



KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN REPUBLIK INDONESIA

Gedung BPPT-I Lantai 3, Jalan MH. Thamrin No. 8, Jakarta 10340 - INDONESIA
Telp. +62 21 3168111, Fax. +62 21 3141790

- Yth. 1. Para Pejabat Eselon I dan II;
2. Para Pejabat Eselon III dan IV; dan
3. Seluruh Pegawai di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman.

SURAT EDARAN
NOMOR: SE-13/Sesmenko/Maritim/X/2016
TENTANG

**KURIKULUM DAN SILABUS DIKLAT PEMBEKALAN TENAGA PENDUKUNG ADMINISTRASI
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN**

Bahwa untuk melaksanakan tugas sebagai Tenaga Pendukung Administrasi perlu mendapatkan pengetahuan dan keterampilan melalui Diklat Pembekalan Tenaga Pendukung Administrasi dalam Pembangunan Kemaritiman.

Sehubungan dengan hal-hal tersebut diatas, dengan ini diberikan petunjuk sebagai berikut:

- Diklat ini diperuntukkan bagi tenaga Pendukung Administrasi yang akan menjadi **Pengganti Sementara** tenaga fungsional umum (dari PNS) pada Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman.
- Setelah mengikuti diklat ini peserta diharapkan mampu melaksanakan tugas-tugas sebagai tenaga Pendukung Administrasi dalam pembangunan bidang kemaritiman.

Sasaran Diklat :

Setelah selesai mengikuti pelatihan ini peserta diharapkan dapat:

- Menjelaskan Etos Kerja Kemaritiman;
- Menjelaskan Kebijakan Program Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman;
- Menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknis dan administrasi Bidang Kemaritiman; dan
- Asal Pengajar/Pelatih/Narasumber
 - Widyaiswara dari kementerian/lembaga terkait kemaritiman.
 - Pejabat lingkup Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman.
 - Pejabat dari Instansi terkait.

Lama Diklat:

Diklat dilaksanakan selama 5 (lima) hari setara 50 (lima puluh) jam pelajaran (JPL) @ 45 menit, terdiri atas 30 JPL teori dan 20 JPL praktek.

Demikian untuk dilaksanakan.

No	Jabatan	Paraf
1	Kepala BIH	
2	Kepala Biro Umum	
3	Kabag Hukum dan Organisasi	
4	Kabag Kepegawaian	

Jakarta, Oktober 2016
Sekretaris Kementerian Koordinator

ASEP D MUHAMMAD