sisa Dana Pelayanan Kepariwisataa di RKUD Tahun Sebelumnya.		
15.	Diisi jumlah sisa Dana Pelayanan Kepariwisataa Tahap I dan/ atau Tahap II .		
16.	Diisi tempat dibuatnya laporan.		
17.	Diisi tanggal dibuatnya laporan .		
18.	Diisi nama jabatan.		
19.	Diisi tanda tangan asli dan stempel basah .		
20.	Diisi nama lengkap dan NIP penandatangan laporan.		

G. Laporan Penggunaan (nomenklatur akan disesuaikan kembali)

LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN  
DANA PELAYANAN KEPARIWISATAAN  
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA  
SAMPAI DENGAN TAHAP ... TAHUN ANGGARAN ...

No	Jenis Kegiatan	Perencanaan Kegiatan		Pelaksanaan Kegiatan							Permasalahan	
		Jumlah Penerima Manfaat		Pagu APBN	Jumlah Penerima Manfaat		Realisasi Pengguna-an	Persentase Output	Kesesuaian Antara DPA SKPD dengan Petunjuk Teknis		Kodefikasi Masalah	
		Jumlah	Satuan	(Rp.)	Jumlah	Satuan	(Rp.)	%	Ya	Tidak		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9=8/5)	(10)	(11)	(12)	
I	Pelatihan		Orang									
1	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola dan Kualitas Pelayanan Keselamatan, Keamanan dan Kesehatan (K3) di Destinasi Wisata		Orang									
	a. Pelatihan pengelolaan toilet di destinasi wisata		Orang									
	b. Pelatihan kebersihan lingkungan, sanitasi dan pengelolaan sampah di destinasi wisata		Orang									
	c. Pelatihan keamanan dan keselamatan destinasi/daya tarik wisata		Orang									
	d. Pelatihan tata kelola, bisnis, dan pemasaran destinasi pariwisata		Orang									
2	Peningkatan Kapasitas Masyarakat Pariwisata dan Pelaku Usaha Pariwisata		Orang									
	a. Pelatihan Peningkatan Inovasi dan Higienitas Sajian Kuliner		Orang									
	b. Pelatihan pemandu wisata alam		Orang									
	b.1 Pelatihan Pemandu Wisata Selam		Orang									
	b.2 Pelatihan Pemandu Wisata Selancar		Orang									
	b.3 Pelatihan Pemandu Balawista (Life Guard)		Orang									
	b.4 Pelatihan Pemandu Wisata Arung Jeram		Orang									
	b.5 Pelatihan Pemandu Wisata Trekking		Orang									
	b.6 Pelatihan Pemandu Wisata Ekowisata		Orang									
	b.7 Pelatihan Pemandu Wisata Geowisata		Orang									
	b.8 Pelatihan Pemandu Wisata Caving / Susur Goa		Orang									
	b.9 Pelatihan Pemandu Wisata Paralayang		Orang									
	c. Pelatihan pemandu wisata budaya (cagar budaya : museum, keraton, candi)		Orang									
	d. Pelatihan pemandu wisata buatan		Orang									
	d.1 Pelatihan Pemandu Wisata Recreation / Theme Park		Orang									
	d.2 Pelatihan Pemandu Wisata Outbond		Orang									
	d.3 Pelatihan Pemandu Wisata Ecopark		Orang									
	e. Pelatihan pengelolaan usaha homestay/ pondok wisata		Orang									
	f. Pelatihan pengelolaan desa wisata		Orang									
	g. Pelatihan digitalisasi: branding, pemasaran dan penjualan pada desa wisata, homestay, kuliner, souvenir, fotografi		Orang									
II	Dukungan operasional non rutin fasilitas pariwisata untuk TIC											
	a. Pembuatan sistem informasi pariwisata di TIC (termasuk pembuatan konten peta wisata)		Paket									
	b. Pembuatan konten promosi multimedia di TIC		Paket									
	TOTAL											
	PAGU APBN											

Total SP2D: .....  
Total Retur: .....  
SP2D Netto: .....

Tempat....., Tanggal.....  
Mengetahui  
Kepala Dinas Pariwisata

(Tanda Tangan dan stempel)

(Jabatan)  
NIP.

H. Rekap SP2D

REKAPITULASI				
SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D) YANG DITERBITKAN				
UNTUK PENYALURAN DANA PELAYANAN KEPARIWISATAAN PROVINSI/ KABUPATEN/ KOTA ...[1]				
SAMPAI DENGAN SEMESTER ... [2a] TAHUN ANGGARAN ... [2b]				
No	SP2D		Nilai(Rp)	Ket.
	Nomor	Tanggal		
1				
2				
	Jumlah			
No	Pengembalian		Nilai(Rp)	Ket.
	Nomor	Tanggal		
1				
2				
	Jumlah			
			Tempat ... [3], Tanggal [4]	
			Kepala Biro/ Badan/ Dinas Pengelola Keuangan [5]	
			[Tanda Tangan dan Stempel Basah] [6]	
			Nama.....[7]	
			NIP.....	
<b>Petunjuk Pengisian</b>				
NO.	URAIAN			
1.	Diisi nama Provinsi/ kabupaten/ kota.			
2a-2b	Diisi tahun anggaran dan semester berkenaan.			
3.	Diisi tempat dibuatnya laporan.			
4.	Diisi tanggal dibuatnya laporan .			
5.	Diisi nama jabatan.			
6.	Diisi tanda tangan asli dan stempel basah .			
7.	Diisi nama lengkap dan NIP penandatanganan laporan.			



BAB X  
KETENTUAN PENUTUP

Petunjuk Teknis Pengelolaan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisataaan digunakan sebagai acuan bagi Pemerintah Daerah dalam pengelolaan dan penggunaan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisataaan.

MENTERI PARIWISATA DAN  
EKONOMI KREATIF/KEPALA BADAN  
PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF  
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

SANDIAGA SALAHUDDIN UNO

Salinan sesuai dengan aslinya  
Plt. Kepala Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan



Wawan Rusiawan